



# **AZIENDA SPECIALE SERVIZI DI AGRATE BRIANZA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, AD EVIDENZA PUBBLICA, PER  
PROVA ORALE, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO (DURATA TRIENNALE) DI DIRETTORE AZIENDALE  
DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI AGRATE BRIANZA**

## SOMMARIO

<b>PREAMBOLO.....</b>	<b>3</b>
ARTICOLO 1 - Funzione del Direttore aziendale di Assab.....	3
ARTICOLO 2 – Profilo del candidato .....	3
ARTICOLO 3 – Competenze richieste.....	4
ARTICOLO 4 – Requisiti per l’ammissione alla selezione.....	4
ARTICOLO 5 – Requisiti preferenziali.....	5
ARTICOLO 6 – Presentazione delle domande .....	5
ARTICOLO 7 – Scadenza presentazione domanda.....	7
ARTICOLO 8 – Domanda di ammissione.....	7
ARTICOLO 9 – Commissione esaminatrice.....	8
ARTICOLO 10 – Procedura di ammissione.....	8
ARTICOLO 11 – Svolgimento della selezione.....	9
ARTICOLO 12 – Luogo di svolgimento della prova orale.....	10
ARTICOLO 13 – Trasmissione candidature al CDA e determinazione finale di nomina.....	10
ARTICOLO 14 – Contratto di lavoro e trattamento economico e normativo.....	11
ARTICOLO 15 - Protezione dei dati personali e tutela della privacy.....	11
ARTICOLO 16 – Modalità di presentazione dei documenti per l’incarico .....	12
ARTICOLO 17 – Disposizioni finali.....	12

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, AD EVIDENZA PUBBLICA, PER PROVA ORALE, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO (DURATA TRIENNALE) DI DIRETTORE AZIENDALE DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI AGRATE BRIANZA**

L'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza (di seguito per brevità ASSAB), ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto Aziendale, ed in conformità a quanto previsto dal proprio Regolamento del personale dipendente; nonché in esecuzione della deliberazione nr. 51 del Consiglio di amministrazione del 04 giugno 2024 nr. 12-24, procederà con le modalità e con le condizioni, di cui al presente avviso, allo svolgimento di una selezione interna, per prova orale, per l'assegnazione a tempo determinato per n. 1 posto di Direttore Aziendale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, dello Statuto aziendale, l'incarico è rinnovabile più volte per una durata triennale, con atto dell'Organo Amministrativo adeguatamente motivato in relazione ai risultati raggiunti nel triennio precedente.

L'inquadramento sarà al livello 1°Q del CCNL Assofarm

### **1. FUNZIONI DEL DIRETTORE AZIENDALE DI ASSAB**

ASSAB, ente pubblico economico, strumentale del Comune di Agrate Brianza gestisce due farmacie comunali e la struttura immobiliare del Polo Socio-Sanitario, nonché servizi in convenzione con il Comune di Agrate Brianza, come dettagliatamente descritti all'art. 3 dello Statuto Aziendale.

In relazione a ciò ASSAB intende procedere alla **selezione interna**, ad evidenza pubblica, in oggetto, per l'individuazione del soggetto più idoneo ad esercitare le molteplici e complesse funzioni in capo alla figura del Direttore Aziendale, dettagliatamente riportate nell'articolo 24 del vigente Statuto, consultabile sul sito web aziendale, [www.assab.it](http://www.assab.it), nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

**Il Direttore Aziendale è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al presidente del CdA.**

### **2. PROFILO DEL CANDIDATO**

Il Direttore Aziendale è sempre figura chiave nella gestione di un ente, in quanto rappresenta lo snodo centrale tra la responsabilità politico-strategica di indirizzo del Consiglio di amministrazione nominato dal Comune committente e la responsabilità della sua attuazione sotto il profilo gestionale-organizzativo.

Il candidato ideale dovrà avere capacità di governance tecnica, marketing e comunicazione interna ed esterna, pianificazione e controllo, organizzazione gestione e valutazione del personale. Inoltre, dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione e al coordinamento dei diversi settori dell'azienda.

Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività al fine di garantire il coerente sviluppo delle politiche aziendali, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali sulla base degli indirizzi forniti dal

Consiglio di amministrazione e dal Consiglio Comunale di Agrate Brianza.

### **3. COMPETENZE RICHIESTE**

È richiesta nello specifico la conoscenza dei settori di riferimento dell'Azienda e del contesto/mercato in cui essa è inserita, delle principali normative nazionali e regionali in materia di servizi farmaceutici, di servizi alla persona. È inoltre richiesta la capacità di pianificazione, programmazione e controllo anche di carattere informatico, nonché di sovrintendere alla gestione di immobili.

Flessibilità, assertività, riservatezza e determinazione, oltre che affidabilità personale, serietà ed orientamento all'innovazione sono requisiti che completano il profilo.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere professionalità e buone competenze manageriali e sovrintendere al coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo. Sono richieste altresì spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi e risultati coerenti alle strategie dell'azienda.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, ASSAB garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

#### **4a) Requisiti generici:**

- 1) essere in forza presso ASSAB;
- 2) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal Dlgs 8.4.2013 n. 39 e dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i.;
- 3) non avere contenziosi pendenti con il Comune di Agrate Brianza o con ASSAB;
- 4) non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di assegnazione dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto eventualmente costituito fatto salvo il risarcimento del danno, nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate

#### **4b) Titolo di studio:**

Laurea Economia e Commercio, Chimica e tecnologie farmaceutiche e Farmacia..

Si specifica che il conseguimento di diploma di laurea Specialistica ex d.m 509/1999 o di laurea magistrale 3.11.1999, n. 509 o di laurea magistrale ex d.m. 270/2004 è ex lege parificato al conseguimento di un diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento. Nel caso di concorrenti cittadini di Stati Membri della Unione Europea

e/o di Stati diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi dell'atto con il quale è stata riconosciuta in Italia, secondo la normativa vigente, l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.

#### **4c) Requisiti professionali:**

aver maturato, anche in via alternativa tra loro, *un'esperienza almeno biennale (2 anni)*:

con inquadramento nella classificazione come “Quadro” nel contratto ASSOFARM sottoscritto in data 22.07.2013, nei livelli 1Q, 1S e 1C..

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa biennale si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale e/o di direttore e/ o di Responsabile dovrà dare contezza **del se ed in che modo** il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale e/o diretta responsabilità.

I candidati che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non verranno ammessi alla fase di valutazione delle candidature.

I periodi lavorativi indicati nel curriculum vitae dovranno trovare corrispondenza con le eventuali verifiche d'ufficio fatte da ASSAB e con quanto dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione. Si precisa che, all'atto dell'incarico, il concorrente prescelto dovrà produrre, se richiesto, in originale o in copia autenticata, tutti i documenti comprovanti quanto dichiarato nella domanda di ammissione e negli allegati a quest'ultima. ASSAB si obbliga a trattare dati personali comunicati dal concorrente nella domanda di ammissione, o di cui comunque sia venuta a conoscenza durante la selezione, negli esclusivi limiti indicati nel presente Avviso Pubblico.

#### **5. REQUISITI PREFERENZIALI**

Costituisce requisito preferenziale l'esperienza pluriennale in qualità di dirigente o direttore presso Enti strumentali o Aziende speciali di Comuni esercenti i servizi farmaceutici.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione- redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 - dovrà:

- a) essere redatta su carta semplice, in lingua italiana ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente il modello allegato che costituisce parte integrante del presente avviso;
- b) sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, in modo leggibile e per esteso;
- c) essere compilata nei tempi e nei modi di cui al presente punto dell'avviso.

La già menzionata domanda di ammissione dovrà essere compilata in carta libera e indirizzata a ASSAB, nei tempi e nei modi previsti dal presente punto.

Si precisa che il possesso dei requisiti attestati nella domanda verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si

procederà secondo quanto previsto dal DPR n 445/2000.

**a mezzo PEC:**

- a. inviata all'indirizzo posta elettronica certificata di ASSAB [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) con oggetto "Candidatura per l'incarico a tempo determinato di Direttore Aziendale di ASSAB"
- b. -inviata esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato personalmente al concorrente da un gestore di PEC;
- c. avente in allegato la domanda di ammissione come da modulo allegato, la scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae datato e sottoscritto, una lettera motivazionale nonché le pubblicazioni, gli studi, i titoli di studio e di abilitazione e ogni altro documento ritenuto utile - il tutto in formato PDF;
- d. avente in allegato solo documenti firmati in modo conforme al disposto dell'art. 65 dLgs. 82/2005

Se, e solo se, il concorrente non disponga di un indirizzo PEC rilasciato a proprio nome, allora potrà recapitare la domanda di ammissione e i relativi allegati ad ASSAB secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**, in busta:
  - a) chiusa e sigillata, sottoscritta dal concorrente sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità della stessa;
  - b) recante la dicitura "**Candidatura per l'incarico a tempo determinato di Direttore Aziendale di ASSAB**", nonché il nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail del mittente/concorrente;
  - c) contenente al suo interno la domanda di ammissione come da modulo allegato, la scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae, datato e sottoscritto, una lettera motivazionale nonché le pubblicazioni, gli studi, i titoli di studio e di abilitazione e ogni altro documento ritenuto utile;
- **a mano in busta:**
  - a) chiusa e sigillata, sottoscritta dal concorrente sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità della stessa;
  - b) recante la dicitura "**Candidatura per l'incarico a tempo determinato di Direttore Aziendale di ASSAB**" nonché il nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail del mittente/concorrente;
  - c) contenente al suo interno la domanda di ammissione come da modulo allegato, la scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae, datato e sottoscritto, una lettera motivazionale nonché le pubblicazioni, gli studi, i titoli di studio e di abilitazione e ogni altro documento ritenuto utile;
  - d) consegnata presso gli Uffici Amministrativi di ASSAB in via Lecco n. 11, 20864 Agrate Brianza nelle giornate da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle 17.00.

**Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle domande di ammissione farà fede:**

- a) per le domande presentate a mezzo PEC, la data e l'ora dell'invio certificate dallo

specifico gestore di posta.

b) per le domande presentate a mezzo raccomandata, il timbro apposto dall'ufficio postale - che dovrà essere precedente al termine di presentazione delle domande fermo restando che il concorrente verrà comunque escluso se la raccomandata non perverrà ad ASSAB entro 5 giorni dalla scadenza del termine;

c) per le domande presentate a mano, la data recata dal timbro del protocollo di ASSAB

**Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la scadenza.**

ASSAB non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **7. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 12,00 del 31 agosto 2024**

Termine valido anche per le domande spedite a mezzo del servizio postale, fatto salvo quanto specificato al punto b) del rispetto dei termini di presentazione delle domande.

#### **8. DOMANDA DI AMMISSIONE**

*La domanda di ammissione*, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente avviso, da intendersi quale parte integrante, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro U.E., o di paesi terzi all'UE, purché in possesso di permesso di soggiorno;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non essere affetto da malattie, indisposizioni o più in generale imperfezioni fisiche che possano impedire al soggetto di espletare in maniera piena le funzioni di Direttore Aziendale;
- e) di possedere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i soli concorrenti che non siano cittadini italiani) e buona conoscenza della lingua inglese;
- f) di possedere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) di non avere cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal Dlgs 8.4.2013 n. 39 e dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i;
- h) di non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) di non avere provvedimenti interdittivi destitutivi dispensati o decadenziali dai pubblici uffici;
- j) di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Agrate Brianza o con ASSAB;

- k) di non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse;
- l) titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto/università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- m) il possesso dei requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 4.c), del presente avviso;
- n) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- o) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- p) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- q) inesistenza di cause di esclusione dagli incarichi.

Alla domanda di ammissione *deve essere allegato dettagliato curriculum vitae*, redatto in formato europeo, dal quale risultino gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

**Le domande non sottoscritte, carenti delle dichiarazioni sopra indicate, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.**

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Consiglio di amministrazione provvederà a nominare apposita Commissione esaminatrice, composta da esperti esterni all'Azienda, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione.

## **10. PROCEDURA DI AMMISSIONE**

La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di ASSAB [www.assab.it](http://www.assab.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- ✓ la mancata ricezione da parte di ASSAB della domanda entro i termini indicati al punto 7

- del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 6 del presente avviso;
  - ✓ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - ✓ la mancanza di documenti allegati alla domanda, richiesti dal presente avviso;
  - ✓ la domanda di partecipazione, non datata e firmata;
  - ✓ il curriculum vitae non sottoscritto;
  - ✓ la mancanza di copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
  - ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'incarico. In tale caso gli interessati, su richiesta di ASSAB, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena il mancato conferimento dell'incarico e cancellazione dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

## **11. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione consisterà esclusivamente nella prova orale, composta da 4 domande con un punteggio massimo assegnato di 10 punti per ogni domanda.

### **Prova orale max. punti 40**

In particolare, saranno oggetto di approfondimento, tra gli altri, i seguenti ambiti:

- 1) Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- 2) legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle sostanze tossiche;
- 3) assistenza farmaceutica erogata dal SSN;
- 4) legislazione e nozioni delle farmacie pubbliche con aspetti di managerialità;

**Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 30/40.**

## **12. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà, presso la sede dell’Azienda sita in Agrate Brianza, via Lecco, 11, nei giorni di seguito indicati:

- *16 settembre 2024 ore 10,00*

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.assab.it](http://www.assab.it) che indicherà contestualmente il giorno e l’orario della convocazione.

Ad ogni concorrente verrà inviato tramite e-mail o pec un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito web aziendale, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del concorrente, ma il numero/codice di identificazione a lui attribuito. In tal modo, l'ASSAB garantisce l'anonimato dei concorrenti in sede di pubblicazione dei risultati del concorso

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

## **13. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DETERMINAZIONE FINALE DI NOMINA DEL DIRETTORE AZIENDALE**

La Commissione esaminatrice, espletate le sopra illustrate fasi della selezione pubblica, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni della selezione pubblica saranno approvati dal Consiglio di amministrazione

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito dell’Azienda nella sezione “Amministrazione trasparente” con i nomi dei candidati ritenuti idonei.

La graduatoria della selezione pubblica in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità, non vincolante, di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Consiglio di amministrazione, nel rispetto della graduatoria della Commissione Esaminatrice, e fermo restando quanto previsto negli ultimi due capoversi del presente articolo, provvederà alla nomina del candidato primo classificato nella graduatoria, con propria delibera, cui sono allegati i verbali della commissione esaminatrice, dando comunicazione scritta al candidato nominato al recapito indicato nella domanda.

In caso di ex aequo, il Consiglio di amministrazione provvederà alla nomina del Direttore d’Azienda con propria delibera, previo colloquio con i candidati classificatisi con pari punteggio al primo posto.

Entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il candidato nominato dovrà confermare la propria accettazione.

Se il candidato nominato, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il suddetto termine, decadrà dalla nomina e il Consiglio di amministrazione, fermo restando quanto previsto negli ultimi due capoversi del presente articolo, procederà alla nomina del secondo classificato nella graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso in ordine all’espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice, cui i candidati, sotto la pena di esclusione, dovranno attenersi scrupolosamente.

Fermo restando la validità della graduatoria ed alla sua ricorribilità per il periodo precedentemente indicato, il CDA si riserva in ogni caso la facoltà di derogare alla medesima e di indire un nuovo avviso di selezione pubblica in caso di impedimento soggettivo e/o oggettivo del Direttore di Azienda nominato o di sua rinuncia.

Il Consiglio di amministrazione si riserva di procedere alla nomina del Direttore Aziendale anche in presenza di una sola candidatura e di non procedervi, anche in presenza di più candidature, qualora ritenga che nessun candidato sia adeguato all'incarico senza che, in quest'ultimo caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

#### **14. CONTRATTO DI LAVORO e TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il conferimento dell'incarico di Direttore d'Azienda è un accordo a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione, per anni 3 (tre) ed è rinnovabile.

In ogni caso la data dell'incarico viene definita dall'atto del Consiglio di amministrazione, che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice e sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

Trattandosi di selezione interna la funzione ricoperta precedentemente dal candidato, viene mantenuta anche con l'acquisizione dell'incarico in oggetto. Si precisa inoltre, che al termine del triennio, il candidato, in caso di mancata riconferma, tornerà allo svolgimento delle precedenti mansioni, con il precedente inquadramento economico e di livello.

Al Direttore di Azienda competono funzioni, competenze e responsabilità così come definite dall'articolo 24 del vigente Statuto aziendale e dalle normative vigenti.

**Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo sarà riconosciuto nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL ASSOFARM con riferimento al profilo 1 Q, vigente al momento della sottoscrizione del contratto di incarico. Al trattamento economico di base in aggiunta, è previsto, un superminimo di euro 600 lorde mensili.**

#### **15. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Titolare del Trattamento dei dati è AZIENDA SPECIALE SERVIZI AGRATE BRIANZA.

ASSAB segnala che, nel caso un soggetto decida di partecipare al concorso oggetto del presente Bando, i dati personali forniti dal concorrente verranno trattati da ASSAB in qualità di titolare del trattamento-con sede in Via Lecco n. 11, 20864 Agrate Brianza (MB), tel. +390396056244. e-mail [amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) in conformità al G.D.P.R. nonché al d.lgs 196/2003 e ss. mm ii. Si segnala altresì che in forza dell'art. 37 G.D.P.R. ASSAB ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati personali nella persona del dott. Andrea Giorgi che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@assab.it](mailto:dpo@assab.it)

In particolare, i dati forniti dal concorrente verranno trattati dall'ASSAB esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso oggetto del presente avviso. ASSAB non è tenuta a richiedere al concorrente alcun consenso al trattamento di tali dati, in quanto essi vengono trattati da ASSAB per la selezione del futuro Direttore Aziendale, e, quindi, al fine di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso concorrente, ai sensi dell'art. 6. Par. 1, lett. B) GDPR.

I dati da forniti dal concorrente verranno trattati, in forma telematica, informatica e/o cartacea e per il perseguimento delle sole finalità anzidette, nell'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, Sezione 1 G.D.P.R. e nel rispetto degli obblighi in tema di sicurezza dei dati personali di cui al Capo IV, Sezione 2 G.D.P.R

ASSAB segnala, inoltre, che i dati forniti dal concorrente verranno trattati nei modi di cui sopra,

oppure conservati per un periodo eccedente quello segnalato, solo ove ciò si renda necessario ad ASSAB per assolvere gli obblighi di legge, amministrativi e contabili ricadenti in capo ad esso per accertare, esercitare o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria, oppure nel caso in cui vadano trasmessi ad Autorità Giudiziarie o Pubbliche Autorità in seguito a richieste verificate di queste ultime.

ASSAB ricorda che il concorrente potrà richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché opporsi al trattamento dei suddetti dati ed esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati, ai sensi e nei limiti degli articoli 15-21 G.D.P.R

## **16. VERIFICA REQUISITI E DICHIARAZIONI RESE PER L'INCARICO**

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'incarico, ASSAB procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati a pena di decadenza è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio.

ASSAB, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà al conferimento dell'incarico, fatto salvo quanto previsto al punto 14 del presente bando.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, ASSAB non darà corso alle disposizioni di conferimento dell'incarico e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 d. p.r. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

ASSAB non ammette alla selezione ovvero non procede al conferimento dell'incarico della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati commessi contro la Pubblica Amministrazione, per quelli previsti dall'art. 85 d.pr. 3/1957 e dall'art. 15 della L. 55/1990.

Il concorrente nominato, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal d. Lgs. 39/2013, rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti il concorrente scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio alla data ivi indicata

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto nei confronti dei partecipanti. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda e per essa il suo Consiglio di amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il Consiglio di amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato; dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i concorrenti nulla avranno a pretendere dall'ASSAB a qualsiasi titolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento Aziendale ed alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Al presente avviso sarà data ampia pubblicità con pubblicazione sul sito dell'Azienda [www.assab.it](http://www.assab.it), nella sezione Amministrazione trasparente, e su quello istituzionale del Comune di Agrate Brianza.

E' consentito l'utilizzo di qualsiasi modalità aggiuntiva di pubblicizzazione

E' possibile richiedere informazioni al seguente indirizzo email: [presidente@assab.it](mailto:presidente@assab.it)

Agrate Brianza, 4 giugno 2024

Allegato 1 fac-simile domanda