MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

(c.d. *whistleblower*)

|  |  |
| --- | --- |
| I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello.  Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:   * l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante; * l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato; * la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241; * il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.   Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A. | |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1) |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | GG/MM/AAAA |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | UFFICIO  (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO  (indicare luogo ed indirizzo) |

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

|  |  |
| --- | --- |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO (2): | penalmente rilevanti;  poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell’amministrazione;  altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO (3) | 1. …………………………………………… 2. …………………………………………… 3. …………………………………………… |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZADEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (4) | 1. …………………………………………… 2. …………………………………………… 3. …………………………………………… |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1. …………………………………………… 2. …………………………………………… 3. …………………………………………… |

LUOGO, DATA E FIRMA

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante inserimento delle informazioni nel sistema informatico predisposto dall’amministrazione;
2. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall’Amministrazione;
3. a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso, l’Amministrazione deve indicare lemodalità da seguire per tutelare l’anonimato;
4. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione