



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

AZIENDA SPECIALE SERVIZI DI AGRATE BRIANZA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.
1 MAGAZZINIERE/A DI FARMACIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E PIENO DURATA BIENNALE – LIVELLO 4° DEL CCNL ASSO FARM
CON CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA.**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 MAGAZZINIERE/A DI FARMACIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DURATA BIENNALE – LIVELLO 4° DEL CCNL ASSOFARM CON CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA

L'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza in conformità a quanto previsto dal proprio Regolamento del personale dipendente; nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 22 luglio 2020, procederà con le modalità e con le condizioni, di cui al presente avviso, allo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 magazziniere/a addetto/a alla farmacia a tempo determinato e pieno della durata di 2 (due) anni il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dal CCNL ASSOFARM per dipendenti da aziende farmaceutiche speciali in relazione al livello di inquadramento 4° livello, con contestuale formazione di graduatoria.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, con spirito di iniziativa. Il magazziniere/a, risponderà al Direttore di Farmacia e alla Direzione d'Azienda.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il 18° anno di età ed essere in possesso, almeno, dell'attestato di scuola media inferiore.
2. Competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana
4. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
7. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
9. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
10. Essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma Scuola media inferiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R. o PEC: **assab@brianzapec.it**);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E.;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per soggetti maschili)
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di essere di sana e robusta costituzione.
11. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
13. accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;

14. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
15. di autorizzare l'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
16. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
17. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
18. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale fronte e retro;
2. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale).

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un "ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI" sottoscritto dal candidato.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle

dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione o preselezione.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito www.assab.it, - sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 28.09.2020**, con consegna a mano o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo Ufficio Amministrazione di Assab Via Lecco, 11 20864 Agrate Brianza (MB) o PEC (assab@brianzapec.it).

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle domande di ammissione farà fede:

- a) per le domande presentate a mezzo PEC, la data e l'ora dell'invio certificate dallo specifico gestore di posta.
- b) per le domande presentate a mezzo raccomandata, il timbro apposto dall'ufficio postale - che dovrà essere precedente al termine di presentazione delle domande fermo restando che il concorrente verrà comunque escluso se la raccomandata non perverrà ad ASSAB entro 5 giorni dalla scadenza del termine;
- c) per le domande presentate a mano, la data recata dal timbro del protocollo di ASSAB

Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la scadenza.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute oltre il termine di scadenza
2. carenti della firma del candidato dove richiesta
3. mancanti del Curriculum Vitae firmato

4. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione

L'elenco dei candidati non ammessi sarà pubblicato sul sito www.assab.it, - sezione bandi e concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza.

L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Luca Brambilla

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione, i criteri di valutazione della prova, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la definizione o meno di un valore soglia per l'accesso alla graduatoria e la formazione della graduatoria stessa, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

PROVA DI SELEZIONE COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **12 ottobre 2020 alle ore 9,30** presso la sede di Assab via Lecco, 11 Polo Socio Sanitario – sala riunione primo piano. L'Azienda si riserva di indicare sul sito di Assab eventuale modifica di data ed orario della prova.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare il grado di competenza tecnico-professionale, riguardante argomenti gestionali e conoscenza delle dinamiche di magazzino.

Il candidato estrarrà tre domande da un contenitore chiuso predisposto dalla commissione, dal valore massimo di 10 punti cadauna.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è 30, che si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Si stabilisce che il tempo per ogni concorrente è di venti minuti, che verrà cronometrato.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere la prova di selezione.

GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

Il candidato risultato vincitore:

- Dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL ASSOFARM.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

1. La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito www.assab.it, - sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza.

La graduatoria formata a seguito della selezione ha validità di due anni a decorrere dalla data del recepimento in apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione. Tale periodo di validità potrà essere prorogato per un ulteriore periodo massimo di un anno.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs. 196/2003) si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza.

Il Presidente

Salvatore Galante

