

VISURA DI EVASIONE

**COMIFAR DISTRIBUZIONE
S.P.A.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	NOVATE MILANESE (MI) VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026
Indirizzo PEC	comifar.distribuzione@legalmail .it
Numero REA	MI - 1375859
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00165110248
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	20
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	22
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	55
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	55
9 Attività, albi ruoli e licenze	61
10 Sede ed unità locali	63
11 Storia delle modifiche dal 08/06/2020 al 08/06/2020	64

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 00165110248

Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA

Estremi di costituzione

Data atto di costituzione: 06/05/1953

Sistema di amministrazione

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: - COMMERCIO, CONFEZIONE E PREPARAZIONE, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA CON O SENZA DEPOSITO DI PRODOTTI CHIMICI E FARMACEUTICI IN ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00165110248
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-319724
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 06/05/1953

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 31/10/1991

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1991
Scadenza esercizi successivi: 31/01
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: - COMMERCIO, CONFEZIONE E PREPARAZIONE, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA CON O SENZA DEPOSITO DI PRODOTTI CHIMICI E FARMACEUTICI IN GENERE, ED IN PARTICOLARE DI SPECIALITA' MEDICINALI E MEDICAZIONI, PRODOTTI IGIENICI, ANTISETTICI E INSETTICIDI, ACQUE MINERALI, DROGHE COLONIALI E LA LORO MACINAZIONE, L'ESERCIZIO DI FARMACIE E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, ANCHE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DATI, CONNESSI ALL'ATTIVITA' COSMETICA E FARMACEUTICA, MA CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE; - LA PUBBLICAZIONE E LA VENDITA DI RIVISTE, GIORNALI, VOLUMI E QUANTO ALTRO SI RIFERISCE ALLA INDUSTRIA EDITORIALE CON OGNI INERENTE ATTIVITA' CULTURALE, PUBBLICITARIA E PROPAGANDISTICA, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO EDITORIALE, INFORMatico E DI MARKETING, LA PRODUZIONE DI QUALSIASI MATERIALE MULTIMEDIALE, AUDIO E AUDIOVISIVO SUSCETTIBILE DI ESSERE RIVERSATO SU SUPPORTI FONOGRAFICI, COMPACT DISK, AUDIOCASSETTE, FLOPPY DISK E SU QUALSIASI SUPPORTO PRESENTE O FUTURO, L'ACQUISIZIONE, LA CREAZIONE, LO SVILUPPO, LA REALIZZAZIONE DI SITI E PORTALI SU RETE TELEMATICA, LA VENDITA E LA GESTIONE DI SPAZI PUBBLICITARI, DI PUBBLICAZIONI EDITE ANCHE DA TERZI NONCHE' LA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI, GESTIONALI OLTRE CHE LA CREAZIONE E LA GESTIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE E/O PROMOZIONALI E/O DI PUBBLICHE RELAZIONI E LA GESTIONE DI ABBONAMENTI, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' PER CUI E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI PROFESSIONALI, NONCHE' L'ATTIVITA' EDITORIALE DI QUOTIDIANI. ESSA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' RILASCIARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE DI OGNI GENERE, ANCHE REALI, ANCHE NELL'INTERESSE DI TERZI. POTRA' ANCHE ASSUMERE IN VIA NON PREVALENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI ANCHE INDIRETTE IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSE AL PROPRIO; IL TUTTO IN OGNI CASO AL SOLO FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA INOLTRE LA COMPETENZA PER DELIBERARE IN MATERIA DI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE E IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN TUTTO O IN PARTE A UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, IVI COMPRESO IL PRESIDENTE OVVERO A UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA E DEI POTERI ATTRIBUITI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, ANCHE ESTRANEO AL CONSIGLIO, DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LE ATTRIBUZIONI ALL'ATTO DELLA NOMINA; NON POSSONO COMUNQUE ESSERE DELEGATI AL DIRETTORE GENERALE I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE AGLI AMMINISTRATORI E QUELLI CHE COMPORTINO DECISIONI CONCERNENTI LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GLOBALI DELLA SOCIETA' E LA DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE STRATEGIE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI

ripartizione degli utili e delle
perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

clausole di prelazione

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

effetti differiti

AMMINISTRAZIONE E AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' SPECIFICATE NELLA DELIBERA DI NOMINA.
IL POTERE DI RAPPRESENTANZA ATTRIBUITO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E' GENERALE SALVE LE EVENTUALI LIMITAZIONI RISULTANTI DALLA DELIBERA DI NOMINA.
OLTRE AL DIRETTORE GENERALE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO E CIASCUN AMMINISTRATORE CUI SPETTA LA RAPPRESENTANZA POSSONO NOMINARE INSTITUTE E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI IN CUI LA RAPPRESENTANZA STESSA GLI E' ATTRIBUITA.

ARTICOLO 36) DELLO STATUTO SOCIALE.

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

SOCIETA' SOTTOSPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CUI ALL'ART. 2497 BIS C.C.

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 29/11/2005.

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE, NEL RISPETTO DELL'ART. 2504-BIS DEL CODICE CIVILE, SI REALIZZERANNO IL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI VERRA' ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI FUSIONE.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	35.000.000,00
	Sottoscritto:	35.000.000,00
	Versato:	35.000.000,00
	Numero azioni:	35.000.000
Azioni	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Obbligazioni:
ARTICOLO 10) DELLO STATUTO SOCIALE.

Obbligazioni convertibili:
ARTICOLO 10) DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 9) DELLO STATUTO SOCIALE.

patrimonio destinato a specifico
affare

Costituzione:
ARTICOLO 11) DELLO STATUTO SOCIALE.

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 20/05/2020

pratica con atto del 29/04/2020

Data deposito: 20/05/2020

Data protocollo: 20/05/2020

Numero protocollo: MI-2020-163304

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
35.000.000,00 Euro

Proprieta'

COMIFAR S.P.A.

Quota composta da: 35.000.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 35.000.000,00 Euro

Codice fiscale: 00724400155

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMIFAR SPA**

Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

BARLETTA DOMENICO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

CIUFFANI CLAUDIA

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

PORCELLI ROBERTO

Consigliere Delegato

DI FILIPPO PIERGIORGIO

Consigliere

FISCHER HELMUT

Consigliere

SEIDEL SVEN

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 6

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

BARLETTA DOMENICO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a RIMINI (RN) il 08/07/1964

Codice fiscale: BRLDNC64L08H294O

NOVATE MILANESE (MI)

VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

consigliere

Nominato con atto del 03/05/2019

Data iscrizione: 23/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

Data presentazione carica: 20/05/2019

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 03/05/2019

Data iscrizione: 23/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 03/05/2019

Data iscrizione: 19/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

poteri

CON VERBALE DEL 03.05.2019 E' STATA ATTRIBUITA AL DOTT. DOMENICO BARLETTA CON EFFETTO DALLA DETTA DATA LA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SINO A REVOCA, CESSAZIONE DALLA CARICA, O RINUNCIA, CON I SEGUENTI POTERI:

A - COMPITI E POTERI GESTIONALI

IN ACCORDO CON GLI INDIRIZZI GENERALI INDICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' CONFERITO L'INCARICO DI:

1) AVANZARE PROPOSTE PER LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
2) CURARE LE POLITICHE GESTIONALI, LE STRATEGIE DI SVILUPPO AZIENDALI DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. E DELLE PRINCIPALI SOCIETA' DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONTROLLATE IN ITALIA;
3) SOVRINTENDERE, CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. E DELLE PRINCIPALI SOCIETA' DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONTROLLATE IN ITALIA IMPARTENDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE AGLI ALTRI ORGANISMI AZIENDALI;
4) PROPORRE GLI INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ED ENTI IN ITALIA, NEI QUALI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A., DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, DETIENE UNA PARTECIPAZIONE CHE LE CONSENTE DI ESERCITARE UN'INFLUENZA SIGNIFICATIVA;

5) PROPORRE LE MODIFICHE ORGANIZZATIVE E DI STRUTTURA SOCIETARIA IN ITALIA;
6) NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GENERALI DI BILANCIO E CON LA COLLABORAZIONE DEI CONSIGLIERI DELEGATI PER LE RISPETTIVE FUNZIONI E COMPETENZE:

A. PREDISPORRE I PROGETTI DI BILANCIO D'ESERCIZIO E CONSOLIDATO (CORREDATI DELLE NECESSARIE RELAZIONI E NOTE CHE ACCOMPAGNANO LE RELAZIONI STESSE) DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B. PREDISPORRE LE SITUAZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI SEMESTRALI PREVISTI DALLE LEGGI O DAI REGOLAMENTI AZIENDALI, CORREDATI DALLE RELAZIONI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

7) NELL'AMBITO DELLE INDICAZIONI GENERALI, PREDISPORRE, I BUDGET ANNUALI DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. E DEL GRUPPO ED I PIANI STRATEGICI PLURIENNALI COORDINANDOSI CON IL GROUP LOGISTICS DIRECTOR, IL GROUP FINANCE DIRECTOR E IL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR.

8) SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-FISCALE-PREVIDENZIALE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO NEL RISPETTO DELLA NORMA CIVILISTICA, FISCALE E PREVIDENZIALE IN VIGORE;

9) NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GENERALI, DEFINIRE GLI INDIRIZZI RELATIVI ALLA SCELTA DEI PRINCIPALI DIRIGENTI E ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A., NONCHE' DELLE PRINCIPALI SOCIETA' DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONTROLLATE;

10) SOVRINTENDERE ALLA STIPULAZIONE CONTRATTI DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE;

11) CURARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA, MEDIANTE LA FUNZIONE COMUNICAZIONE E IMMAGINE DI GRUPPO, CHE A LUI RIPORTA;

12) CURARE IL COORDINAMENTO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO LE VARIE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. PER REALIZZARE I PREDETTI OBIETTIVI ED INCARICHI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' COMPIERE OGNI PIU' OPPORTUNA ATTIVITA' O INIZIATIVA ED IN PARTICOLARE AVVALENDOSI DELLE STRUTTURE AZIENDALI A QUESTI SCOPI PREPOSTE.

B - POTERI E FACOLTA'

OLTRE AI POTERI CONFERITI DALLLO STATUTO E QUELLI NECESSARI PER SVOLGERE I COMPITI SOPRA INDICATI, AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI ANCHE PER LE SOCIETA' CHE ABBIANO CONFERITO A COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. MANDATO DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COME AZIONISTA NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE ANCHE DI OBBLIGAZIONISTI DI ALTRE SOCIETA' IN ITALIA;

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON L'ISPettorato DEL LAVORO, LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, L'INPS E L'INAIL, LE AGENZIE FISCALI E TRIBUTARIE, LE CAMERE DI COMMERCIO, LA GUARDIA DI FINANZA, LE AUTORITA' SANITARIE E REGOLATORIE IN GENERE, I MINISTERI, LA TESORERIA DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, LE AUTORITA' INDIPENDENTI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO CONSOB, AGCM, AGCOM) BORSA ITALIANA ED IN GENERE QUALSIASI ALTRO UFFICIO PUBBLICO ITALIANO O ESTERO O CHE SVOLGA UNA PUBBLICA FUNZIONE. TUTTO CIO' CON IL POTERE DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOMANDE, RICORSI ISTANZE E QUANT'ALTRO.

3) EFFETTUARE OPERAZIONI MOBILIARI - AD ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DI TERZI, CHE NON SIANO SOCIETA' CONTROLLATE DA

COMIFAR S.P.A. COSTITUIRE, IN ITALIA, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI; SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE; ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI, ANCHE SE DI NAZIONALITA' ESTERA, IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO DI E. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE CON FIRMA SINGOLA E DI E. 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

4) RICHIEDERE OFFERTE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONCILIARE E TRANSIGERE CONTRATTI DI VENDITA, DI ACQUISTO, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI ASSICURAZIONE DI PERMUTA E DI LEASING DI MERCI, MATERIE PRIME (FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AL SUCCESSIVO PUNTO 3), MACCHINARI, IMPIANTI, AUTOMEZZI, NATANTI E - IN GENERE - BENI MOBILI REGISTRATI - DI LICENZA DI MARCHI O BREVETTI, DI FORNITURA O APPALTO DI SERVIZI DI QUALSIASI TIPO, CONTRATTI DI AGENZIA, MANDATI E SIMILARI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA ASSUMERE E CONCEDERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SOMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE; CON FACOLTA' DI STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI ED ACCETTARE PATTI E CONDIZIONI, IVI COMPRESO IL POTERE DI COMPIERE TUTTE LE FORMALITA', STIPULAZIONI ED ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI; IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO DI E. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE DI E. 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI//00) CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

5) NEGOZIARE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO NEL RAPPORTO CON L'INDUSTRIA FARMACEUTICA ED IN GENERALE CON I FORNITORI DEI PRODOTTI TRATTATI NELL'ORDINARIA GESTIONE DELL'ATTIVITA', COORDINANDOSI, PER I RAPPORTI CON LE PRINCIPALI INDUSTRIE FARMACEUTICHE, CON GLI ALTRI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO DI E. 5.000.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; OLTRE TALE IMPORTO CON FIRMA ABBINATA AL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR;

6) NEGOZIARE STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI CON CLIENTI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' IL TUTTO CON IL LIMITE DI ESPOSIZIONE COMMERCIALE PER CIASCUN CLIENTE NON SUPERIORE AD E. 300.000,00 O CON DILAZIONE DI PAGAMENTO NON SUPERIORE A 120 GIORNI; PER IMPORTI O DILAZIONI SUPERIORI CON LA FIRMA ABBINATA AL GROUP FINANCE DIRECTOR;

7) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTRATTO OD OPERAZIONE DI COMRAVENDITA O LOCAZIONE IMMOBILIARE, DI LEASING IMMOBILIARE, DI PERMUTA E DIVISIONE IMMOBILIARE, DI REGOLAMENTO SERVITU' O DI DIRITTI IMMOBILIARI IN GENERE, CONSENTENDO E RICHIEDENDO ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIANDO AD IPOTECHE LEGALI ED ESONERANDO IL CONSERVATORE DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI RESPONSABILITA', IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO DI E. 100.000 CON FIRMA SINGOLA ED E. 1.000.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

8) RAPPRESENTARE E CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLE ASTE, LICITAZIONI GARE E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO ED ENTI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, NONCHE' DA ALTRI ENTI, FIRMARE LE RELATIVE OFFERTE DI FORNITURA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, EVENTUALMENTE COSTITUENDO ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOTTOSCRIVENDO E/O MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, RICHIEDERE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI IL TUTTO NEI LIMITI ANNUALI DI E. 10.000.000,00 CON FIRMA SINGOLA E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO.

9) ASSUMERE IL PERSONALE DI QUALSIASI CATEGORIA E QUALIFICA, INCLUSI I DIRIGENTI, OCCORRENTE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO FISSANDONE LE RETRIBUZIONI SIA FISSE CHE VARIABILI, E LE EVENTUALI CAUZIONI, SOSPENDENDO, CHIUDENDO MODIFICANDO E/O TRANSIGENDO I RELATIVI RAPPORTI E CON OGNI FACOLTA' O POTERE RELATIVO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE CON FIRMA SINGOLA FINO AD UN IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO DI E. 200.000,00, OLTRE TALE IMPORTO CON FIRMA ABBINATA CON UN CONSIGLIERE DELEGATO;

10) NOMINARE PROFESSIONISTI IN GENERE, FISSANDO LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI SOSPENDENDO, CHIUDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO E CON UN LIMITE MASSIMO DI E. 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA E DI E. 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

11) CONCEDERE - CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO - FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI E. 2.000.000,00.

12) RILASCIARE - CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO - GARANZIE SIA SOTTO FORMA DI FIDEIUSSIONE, MANDATI DI CREDITO E/O LETTERA DI PATRONAGE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE SINO ALLA CONCORRENZA DI E. 30.000.000,00.

13) CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO, ESIGERE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FARE E RITIRARE DEPOSITI, COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;

14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI, COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI O SPECIALI EFFETTUARE INTIMAZIONI, ESEGUIRE PROTESTI PROCEDERE AD ATTI A ESECUTIVI O CONSERVATIVI;

15) TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, STRALCIANDO IL CREDITO VANTATO IN MISURA NON SUPERIORE AD E. 200.000,00 CON FIRMA SINGOLA E, CON FIRMA CONGIUNTA CON IL GROUP FINANCE DIRECTOR, PER STRALCI DEL CREDITO SUPERIORI AD E. 200.000,00.

16) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA OD AMMINISTRATIVA CHE LA RIGUARDI AD ECCEZIONE DELLE CONCESSIONI DI FIDEJUSSIONI O GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' IN QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CHE COMPORTI L'ASSUNZIONE IN SUO NOME DI OBBLIGAZIONI DI QUALUNQUE FORMA CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI PER UN IMPORTO COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE A E. 250.000.000= (DUECENTOCINQUANTAMILIONI), NEL LIMITE DI E. 100.000.000= (CENTOMILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO BANCARIO;

17) EMETTERE ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO, ANCHE IN VALUTA ESTERA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI E DISPORRE OPERAZIONI BANCARIE DI ADDEBITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA, NEI CONTI CORRENTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, DISPORRE ED ACCETTARE OPERAZIONI BANCARIE DI ACCREDITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA A FAVORE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO, FACTORING E DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI O DI VALUTA; IL TUTTO CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI.

18) AGIRE, IN SEDE PENALE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', CON IL PIU' AMPIO MANDATO INERENTE ALLA STESSA LEGITTIMAZIONE ATTIVA PENALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ATTI DI DENUNCIA E QUERELA NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI DI REATI A DANNO DELLA SOCIETA', E CON TUTTI I POTERI CONSEGUENTI E SUCCESSIVI, COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI, NONCHE' DI CONFERIRE PROCURA SPECIALE CON DETTI POTERI A PERSONE DI SUA FIDUCIA E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI;

19) CON RIFERIMENTO ALLE FINALITA', ALLE MODALITA' ED AI RELATIVI ADEMPIMENTI DI OGNI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 SUE SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IVI INCLUSE QUELLE DI CUI AL REG. 2016/679/UE ("GDPR") ASSUMERE OGNI DECISIONE ATTRIBUITA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEL GDPR.

CON FACOLTA' DI DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E GENERALI ANCHE COL CORRELATIVO CONFERIMENTO DELLA FIRMA SOCIALE, INDIVIDUALE O COLLETTIVA E CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A..

VENGONO ALTRESI' CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, FACOLTA' E POTERI DI RAPPRESENTARE LE SOCIETA' CHE ABBIANO STIPULATO CON COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI O CHE ALLA STESSA ABBIANO CONFERITO LE RELATIVE PROCURE: FACOLTA' E POTERI DA ESERCITARSI NEI TERMINI E LIMITI DELLE PROCURE STESSE E NELL'AMBITO DEI POTERI A LUI CONFERITI.

PER TUTTE LE SUDDETTE OPERAZIONI E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA "L'AMMINISTRATORE DELEGATO" O "MANAGING DIRECTOR" O "IL PRESIDENTE" O "PRESIDENT", NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, INCLUSA QUELLA DI NATURA CONFIDENZIALE (LETTERE, FATTURE, DISTINTE ED ALTRI DOCUMENTI DI UFFICIO) NEL NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

Consigliere Delegato
CIUFFANI CLAUDIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a MILANO (MI) il 11/01/1969
Codice fiscale: CFFCLD69A51F205H
NOVATE MILANESE (MI)
VIA F.LLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

consigliere

Nominato con atto del 20/04/2018

Data di prima iscrizione 30/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 03/05/2019

Data di prima iscrizione 09/05/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

poteri

CON VERBALE DEL 03.05.2019 IL CDA HA DELIBERATO DI RICONFERMARE LA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO PER L'AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO ALLA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI, ATTRIBUENDOLE A PARTIRE DALLA DETTA DATA E SINO A REVOCA, CESSAZIONE DALLA CARICA O RINUNCIA, LA DELEGA PER I SEGUENTI POTERI:

A - COMPITI

AL GROUP FINANCE DIRECTOR E' CONFERITO L'INCARICO DI:

- 1) COORDINARSI PER LA RISPETTIVA FUNZIONE E COMPETENZA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DI BILANCIO D'ESERCIZIO E CONSOLIDATO (CORREDATI DELLE NECESSARIE RELAZIONI E NOTE CHE ACCOMPAGNANO LE RELAZIONI STESSE) E PREDISPOSIZIONE DELLE SITUAZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI SEMESTRALI PREVISTI DALLE LEGGI O DAI REGOLAMENTI AZIENDALI, CORREDATI DALLE RELAZIONI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 2) COORDINARSI CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL GROUP LOGISTICS DIRECTOR E IL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR, NELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. E DEL GRUPPO ED I PIANI STRATEGICI PLURIENNALI;
- 3) COORDINARE IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA DELLA GESTIONE, ASSICURANDO LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI SUA COMPETENZA;
- 4) FORMULARE E PRESENTARE AL CONSIGLIO LE POLITICHE DI APPROVVIGIONAMENTO E DI IMPIEGO DEI FONDI A BREVE E MEDIO TERMINE, NELL'AMBITO DELLE ELABORAZIONI DEI PIANI FINANZIARI E CONTROLLARE I FLUSSI FINANZIARI INERENTI IL CICLO ATTIVO E PASSIVO;
- 5) PROVVEDERE, NEL RISPETTO DELLE NORME CIVILISTICHE, FISCALI E PREVIDENZIALI IN VIGORE, ALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' DELLA SOCIETA', TANTO GENERALE QUANTO ANALITICA, ED ASSICURARE LA REDAZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI DI SINTESI, SIA AD USO INTERNO, SIA UFFICIALE (SITUAZIONI CONTABILI, BILANCI, DICHIARAZIONI DEI REDDITI, TRIBUTARIE E PREVIDENZIALI IN GENERE).

B - POTERI E FACOLTA'

OLTRE AI POTERI NECESSARI PER SVOLGERE I COMPITI SOPRA INDICATI, AL GROUP FINANCE DIRECTOR VENGONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI (DA ESERCITARSI IN COORDINAMENTO CON QUELLI CONFERITI AGLI ALTRI CONSIGLIERI), ANCHE PER LE SOCIETA' CHE ABBIANO CONFERITO A COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. MANDATO DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE AGENZIE FISCALI E TRIBUTARIE, LE CAMERE DI COMMERCIO, LA GUARDIA DI FINANZA, LA TESORERIA DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, CONSERVATORIE DEI REGISTRI IMMOBILIARI, LE DOGANE E PRESSO ALTRI ENTI O UFFICI PER LE OPERAZIONI ED I PERMESSI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI, MATERIALI E MACCHINARI. TUTTO CIO' CON IL POTERE DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOMANDE, RICORSI ISTANZE E QUANT'ALTRO;
- 2) EFFETTUARE OPERAZIONI MOBILIARI - AD ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DI TERZI CHE NON SIANO SOCIETA' CONTROLLATE DA COMIFAR S.P.A. - COSTITUIRE, IN ITALIA, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI; SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE; ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI, ANCHE SE DI NAZIONALITA' ESTERA IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;
- 3) RICHIEDERE OFFERTE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONCILIARE E TRANSIGERE CONTRATTI DI VENDITA, DI ACQUISTO, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI ASSICURAZIONE DI PERMUTA E DI LEASING DI MERCI, MATERIE PRIME (FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AL PARAGRAFO 5 DEI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO) MACCHINARI, IMPIANTI, AUTOMEZZI, NATANTI E - IN GENERE - BENI MOBILI REGISTRATI - DI LICENZA DI MARCHI O BREVETTI, DI FORNITURA O APPALTO DI SERVIZI DI QUALSIASI TIPO, CONTRATTI DI AGENZIA, MANDATI E SIMILARI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA ASSUMERE E CONCEDERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SOMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE; CON FACOLTA' DI STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI ED ACCETTARE PATTI E CONDIZIONI, IVI COMPRESO IL POTERE DI COMPIERE TUTTE LE

FORMALITA', STIPULAZIONI ED ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI; IL TUTTO CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA, E DI EURO 5.000.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

4) DELIBERARE PIANI DI RIENTRO RATEALI A CLIENTI, PER LA DURATA MASSIMA DI CINQUE ANNI, ANCHE ASSISTITI DA IPOTECA O DA MANDATO AD ISCRIVERE IPOTECA SU BENI MOBILI E/O IMMOBILI; IL TUTTO CON LA FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

5) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTRATTO OD OPERAZIONE DI COMPRAVENDITA O LOCAZIONE IMMOBILIARE, DI LEASING IMMOBILIARE, DI PERMUTA E DIVISIONE IMMOBILIARE, DI REGOLAMENTO SERVITU' O DI DIRITTI IMMOBILIARI IN GENERE, CONSENTENDO E RICHIEDENDO ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIANDO AD IPOTECHE LEGALI ED ESONERANDO IL CONSERVATORE DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI RESPONSABILITA', CON FIRMA SINGOLA EURO 100.000,00 CON FIRMA SINGOLA E CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

6) RAPPRESENTARE E CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLE ASTE, LICITAZIONI GARE E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO ED ENTI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, NONCHE' DA ALTRI ENTI, FIRMARE LE RELATIVE OFFERTE DI FORNITURA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, EVENTUALMENTE COSTITUENDO ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOTTOSCRIVENDO E/O MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, RICHIEDERE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO IL POTERE A FIRMA SINGOLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEI LIMITI STABILITI AL PUNTO 8 DEI POTERI DI QUEST'ULTIMO;

7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO LE COMUNICAZIONI DI LEGGE PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEI RAPPORTI CON I VARI CLIENTI, COMUNICAZIONI DA INVIARSI AI CLIENTI FINALI O AI SOGGETTI, ANCHE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, INDICATI DALLA NORMATIVA DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILE AL RAPPORTO, TRA CUI, ANCHE, LE COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA EX LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE, INTEGRAZIONI ED ABROGAZIONI;

8) ASSUMERE IL PERSONALE APPARTENENTE ALLA DIREZIONE DI SUA COMPETENZA, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI SIA FISSE CHE VARIABILI, I COMPENSI NELLA MISURA MASSIMA DEL 30 % OLTRE I MINIMI CONTRATTUALI, ACCORDARE ULTERIORI COMPENSI "AD PERSONAM" NELLA MISURA MASSIMA DEL 20% DELLA RETRIBUZIONE FISSA, NONCHE' SOSPENDENDO, CHIUDENDO MODIFICANDO E/O TRANSIGENDO I RELATIVI RAPPORTI; PER QUANTO RIGUARDA I DIRIGENTI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO IL POTERE A FIRMA SINGOLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER L'ASSUNZIONE DEI DIRIGENTI SECONDO I LIMITI DI CUI AL PUNTO 9 DEI POTERI DI QUEST'ULTIMO.

9) NOMINARE PROFESSIONISTI IN GENERE, FISSANDO LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI SOSPENDENDO, CHIUDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO E CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA E DI EURO 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

10) CON RIFERIMENTO ALLE AREE DI COMPETENZA, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO AL RECUPERO CREDITI E AL CONTENZIOSO CON I CLIENTI, FORNITORI, APPALTATORI, COMMITTENTI, PROPRIETARI DI IMMOBILI, LOCATORI, CONDUTTORI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONTENZIOSO CON LE BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE E COMPAGNIE ASSICURATIVE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI, COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI O SPECIALI EFFETTUARE INTIMAZIONI, ESEGUIRE PROTESTI PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI O CONSERVATIVI;

11) TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, STRALCIANDO IL CREDITO VANTATO DA COMIFAR DISTRIBUZIONE SPA IN MISURA NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 CON FIRMA SINGOLA E, CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER STRALCI DEL CREDITO SUPERIORI AD EURO 200.000,00;

12) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA OD AMMINISTRATIVA CHE LA RIGUARDI AD ECCEZIONE DELLE CONCESSIONI DI FIDEJUSSIONI O GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' IN QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CHE COMPORTI L'ASSUNZIONE IN SUO NOME DI OBBLIGAZIONI DI QUALUNQUE FORMA CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI PER UN IMPORTO COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE A EURO 250.000.000= (DUECENTOCINQUANTAMILIONI), NEL LIMITE DI EURO 100.000.000= (CENTOMILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO BANCARIO;

13) EMETTERE ASSEgni E/O MANDATI DI PAGAMENTO, ANCHE IN VALUTA ESTERA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI E DISPORRE OPERAZIONI BANCARIE DI ADDEBITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA, NEI CONTI CORRENTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO

ACCETTATE E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, DISPORRE ED ACCETTARE OPERAZIONI BANCARIE DI ACCREDITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA A FAVORE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO, FACTORING E DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI O DI VALUTA; IL TUTTO CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

14) CONCEDERE - CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO - FIDEIUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.000.000,00;

15) RILASCIARE - CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO - GARANZIE SIA SOTTO FORMA DI FIDEIUSSIONE, MANDATI DI CREDITO E/O LETTERA DI PATRONAGE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 30.000.000,00;

16) CON FIRMA CONGIUNTA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI, ESIGERE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FARE E RITIRARE DEPOSITI, COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;

CON FACOLTA' DI DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E GENERALI ANCHE COL CORRELATIVO CONFERIMENTO DELLA FIRMA SOCIALE, INDIVIDUALE O COLLETTIVA E CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL GROUP FINANCE DIRECTOR, FACOLTA' E POTERI DI RAPPRESENTARE LE SOCIETA' CHE ABBIANO STIPULATO CON COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI O CHE ALLA STESSA ABBIANO CONFERITO LE RELATIVE PROCURE: FACOLTA' E POTERI DA ESERCITARSI NEI TERMINI E LIMITI DELLE PROCURE STESSE E NELL'AMBITO DEI POTERI A LEI CONFERITI;

PER TUTTE LE SUDDETTE OPERAZIONI E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, IL GROUP FINANCE DIRECTOR E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA "IL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GRUPPO" O "GROUP FINANCE DIRECTOR", NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, INCLUSA QUELLA DI NATURA CONFIDENZIALE (LETTERE, FATTURE, DISTINTE ED ALTRI DOCUMENTI DI UFFICIO) NEL NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

Consigliere Delegato
PORCELLI ROBERTO

domicilio

Nato a NAPOLI (NA) il 11/07/1978
Codice fiscale: PRCRRT78L11F839R
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

consigliere
Nominato con atto del 20/04/2018
Data di prima iscrizione 22/04/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

carica

consigliere delegato
Nominato con atto del 03/05/2019
Data di prima iscrizione 09/05/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

poteri

CON VERBALE DEL 03.05.2019 IL CDA HA DELIBERATO DI RICONFERMARE LA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO PER L'AREA LOGISTICA AL DOTT. ROBERTO PORCELLI, ATTRIBUENDOGLI A PARTIRE DALLA DETTA DATA E SINO A REVOCA, CESSAZIONE DALLA CARICA, O RINUNCIA I SEGUENTI POTERI:

A - COMPITI

AL GROUP LOGISTICS DIRECTOR E' CONFERITO L'INCARICO DI:

1) COORDINARSI CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL GROUP FINANCE DIRECTOR E IL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR, NELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. E DEL GRUPPO ED I PIANI STRATEGICI PLURIENNALI COORDINANDO IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA DELLA GESTIONE, ASSICURANDO LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI SUA COMPETENZA;

2) DEFINIRE L'ASSETTO DISTRIBUTIVO SUL TERRITORIO IN ARMONIA CON LE STRATEGIE DEFINITE UNITAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL GROUP FINANCE DIRECTOR E IL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR, E CURARE LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' LOGISTICHE E DI DISTRIBUZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE E PROCESSI OPERATIVI INNOVATIVI;

3) DISPORRE CHE TUTTE LE FASI DELL'ATTIVITA' SVOLTE NELLE UNITA' OPERATIVE VENGANO ESEGUITE CON L'OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI E CON LE LICENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA DI SETTORE, ADOTTANDO DIRETTAMENTE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI, TUTTE LE MISURE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI;

4) EMANARE REGOLAMENTI INTERNI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE DI SUA COMPETENZA E DELLE UNITA' OPERATIVE SUL TERRITORIO;

5) DEFINIRE IL NUMERO DEGLI ARTICOLI TRATTATI PER OGNI UNITA' OPERATIVA, SUPERVISIONARE E GESTIRE LE SCADENZA DI TALI PRODOTTI, COORDINANDOSI CON IL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR.

B - POTERI E FACOLTA'

OLTRE AI POTERI NECESSARI PER SVOLGERE I COMPITI SOPRA INDICATI, AL GROUP LOGISTICS DIRECTOR VENGONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI (DA ESERCITARSI IN COORDINAMENTO CON QUELLI CONFERITI AGLI ALTRI CONSIGLIERI) ANCHE PER LE SOCIETA' CHE ABBIANO CONFERITO A COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. MANDATO DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON L'ISPettorato DEL LAVORO, LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, L'INPS E L'INAIL, LE AUTORITA' SANITARIE E REGOLATORIE IN GENERE; IL TUTTO CON IL POTERE DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOMANDE, RICORSI ISTANZE E QUANT'ALTRO, NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE CONTROVERSIE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 75.000;

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE E PRESSO ALTRI ENTI O UFFICI PER LE OPERAZIONI ED I PERMESSI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI, MATERIALI E MACCHINARI; IL TUTTO CON IL POTERE DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOMANDE, RICORSI ISTANZE E QUANT'ALTRO;

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AL MINISTERO DELLA SALUTE, AIFA ED A TUTTI GLI ALTRI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE SANITARIA CON POTERI DI FIRMA PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE RELATIVE PRATICHE;

4) ASSUMERE LA TITOLARITA', ADEMPIENDO AD OGNI FORMALITA' RELATIVA, DI OGNI TIPO DI LICENZA E CONCESSIONE CHE SI DOVESSE RENDERE NECESSARIA PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE SE SVOLTA IN LOCALI DIVERSI DALLA SEDE SOCIALE QUALI MAGAZZINI, DEPOSITI, UNITA' LOCALI E SEDI SECONDARIE;

5) EFFETTUARE OPERAZIONI MOBILIARI - AD ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DI TERZI CHE NON SIANO SOCIETA' CONTROLLATE DA COMIFAR S.P.A. - COSTITUIRE, IN ITALIA, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI; SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE; ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI, ANCHE SE DI NAZIONALITA' ESTERA IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR;

6) RICHIEDERE OFFERTE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONCILIARE E TRANSIGERE CONTRATTI DI VENDITA, DI ACQUISTO, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI ASSICURAZIONE DI PERMUTA E DI LEASING DI MERCI, MATERIE PRIME (FERMO RESTANDO A QUANTO PREVISTO AL PUNTO 5 DEI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO), MACCHINARI, IMPIANTI, AUTOMEZZI, NATANTI E - IN GENERE - BENI MOBILI REGISTRATI - DI LICENZA DI MARCHI O BREVETTI, DI FORNITURA O APPALTO DI SERVIZI DI QUALSIASI TIPO, CONTRATTI DI AGENZIA, MANDATI E SIMILARI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA ASSUMERE E CONCEDERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SOMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE; CON FACOLTA' DI STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI ED ACCETTARE PATTI E CONDIZIONI, IVI COMPRESO IL POTERE DI COMPIERE TUTTE LE FORMALITA', STIPULAZIONI ED ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI; IL TUTTO CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA, E DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI//00) CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

7) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTRATTO OD OPERAZIONE DI COMPRAVENDITA O LOCAZIONE IMMOBILIARE, DI LEASING IMMOBILIARE, DI PERMUTA E DIVISIONE IMMOBILIARE, DI REGOLAMENTO SERVITU' O DI DIRITTI IMMOBILIARI IN GENERE, CONSENTENDO E RICHIEDENDO ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIANDO AD IPOTECHE LEGALI ED ESONERANDO IL CONSERVATORE DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI RESPONSABILITA', CON FIRMA SINGOLA EURO 100.000,00 CON FIRMA SINGOLA E CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

8) RAPPRESENTARE E CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLE ASTE, LICITAZIONI GARE E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO ED ENTI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, NONCHE' DA ALTRI ENTI, FIRMARE LE RELATIVE OFFERTE DI FORNITURA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, EVENTUALMENTE COSTITUENDO ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOTTOSCRIVENDO E/O MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, RICHIEDERE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO IL POTERE A FIRMA SINGOLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEI LIMITI STABILITI AL PUNTO 8 DEI POTERI DI QUEST'ULTIMO;

9) ASSUMERE IL PERSONALE APPARTENENTE ALLA DIREZIONE DI SUA COMPETENZA, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI SIA FISSE CHE VARIABILI, I COMPENSI NELLA MISURA MASSIMA DEL 30 % OLTRE I MINIMI CONTRATTUALI, ACCORDARE ULTERIORI COMPENSI "AD PERSONAM" NELLA MISURA MASSIMA DEL 20% DELLA RETRIBUZIONE FISSA, NONCHE' SOSPENDENDO, CHIUDENDO MODIFICANDO E/O TRANSIGENDO I RELATIVI RAPPORTI; PER QUANTO RIGUARDA I DIRIGENTI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO IL POTERE A FIRMA SINGOLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER L'ASSUNZIONE DEI DIRIGENTI SECONDO I LIMITI DI CUI AL PUNTO 9 DEI POTERI DI QUEST'ULTIMO;

10) NOMINARE PROFESSIONISTI IN GENERE, FISSANDO LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI SOSPENDENDO, CHIUDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO E CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA E DI EURO 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

11) CON RIFERIMENTO ALLE AREE DI COMPETENZA, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO AL CONTENZIOSO CON I FORNITORI, APPALTATORI, COMMITTENTI, PROPRIETARI DI IMMOBILI, LOCATORI, CONDUTTORI, COMPAGNIE ASSICURATIVE, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONTENZIOSO CON I VETTORI E RELATIVO AI TRASPORTI IN GENERE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI, COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI O SPECIALI EFFETTUARE INTIMAZIONI, ESEGUIRE PROTESTI PROCEDERE AD ATTI A ESECUTIVI O CONSERVATIVI;

12) TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, STRALCIANDO IL CREDITO VANTATO DA COMIFAR DISTRIBUZIONE SPA IN MISURA NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 CON FIRMA SINGOLA E, CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR, PER STRALCI DEL CREDITO SUPERIORI AD EURO 200.000,00;

13) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA OD AMMINISTRATIVA CHE LA RIGUARDI AD ECCEZIONE DELLE CONCESSIONI DI FIDEJUSSIONI O GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' IN QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CHE COMPORTI L'ASSUNZIONE IN SUO NOME DI OBBLIGAZIONI DI QUALUNQUE FORMA CON FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR PER UN IMPORTO COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE A EURO 250.000.000= (DUECENTOCINQUANTAMILIONI), NEL LIMITE DI EURO 100.000.000= (CENTOMILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO BANCARIO;

14) EMETTERE ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO, ANCHE IN VALUTA ESTERA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI E DISPORRE OPERAZIONI BANCARIE DI ADDEBITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA, NEI CONTI CORRENTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, DISPORRE ED ACCETTARE OPERAZIONI BANCARIE DI ACCREDITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA A FAVORE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO, FACTORING E DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI O DI VALUTA; IL TUTTO CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO O IL GROUP FINANCE DIRECTOR;

15) CONCEDERE - CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR - FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.000.000,00= (DUEMILIONI//00);

16) RILASCIARE - CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR - GARANZIE SIA SOTTO FORMA DI FIDEIUSSIONE, MANDATI DI CREDITO E/O LETTERA DI PATRONAGE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 30.000.000,00= (TRENTA MILIONI);

17) CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL GROUP FINANCE DIRECTOR, ESIGERE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FARE E RITIRARE DEPOSITI, COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;

18) CURARE IL COORDINAMENTO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO LE VARIE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, COORDINANDOSI CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

CON FACOLTA' DI DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E GENERALI ANCHE COL CORRELATIVO CONFERIMENTO DELLA FIRMA SOCIALE, INDIVIDUALE O COLLETTIVA E CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL GROUP LOGISTICS DIRECTOR, FACOLTA' E POTERI DI RAPPRESENTARE LE SOCIETA' CHE ABBIANO STIPULATO CON COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI O CHE ALLA STESSA ABBIANO CONFERITO LE RELATIVE PROCURE: FACOLTA' E POTERI DA ESERCITARSI NEI TERMINI E LIMITI DELLE PROCURE STESSE E NELL'AMBITO DEI POTERI A LEI CONFERITI;

PER TUTTE LE SUDDETTE OPERAZIONI E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, IL GROUP LOGISTICS DIRECTOR E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA "IL DIRETTORE LOGISTICA DI GRUPPO" O "GROUP LOGISTICS DIRECTOR", NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, INCLUSA QUELLA DI NATURA CONFIDENZIALE (LETTERE, FATTURE, DISTINTE ED ALTRI DOCUMENTI DI UFFICIO) NEL NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

CON IL MEDESIMO VERBALE IL CDA HA DELIBERATO DI NOMINARE QUALE DATORE DI LAVORO - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, AL QUALE SPETTERA' L'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI E DELLE ASSUNZIONI DI RESPONSABILITA' CHE LA LEGGE ATTRIBUISCE A TALI FIGURE, IN RELAZIONE ALL'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE/SEDI SOPRA INDICATE DELLE QUALI E' RESPONSABILE - IL CONSIGLIERE DELEGATO PER L'AREA LOGISTICA, DOTT. ROBERTO PORCELLI, IN RAGIONE DEI POTERI ALLO STESSO ATTRIBUITI (FRA CUI ANCHE QUELLO DI ASSEGNARE IN AUTONOMIA DELEGHE FUNZIONALI AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, E CONSEGUENTEMENTE DI POTERI, ANCHE DI SPESA, A SOGGETTI CHE IL DATORE DI LAVORO PROVVEDERA', SE RITENUTO NECESSARIO, A NOMINARE DOPO AVERNE VERIFICATE L'ADEGUATEZZA PROFESSIONALE E LE SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE, FERMO RESTANDO IL DIVIETO DI SUBDELEGA DEI SOLI COMPITI DEL DATORE DI LAVORO CHE LA NORMATIVA ESPRESSAMENTE DEFINISCE INDELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008);

- DI ATTRIBUIRE AL CITATO DATORE DI LAVORO, OLTRE AI POTERI DI SPESA GIA' CONFERITI DAL PRESENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POTERI DI SPESA SENZA LIMITI DI IMPORTO PER CASI DI NECESSITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA QUOTIDIANA ED ANCHE PER NECESSITA' DI URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO, CON IL SOLO OBBLIGO, DOPO AVERE PROVVEDUTO ALLE INCOMBENZE NECESSARIE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DI RICHIEDERE LA CONVOCAZIONE IMMEDIATA DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA SOLA FORMALE PRESA D'ATTO DEI COSTI SOSTENUTI;
- DI ATTRIBUIRE AL CITATO DATORE DI LAVORO LA POSSIBILITA', IN CONDIZIONI STRETTAMENTE LEGATE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI E CONTESTAZIONI E SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE; DOPO AVERE PROVVEDUTO ALLE INCOMBENZE NECESSARIE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA IL DATORE DI LAVORO INFORMERA' GLI ALTRI CONSIGLIERI DELEGATI;
- DI ATTRIBUIRE AL CITATO DATORE DI LAVORO I PIU' AMPI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA NEI CONFRONTI DI ORGANISMI DI VIGILANZA STRETTAMENTE CORRELATI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO; A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: ASL, ATS, SPISAL, INAIL, ETC.

Consigliere Delegato DI FILIPPO PIERGIORGIO

domicilio

Nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) il 16/03/1974
Codice fiscale: DFLPGR74C16H769A
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

procuratore
Nominato con atto del 01/02/2018
Data iscrizione: 27/02/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 5/2/2019 REP.15551/RACC.8746 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) E' NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR PIERGIORGIO DI FILIPPO, IN QUALITA' DI "PURCHASE DIRECTOR", (DI SEGUITO ANCHE IL "DELEGATO" O "PROCURATORE") E - DI ATTRIBUIRE ALLO STESSO DEI SEGUENTI POTERI:

1. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. N 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E RIFIUTI AI SENSI DEL D.LGS. N 152/06):

ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO DOTT. CERASI N. 15284 E RACCOLTA N. 8619 DEL 14 NOVEMBRE 2018, IL DELEGANTE NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA" CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DI ROMA TIBURTINA ("SEDE"), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA', AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D.LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE - O "RSPP").
NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA SULLA SEDE IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.
PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, NELL'AMBITO DELLA SEDE ALLO STESSO AFFIDATA, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':
A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;
B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO;
C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;
E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08;
F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D.LGS. 81/08;
H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;
I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;
J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;
K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;
M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;
O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IN

CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP ED AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLA SEDE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELLA SEDE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALLA SEDE, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

- . PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALLO STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;
- . GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;
- . ASSICURARSI CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA PROVVEDANO AD AVVIARE I RIFIUTI (INCLUSI I RESI NON VENDIBILI) AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO O DI SMALTIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE AUTORIZZAZIONI E IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA AMBIENTALE;
- . CURARE, CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI SOSTANZE STUPEFACENTI DI CUI AL D.P.R. 309/90, CHE CIO' AVVENGA SECONDO LA SPECIFICA PROCEDURA PREVISTA NELLE AUTORIZZAZIONI E CHE QUESTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI A RICEVERLI DA PARTE DEL MINISTERO SOTTO LA SORVEGLIANZA DELLE FORZE DELL'ORDINE;
- . VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';
- . GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N 78 E SS. MM. (SISTRI);
- . ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 189 TUA;
- . ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
- . GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, E GIARDINAGGIO E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 3.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI

TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA ANCHE DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N 152/06), PER IL BUON FINE DELLA PROCURA. IL DELEGATO HA DUNQUE PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUBRITA' DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DI PORZIONI DEL SOTTOSUOLO O DELL'ECOSISTEMA IN OGNI SUA COMPONENTE E, IN GENERALE DI UN PERICOLO AMBIENTALE IN SENSO LATO. IL DELEGATO DOVRA' DARE COMUNICAZIONE FORMALE DI OGNI ACQUISTO AL DELEGANTE ED ALLE FUNZIONI CENTRALMENTE PREPOSTE ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO. INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE FORMALMENTE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLA SEDE CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

carica

consigliere

Nominato con atto del 03/05/2019

Data iscrizione: 23/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 03/05/2019

Data iscrizione: 19/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

poteri

CON VERBALE DEL 03.05.2019 IL CDA HA DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AL DOTT. PIERGIORGIO DI FILIPPO CON EFFETTO DALLA DETTA DATA LA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO PER L'AREA ACQUISTI SINO A REVOCA, CESSAZIONE DALLA CARICA, O RINUNCIA, CON I SEGUENTI POTERI:

A - COMPITI

AL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR E' CONFERITO L'INCARICO DI:

- 1) COORDINARSI CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL GROUP LOGISTICS DIRECTOR E IL GROUP FINANCE DIRECTOR, NELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGET ANNUALI DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. E DEL GRUPPO ED I PIANI STRATEGICI PLURIENNALI, COORDINANDO IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA DELLA GESTIONE, ASSICURANDO LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI SUA COMPETENZA;
- 2) GESTIRE IL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO DI PRODOTTI FARMACEUTICI E PARAFARMACEUTICI, IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PRICING E DELLE OFFERTE COMMERCIALI, E LA FORNITURA DI SERVIZI ALL'INDUSTRIA FARMACEUTICA E PARAFARMACEUTICA, IL TUTTO IN ARMONIA CON LE STRATEGIE SUL TERRITORIO DEFINITE UNITAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL GROUP FINANCE DIRECTOR E IL GROUP LOGISTIC DIRECTOR, ANCHE ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE ED INNOVAZIONE DI PROCESSO, NELL'OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI, ADOTTANDO DIRETTAMENTE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI, TUTTE LE MISURE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI;
- 3) DEFINIRE LA TIPOLOGIA DEGLI ARTICOLI TRATTATI PER OGNI UNITA' OPERATIVA, SUPERVISIONARE I LIVELLI DI COPERTURA DELLE MERCI, SPECIALITA' MEDICINALI, PRODOTTI CHIMICI, PARAFARMACEUTICI, PRODOTTI OMEOPATICI E FITOTERAPICI, GESTIRE LE SCADENZA DI TALI PRODOTTI, COORDINANDOSI CON IL GROUP LOGISTICS DIRECTOR PER QUANTO ATTIENE LE COPERTURE DEGLI STOCK ED IN PARTICOLARE PER GLI ORDINI FERIE, FINE ANNO SOLARE E QUELLE LEGATE A PARTICOLARI SITUAZIONI CHE DOVESSERO MANIFESTARSI DURANTE L'ANNO.

B - POTERI E FACOLTA'

OLTRE AI POTERI NECESSARI PER SVOLGERE I COMPITI SOPRA INDICATI, AL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR VENGONO ATTRIBuite LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI (DA ESERCITARSI IN COORDINAMENTO CON QUELLI CONFERITI AGLI ALTRI CONSIGLIERI) ANCHE PER LE SOCIETA' CHE ABBIANO CONFERITO A COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. MANDATO DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA:

- 1) EFFETTUARE OPERAZIONI MOBILIARI - AD ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DI TERZI CHE NON SIANO SOCIETA' CONTROLLATE DA COMIFAR S.P.A. - COSTITUIRE, IN ITALIA, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI; SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE; ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI ED ENTI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR;
- 2) RICHIEDERE OFFERTE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE CONCILIARE E

TRANSIGERE CONTRATTI DI VENDITA, DI ACQUISTO, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI ASSICURAZIONE DI PERMUTA E DI LEASING DI MERCI, MATERIE PRIME (FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AL SUCCESSIVO PUNTO 3), MACCHINARI, IMPIANTI, AUTOMEZZI, NATANTI E - IN GENERE - BENI MOBILI REGISTRATI - DI LICENZA DI MARCHI O BREVETTI, DI FORNITURA O APPALTO DI SERVIZI DI QUALSIASI TIPO, CONTRATTI DI AGENZIA, MANDATI E SIMILARI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA ASSUMERE E CONCEDERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SOMMINISTRAZIONI DI OGNI GENERE; CON FACOLTA' DI STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI ED ACCETTARE PATTI E CONDIZIONI, IVI COMPRESO IL POTERE DI COMPIERE TUTTE LE FORMALITA', STIPULAZIONI ED ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI; IL TUTTO CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA, E DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI//00) CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

3) NEGOZIARE LE CONDIZIONI DI ACQUISTO NEL RAPPORTO CON L'INDUSTRIA FARMACEUTICA ED IN GENERALE CON I FORNITORI DEI PRODOTTI TRATTATI NELL'ORDINARIA GESTIONE DELL'ATTIVITA', IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; OLTRE TALE IMPORTO CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

4) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTRATTO OD OPERAZIONE DI COMPRAVENDITA O LOCAZIONE IMMOBILIARE, DI LEASING IMMOBILIARE, DI PERMUTA E DIVISIONE IMMOBILIARE, DI REGOLAMENTO SERVITU' O DI DIRITTI IMMOBILIARI IN GENERE, CONSENTENDO E RICHIEDENDO ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIANDO AD IPOTECHE LEGALI ED ESONERANDO IL CONSERVATORE DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI RESPONSABILITA', IL TUTTO CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 CON FIRMA ABBINATA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR;

5) RAPPRESENTARE E CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLE ASTE, LICITAZIONI GARE E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO ED ENTI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, NONCHE' DA ALTRI ENTI, FIRMARE LE RELATIVE OFFERTE DI FORNITURA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, EVENTUALMENTE COSTITUENDO ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOTTOSCRIVENDO E/O MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, RICHIEDERE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO IL POTERE A FIRMA SINGOLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEI LIMITI STABILITI AL PUNTO 8 DEI POTERI DI QUEST'ULTIMO;

6) ASSUMERE IL PERSONALE APPARTENENTE ALLA DIREZIONE DI SUA COMPETENZA, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI SIA FISSE CHE VARIABILI, I COMPENSI NELLA MISURA MASSIMA DEL 30 % OLTRE I MINIMI CONTRATTUALI, ACCORDARE ULTERIORI COMPENSI "AD PERSONAM" NELLA MISURA MASSIMA DEL 20% DELLA RETRIBUZIONE FISSA, NONCHE' SOSPENDENDO, CHIUDENDO MODIFICANDO I RELATIVI RAPPORTI; PER QUANTO RIGUARDA I DIRIGENTI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO IL POTERE A FIRMA SINGOLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER L'ASSUNZIONE DEI DIRIGENTI SECONDO I LIMITI DI CUI AL PUNTO 9 DEI POTERI DI QUEST'ULTIMO.

7) NOMINARE PROFESSIONISTI IN GENERE, FISSANDO LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI SOSPENDENDO, CHIUDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO E CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00, CON FIRMA SINGOLA E DI EURO 500.000,00 CON FIRMA ABBINATA AD UNO DEI CONSIGLIERI DELEGATI;

8) INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALUNQUE OPERAZIONE FINANZIARIA OD AMMINISTRATIVA CHE LA RIGUARDI AD ECCEZIONE DELLE CONCESSIONI DI FIDEJUSSIONI O GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' IN QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CHE COMPORTI L'ASSUNZIONE IN SUO NOME DI OBBLIGAZIONI DI QUALUNQUE FORMA CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR PER UN IMPORTO COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE A EURO 250.000.000= (DUECENTOCINQUANTAMILIONI), NEL LIMITE DI EURO 100.000.000= (CENTOMILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO BANCARIO;

9) EMETTERE ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO, ANCHE IN VALUTA ESTERA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI E DISPORRE OPERAZIONI BANCARIE DI ADDEBITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA, NEI CONTI CORRENTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE E NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, DISPORRE ED ACCETTARE OPERAZIONI BANCARIE DI ACCREDITO IN QUALSIASI FORMA TECNICA A FAVORE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO, FACTORING E DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI O DI VALUTA; IL TUTTO CON FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR;

10) CONCEDERE - CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR - FIDEJUSSIONI E/O GARANZIE A FAVORE DI TERZI DIVERSI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.000.000,00.

11) RILASCIARE - CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR - GARANZIE SIA SOTTO FORMA DI FIDEIUSSIONE, MANDATI DI CREDITO E/O LETTERA DI PATRONAGE A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE SINO ALLA CONCORRENZA

DI EURO 30.000.000,00;
12) CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O GROUP FINANCE DIRECTOR, ESIGERE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FARE E RITIRARE DEPOSITI, COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA.
CON FACOLTA' DI DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E GENERALI ANCHE COL CORRELATIVO CONFERIMENTO DELLA FIRMA SOCIALE, INDIVIDUALE O COLLETTIVA E CON I POTERI E LE ATTRIBUZIONI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI PER LA GESTIONE ORDINARIA DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR, FACOLTA' E POTERI DI RAPPRESENTARE LE SOCIETA' CHE ABBIANO STIPULATO CON COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI O CHE ALLA STESSA ABBIANO CONFERITO LE RELATIVE PROCURE: FACOLTA' E POTERI DA ESERCITARSI NEI TERMINI E LIMITI DELLE PROCURE STESSE E NELL'AMBITO DEI POTERI A LEI CONFERITI;
PER TUTTE LE SUDDETTE OPERAZIONI E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, IL GROUP PROCUREMENT DIRECTOR E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA "IL DIRETTORE ACQUISTI DI GRUPPO" O "GROUP PROCUREMENT DIRECTOR", NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, INCLUSA QUELLA DI NATURA CONFIDENZIALE (LETTERE, FATTURE, DISTINTE ED ALTRI DOCUMENTI DI UFFICIO) NEL NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

Consigliere
FISCHER HELMUT

domicilio

Nato a SINSHEIM GERMANIA il 02/08/1970
Codice fiscale: FSCHMT70M02Z112V
Cittadinanza germania
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

consigliere
Nominato con atto del 20/04/2018
Data di prima iscrizione 09/10/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021

poteri

CON VERBALE DEL 16/10/2019 CON EFFETTO DAL 01/11/2019
CONGIUNTAMENTE CON IL CONSIGLIERE SVEN SEIDEL, I POTERI PER ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI APICALI DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI IMPIEGO E FISSARE O MODIFICARE LE LORO MANSIONI E STIPENDI ED ESERCITARE SU DI ESSI I POTERI DISCIPLINARI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CON ESSI OGNI DEFINIZIONE TRANSATTIVA PER LA RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

Consigliere
SEIDEL SVEN

domicilio

Nato a STOCCARDA GERMANIA il 14/12/1973
Codice fiscale: SDLSVN73T14Z112F
Cittadinanza germania
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

consigliere
Nominato con atto del 29/04/2020
Data di prima iscrizione 27/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2021
Data presentazione carica: 11/05/2020

poteri

CONGIUNTAMENTE CON IL DOTT. HELMUT FISCHER, POTERI PER ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI APICALI DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI IMPIEGO E FISSARE O MODIFICARE LE LORO MANSIONI E STIPENDI ED ESERCITARE SU DI ESSI I POTERI DISCIPLINARI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CON ESSI OGNI DEFINIZIONE TRANSATTIVA PER LA RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO.

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	ISACCO ALESSANDRO
Sindaco	PAGANI PIERO
Sindaco Supplente	CARAVATI EDOARDO
Sindaco	ROSSI EMANUELE
Sindaco Supplente	TOCCI MARIA PAOLA
Societa' Di Revisione	RECONTA ERNST & YOUNG SPA

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

ISACCO ALESSANDRO

residenza

Nato a MILANO (MI) il 03/04/1949
Codice fiscale: SCCLSN49D03F205G
MILANO (MI)
PIAZZA BERTARELLI LUIGI VITTORIO 1 CAP 20100

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 29/04/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2023
Numero: 30631
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco **PAGANI PIERO**

residenza

Nato a ARONA (NO) il 18/11/1959
Codice fiscale: PGNPRI59S18A429Q
ARONA (NO)
VIA BELVEDERE 10 CAP 28041 B

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/04/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2023
Numero: 42268
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente **CARAVATI EDOARDO**

Nato a ARONA (NO) il 21/12/1942
Codice fiscale: CRVDRD42T21A429B

residenza

MEINA (NO)
VIA RATTI 10 CAP 28046

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 29/04/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2023
Numero: 10917
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

ROSSI EMANUELE

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 04/09/1971
Codice fiscale: RSSMNL71P04H501B
ROMA (RM)
VIA GIANCARLO BITOSSI 21 CAP 00136

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/04/2020
Data di prima iscrizione 13/08/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2023
Numero: 107147
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

TOCCI MARIA PAOLA

residenza

Nata a SALERNO (SA) il 29/09/1964
Codice fiscale: TCCMPL64P69H703X
VIETRI SUL MARE (SA)
VIA MADONNA DEGLI ANGELI SNC CAP 84019

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 29/04/2020
Data di prima iscrizione 13/08/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2023
Numero: 109348
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

**RECONTA ERNST & YOUNG
SPA**

Codice fiscale: 00434000584

sede

ROMA (RM)
VIA PO 32 CAP 00198

carica

societa' di revisione
Nominato con atto del 29/04/2020
Data di prima iscrizione 30/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/01/2023

registro societa' di revisione

Numero: 10831
Data: 16/07/1997
Ente: COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA
Provincia: RM

registro revisori legali

Numero: 70945
Data: 17/02/1998
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	COMIFAR SPA
Procuratore	BIANCHI EMANUELE
Procuratore	PICIOCCHI ANDREA
Procuratore Speciale	NICOLIS GIORGIO
Procuratore Speciale	NOTTE ANTONIO
Procuratore Speciale	VERULO FRANCESCO
Procuratore	FANTIN DANIELE PIERLUIGI
Procuratore	CARNEADE GIUSEPPINA
Procuratore	PINNA PAOLO
Procuratore	TESTA RAFFAELE
Procuratore	CANIGLIA MAURIZIO
Procuratore Speciale	MASCIANDARO DAVIDE FRANCESCO
Procuratore	LALLI EMILIO
Procuratore	CORRAO VALERIA
Procuratore	MARCHI RICCARDO
Procuratore	PARACCHI GIACOMOANTONIO
Procuratore	PALERMINI FEDERICA

Socio Unico
COMIFAR SPA

Codice fiscale 00724400155
Numero repertorio economico amministrativo MI-311205
Data costituzione: 16/11/1944
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

sede

carica

socio unico
Iscritto nel libro dei soci dal 14/07/2004

Procuratore
BIANCHI EMANUELE

residenza

Nato a CUGGIONO (MI) il 29/01/1968
Codice fiscale: BNCMNL68A29D198J
ARESE (MI)
VIALE SEMPIONE 7 CAP 20020

carica

poteri

procuratore

Nominato con atto del 26/01/2017

Data iscrizione: 03/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 26 GENNAIO 2017 N. 202928/75679 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI
NOTAIO, ALLO STESSO VENGNO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE DI TERZI NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA), E CON FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI).

2) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE PROPRIO NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.

3) FARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SOVVENZIONE A FAVORE E PER CONTO DELLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, TRATTARE LE RELATIVE CONDIZIONI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI).

4) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI ACCREDITO SBF SU C/C BANCARI PER RIBA E/O SDD E FORME TECNICHE ANALOGHE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUEMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.

5) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO E ALTRE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FACTORING IN ESSERE NEL LIMITE DI EURO 1.000.000 (UN MILIONE) E CON FIRMA ABBINATA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI NEL LIMITE DI 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA).

6) GIRARE E VERSARE SUI C/C DELLA SOCIETA' ASSEGNI E EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO EFFETTI CAMBIARI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) CON FIRMA SINGOLA, E FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA.

Procuratore

PICIOCCHI ANDREA

residenza

Nato a ROMA (RM) il 28/11/1969

Codice fiscale: PCCNDR69S28H501U

ROMA (RM)

VIA SAN DAMASO 34 CAP 00100

carica

poteri

procuratore

Nominato con atto del 26/01/2017

Data iscrizione: 03/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 26 GENNAIO 2017 N. 202928/75679 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI
NOTAIO, ALLO STESSO VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE DI TERZI NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) E CON FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI).

2) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE PROPRIO NEI CONTI APERTI PRESSO GLI

ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.

3) FARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI - OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SOVVENZIONE A FAVORE E PER CONTO DELLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, TRATTARE LE RELATIVE CONDIZIONI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI).

4) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI ACCREDITO SBF SU C/C BANCARI PER RIBA E/O SDD E FORME TECNICHE ANALOGHE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUEMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.

5) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO E ALTRE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FACTORING IN ESSERE NEL LIMITE DI EURO 1.000.000 (UN MILIONE) E CON FIRMA ABBINATA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI NEL LIMITE DI 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA).

6) GIRARE E VERSARE SUI C/C DELLA SOCIETA' ASSEGNI E EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO EFFETTI CAMBIARI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) CON FIRMA SINGOLA, E FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA.

Procuratore Speciale
NICOLIS GIORGIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 10/06/1962
Codice fiscale: NCLGRG62H10F205B
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 27/02/2014
Data iscrizione: 05/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

A FAR DATA DAL GIORNO 1 MARZO 2014, CON PROCURA IN DATA 27 FEBBRAIO 2014 N. 192224/70909 REP. DR. STUCCHI, AL DOTT. GIORGIO NICOLIS (DI SEGUITO ANCHE "PROCURATORE"), IN QUALITA' DI "DIRETTORE DEL PERSONALE DELLA COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.", CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' ATTINENTI LA DIREZIONE DEL PERSONALE DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A., VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1. DI CONCERTO CON I CONSIGLIERI DELEGATI E SECONDO LE REGOLE AZIENDALI, ASSUMERE DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO, CONCEDERE PERMESSI, ASPETTATIVE E CONGEDI, E FISSARE O MODIFICARE LE LORO MANSIONI E STIPENDI CON GLI STESSI LIMITI PREVISTI NEI POTERI DEI SOPRACITATI CONSIGLIERI DELEGATI.
2. ASSUMERE, DIPENDENTI ADDETTI ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO, CONCEDERE PERMESSI, ASPETTATIVE E CONGEDI E FISSARE O MODIFICARE LE MANSIONI E GLI STIPENDI, CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
3. DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E I CONSIGLIERI DELEGATI E NEI LIMITI DEI LORO POTERI EMANARE REGOLAMENTI INTERNI, PROCEDURE E ORDINI DI SERVIZIO IN TEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE, PER IL FUNZIONAMENTO DELLE DIREZIONI E SERVIZI CENTRALI E DELLE UNITA' OPERATIVE.
4. STIPULARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO ACCREDITATE, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, A PROGETTO E D'OPERA PROFESSIONALE DI CONCERTO CON AMMINISTRATORE DELEGATO O CON I CONSIGLIERI DELEGATI CON GLI STESSI LIMITI DEI LORO POTERI E SECONDO LE REGOLE AZIENDALI.
5. STIPULARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI PROCACCIATORE D'AFFARI DI CONCERTO CON IL CONSIGLIERE DELEGATO PER L'AREA COMMERCIALE CON GLI STESSI LIMITI DEI SUOI POTERI E SECONDO LE REGOLE AZIENDALI.
6. DI CONCERTO CON I CONSIGLIERI DELEGATI, EFFETTUARE LICENZIAMENTI SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVI AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, SOTTOSCRIVENDO ANCHE A FIRMA SINGOLA LE RELATIVE LETTERE. ACCETTARE DIMISSIONI, NONCHE' DICHIARAZIONI

E CERTIFICAZIONI DI OGNI TIPO CONNESSE OD OCCASIONATE DAI RAPPORTI DI LAVORO IN OGGETTO.

7. ELEVARE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI, SOSPENDERE CAUTELATIVAMENTE ED INFLIGGERE SANZIONI DISCIPLINARI, COMPRESO IL LICENZIAMENTO, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, SIA AUTONOMAMENTE CHE DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E I CONSIGLIERI DELEGATI, RESISTENDO ALLE EVENTUALI IMPUGNAZIONI IN OGNI PIU' OPPORTUNA SEDE, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, RENDENDO TESTIMONIANZE ETC., NOMINANDO, SOSTITUENDO E REVOCANDO AVVOCATI, CONSULENTI ED ARBITRI, PER CONTROVERSIE, SINO A EURO 200.000=(DUECENTOMILA), NONCHE' CONCLUDENDO TRANSAZIONI IN AMICHEVOLE COMPOSIZIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO PER SINGOLA CONTROVERSIA DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA), OLTRE TALE VALORE E PER I DIRIGENTI CON PROCURA SPECIALE.

8. AGIRE PER CONTO DELLA SOCIETA' DAVANTI AD OGNI SINDACATO, OD ORGANIZZAZIONE DI LAVORATORI, CON POSSIBILITA' DI RAGGIUNGERE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O AVANTI GLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO E LE RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, IN TUTTE LE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA ATTIVE CHE PASSIVE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER STARE IN GIUDIZIO, COMPRESO QUELLO DI TRANSIGERE E CONCILIARE NEI LIMITI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (CON TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI RITO E DI PRASSI, NECESSARI ED OPPORTUNI PER NOMINARE, SOSTITUIRE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI ED ARBITRI, PER CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE, INCASSARE SOMME DI DANARO O RILASCIARE QUIETANZA LIBERATORIA, STARE IN GIUDIZIO, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI (AD ESEMPIO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, DICHIARAZIONE DI TERZO PIGNORATO E/O SEQUESTRATO, EX ART. 547 C.P.C. E S.S.), FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI, RISPONDERE AD INTERROGATORI LIBERI E/O FORMALI, PRODURRE MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI, IL TUTTO NEI LIMITI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE).

9. PROCEDERE ALL'ACQUISTO E VENDITA DI VEICOLI E AUTOVEICOLI PER CONTO DELLA SOCIETA', INCLUSI CONTRATTI DI NOLEGGIO O FULL LEASING, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA); OLTRE TALE VALORE, CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

10. FIRMARE LETTERE DI ASSEGNAZIONE E REVOCA DI BENI AZIENDALI AI DIPENDENTI DI TUTTE LE DIREZIONI E UNITA' OPERATIVE, ANCHE AD USO PROMISCUO.

11. STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO BENI E DI SERVIZI INERENTI LE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: SERVIZI DI CONSULENZA IN AMBITO PERSONALE E GIUSLAVORISTICO, ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, SERVIZI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE) FINO AD UN IMPORTO MASSIMO PER SINGOLO CONTRATTO DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA) CON FIRMA SINGOLA, OLTRE IL SUDETTO VALORE CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

12. AGIRE PER CONTO DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DI TEMI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE, NEI CONFRONTI DI ISTITUZIONI ENTI PUBBLICI ED ASSOCIAZIONI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: ISTITUTI PREVIDENZIALI, MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, COMUNI, REGIONI, PROVINCE, AZIENDE SPECIALI, CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO, PREFETTURE), ANCHE SOTTOSCRIVENDO DENUNCE/QUERELE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI.

13. PARTECIPARE AL PROCESSO ANNUALE DI PIANIFICAZIONE E BUDGET, ASSICURANDO LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PERTINENZA, PER L'AREA DEL PERSONALE, IN ACCORDO ALLE INDICAZIONI DELLE DIREZIONI COMPETENTI.

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, DI ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI E CONSEGUENTI E DI FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE SIN DA ORA CON LA PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

carica

procuratore

Nominato con atto del 04/02/2019

Data iscrizione: 01/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 4 FEBBRAIO 2019 N. 21061/7127 DI REP. DR LUCA BOLLINI NOTAIO IN MILANO, IN QUALITA' DI "DIRETTORE DEL PERSONALE", (DI SEGUITO ANCHE IL "DELEGATO" O "PROCURATORE") VENGONO DELEGATI I SEGUENTI POTERI: SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E RIFIUTI AI SENSI DEL D.LGS. N. 152/06):

ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' ATTINENTI ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO DOTT. STUCCHI REPERTORIO N. 192224 E RACCOLTA N. 70909 DEL 27 FEBBRAIO 2014, IL DELEGANTE NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA" CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DI NOVATE MILANESE (MI) ("SEDE"), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA', AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D. LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP").

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA SULLA SEDE, IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.

PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D. LGS. 81/08;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 81/08;

F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D. LGS. 81/08;

H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;

K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDDETTE ATTIVITA', IN CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D. LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP E AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLA SEDE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELLA SEDE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALLA SEDE, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

* PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALL'O STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;

* GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;

* VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N. 78 E SS. MM. (SISTRI);

* ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 189 TUA;

* ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA ANCHE DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06), PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE

Procuratore Speciale
NOTTE ANTONIO

domicilio

carica

poteri

PROCURA.

IL DELEGATO HA DUNQUE PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUBRITA' DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DI PORZIONI DEL SOTTOSUOLO O DELL'ECOSISTEMA IN OGNI SUA COMPONENTE E, IN GENERALE DI UN PERICOLO AMBIENTALE IN SENSO LATO.

IL DELEGATO DOVRA' DARE COMUNICAZIONE FORMALE DI OGNI ACQUISTO AL DELEGANTE ED ALLE FUNZIONI CENTRALMENTE PREPOSTE ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO.

INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE FORMALMENTE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI ALL'INTERNO DELLA SEDE CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

Nato a MONTREAL CANADA il 25/05/1967

Codice fiscale: NTTNTN67E25Z401R

Cittadinanza canada

NOVATE MILANESE (MI)

VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026 COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.

procuratore speciale

Nominato con atto del 04/07/2016

Data iscrizione: 21/07/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 4 LUGLIO 2016 N. 201056/74781 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI NOTAIO, A FAR DATA DAL 30 GIUGNO 2016, AL SIG. ANTONIO NOTTE (DI SEGUITO ANCHE "DELEGATO" O "PROCURATORE"), IN QUALITA' DI "HEAD OF LOGISTICS AREA - NORTH", CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'AREA LOGISTICA NORD, COMPRENDENTE LE UNITA' DISTRIBUTIVE DI NOVATE MILANESE (MI), TORINO, PAESE (TV), BELFIORE (VR), TRIESTE (TS) (DI SEGUITO L'"AREA NORD"), ANCHE CONFORMEMENTE AL DETTATO DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008 ("DELEGA DI FUNZIONI" DEL DATORE DI LAVORO), I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, POTENDO SOTTOSCRIVERE ACCORDI CHE PREVEDANO VARIAZIONI ORGANIZZATIVE PRIVE DI IMPATTO ECONOMICO E CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE;

B) NELL'AMBITO DEL BUDGET DI SPESA FISSATO CON GLI ACCORDI INTEGRATIVI NAZIONALI, CONCORDARE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI GLI OBIETTIVI PER IL PREMIO DI RISULTATO ANNUALE CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, E AUTORIZZARNE LA LIQUIDAZIONE;

C) FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI, E CONTESTAZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE GESTITO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, INFORMANDO LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELLE VIOLAZIONI RILEVATE CHE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI;

D) EMANARE ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI AGLI SCOPI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI VENGONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO, E DI PREVEDERE REGOLAMENTI CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE CONCLUDERE ACCORDI PER I SERVIZI GESTITI PER CONTO DELLE ASL, RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI, GESTIRE LE ISPEZIONI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON LE PUBBLICHE AUTORITA', POTENDO PRESENTARE DENUNCE-QUERELE PER I REATI NON PROCEDIBILI D'UFFICIO.

2. ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA E VIGILANZA E CONTROLLO: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO, DOPO AVERE DEFINITO IL FABBISOGNO DI BENI/SERVIZI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO GIA' ESISTENTI ED IN SUBORDINE, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, STIPULANDO NUOVI CONTRATTI NEI LIMITI PREVISTI DALLA PRESENTE PROCURA, ED INFORMANDO TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE E COMUNQUE ENTRO LE 48 ORE, E NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, IL POTERE DI:

A) STIPULARE, CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE, CONTRATTI DI

SOMMINISTRAZIONE LAVORO, DI DURATA INFERIORE AD UN MESE DI CALENDARIO, CON ESCLUSIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A PERSONALE CON INQUADRAMENTO SUPERIORE AL TERZO LIVELLO DEL CCNL;

B) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDONE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E L'ADDESTRAMENTO, NONCHE' LA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA I REGOLAMENTI E LE DIRETTIVE AZIENDALI E LE LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IMPARTENDO GLI ORDINI, IL TUTTO NELL'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLA MASSIMIZZAZIONE DELLA QUALITA', INDIVIDUANDO LE MIGLIORI PROPOSTE RIVOLTE ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI;

C) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E VESTIARIO IDONEO PER IL PERSONALE; E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DI QUANTO OGGETTO DEL SUCCESSIVO PUNTO 3 (SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06);

D) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DEL DELEGATO;

E) DEFINIRE IL FABBISOGNO DEL TRASPORTO, COORDINANDOSI CON LA DIREZIONE TRASPORTI PER UNA EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE.

SPETTERA' INOLTRE AL DELEGATO LA VERIFICA DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME VIGENTI, COMPRESA LA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE, CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA NORD, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO IL POTERE DI:

F) ASSICURARSI CHE GLI IMMOBILI OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA' E LE LORO PERTINENZE, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I MACCHINARI, NONCHE' I MEZZI DI TRASPORTO, VENGANO COSTANTEMENTE TENUTI IN PERFETTO STATO DI MANUTENZIONE, PULIZIA ED EFFICIENZA, ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI IVI PRESENTI. SORVEGLIARE SULL'ATTIVITA' MANUTENTIVA ORDINARIA E PROVVEDERE A QUELLA STRAORDINARIA NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVAMENTE A FABBRICATI ED IMPIANTI FISSI, IMPIANTI DI ALLARME E TELEFONICI, TELEFONI CELLULARI, MACCHINARI E ATTREZZATURE AUTOVETTURE DI PROPRIETA', MEZZI DI TRASPORTO INTERNI E AUTOMEZZI DISTRIBUZIONE, MACCHINE ELETTRONICHE, MOBILI E ARREDI;

G) FARE IN MODO CHE LE EVENTUALI SEGNALAZIONI PROVENIENTI DA IMPIANTI TECNOLOGICI E DI ALLARME A VARIO TITOLO PRESENTI NEI MAGAZZINI, E/O I RILIEVI CIRCA LA SORVEGLIANZA EFFETTUATA DAL PERSONALE A CIO' PREPOSTO SUI BENI MOBILI/IMMOBILI PRESENTI IN AZIENDA, VENGANO ESAMINATE, VALUTATE E SEGUITE SENZA RITARDO E SIANO CONSEGUENTEMENTE ADOTTATI TUTTI I PROVVEDIMENTI OPPORTUNI E NECESSARI AL RIPRISTINO E AL MANTENIMENTO PIU' POSSIBILE COSTANTE DELLA CONDIZIONE DI NORMALITA' DEI PROCESSI OPERATIVI;

H) CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'INTEGRITA' E LO STATO DI BUONA CONSERVAZIONE DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE, ADOTTANDO GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI E ACCORGIMENTI AL FINE DI GARANTIRNE LA MIGLIORE PROTEZIONE,

I) VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DI TUTTI I FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEI CONTRATTI IN ESSERE, COORDINANDO IL PERSONALE INTERNO AFFINCHE' SIANO RISPETTATI I LIVELLI DI SERVIZIO NONCHE', SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE E TUTTI I REQUISITI DI LEGGE NECESSARI AD ESPLETARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO;

L) VIGILARE SULLA CORRETTA CONSERVAZIONE DELLA MERCE, CURANDO LA REDAZIONE DEGLI INVENTARI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI BUONA DISTRIBUZIONE E DELLA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA - CON L'ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 2, LETTERA A) CHE PRECEDE - DELL'HEAD OF TECHNICAL DEPARTMENT, OLTRE IL SUDDETTO LIMITE E FINO AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL DELEGANTE.

3. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE): E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06)

IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO CON LA PRESENTE PROCURA, AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D.LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), QUESTI NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA", CON RIFERIMENTO ALL'AREA NORD, COME SPECIFICATA IN EPIGRAFE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA

RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA CUI E' PREPOSTO, IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.

PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, NELL'AMBITO DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE APPARTENENTI ALL'AREA NORD ALLO STESSO AFFIDATE, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA NORD;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA NORD, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08;

F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D.LGS. 81/08;

H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;

K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI

DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IN CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP ED AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE INCLUSE NELL'AREA NORD, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELLA SOCIETA', L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA NORD, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

* PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALL'O STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;

* GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;

* ASSICURARSI CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA PROVVEDANO AD AVVIARE I RIFIUTI (INCLUSI I RESI NON VENDIBILI) AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO O DI SMALTIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE AUTORIZZAZIONI E IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA AMBIENTALE;

* CURARE, CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI SOSTANZE STUPEFACENTI DI CUI AL D.P.R. 309/90, CHE CIO' AVVENGA SECONDO LA SPECIFICA PROCEDURA PREVISTA NELLE AUTORIZZAZIONI E CHE QUESTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI A RICEVERLI DA PARTE DEL MINISTERO SOTTO LA SORVEGLIANZA DELLE FORZE DELL'ORDINE;

* VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N.78 E SS. MM. (SISTRI);

* ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART 189 TUA;

* ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, E GIARDINAGGIO E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE PUNTO 3.

Procuratore Speciale
VERULO FRANCESCO

domicilio

Nato a SASSARI (SS) il 21/12/1963
Codice fiscale: VRLFNC63T21I452P
SASSARI (SS)
ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA SNC CAP 07100 PRESSO DIFARMA S.P.A.

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 04/07/2016
Data iscrizione: 19/07/2016
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 4 LUGLIO 2016 N. 201050/74775 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI NOTAIO, A FAR DATA DAL 30 GIUGNO 2016, AL SIG. FRANCESCO VERULO (DI SEGUITO ANCHE "DELEGATO" O "PROCURATORE"), IN QUALITA' DI "HEAD OF LOGISTICS AREA - ISLANDS", CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'AREA LOGISTICA ISOLE, COMPRENDENTE LE UNITA' DISTRIBUTIVE DI MISTERBIANCO (CT), PALERMO (PA) (DI SEGUITO L'"AREA ISOLE"), ANCHE CONFORMEMENTE AL DETTATO DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008 ("DELEGA DI FUNZIONI" DEL DATORE DI LAVORO), I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, POTENDO SOTTOSCRIVERE ACCORDI CHE PREVEDANO VARIAZIONI ORGANIZZATIVE PRIVE DI IMPATTO ECONOMICO E CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE;

B) NELL'AMBITO DEL BUDGET DI SPESA FISSATO CON GLI ACCORDI INTEGRATIVI NAZIONALI, CONCORDARE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI GLI OBIETTIVI PER IL PREMIO DI RISULTATO ANNUALE CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, E AUTORIZZARNE LA LIQUIDAZIONE;

C) FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI, E CONTESTAZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE GESTITO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, INFORMANDO LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELLE VIOLAZIONI RILEVATE CHE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI;

D) EMANARE ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI AGLI SCOPI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI VENGONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO, E DI PREVEDERE REGOLAMENTI CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE CONCLUDERE ACCORDI PER I SERVIZI GESTITI PER CONTO DELLE ASL, RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI, GESTIRE LE ISPEZIONI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON LE PUBBLICHE AUTORITA', POTENDO PRESENTARE DENUNCE-QUERELE PER I REATI NON PROCEDIBILI D'UFFICIO.

2. ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA E VIGILANZA E CONTROLLO: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO, DOPO AVERE DEFINITO IL FABBISOGNO DI BENI/SERVIZI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO GIA' ESISTENTI ED IN SUBORDINE, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, STIPULANDO NUOVI CONTRATTI NEI LIMITI PREVISTI DALLA PRESENTE PROCURA, ED INFORMANDO TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE E COMUNQUE ENTRO LE 48 ORE, E NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA , IL POTERE DI:

A) STIPULARE, CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO, DI DURATA INFERIORE AD UN MESE DI CALENDARIO, CON ESCLUSIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A PERSONALE CON INQUADRAMENTO SUPERIORE AL TERZO LIVELLO DEL CCNL;

B) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDONE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E L'ADDESTRAMENTO, NONCHE' LA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA I REGOLAMENTI E LE DIRETTIVE AZIENDALI E LE LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IMPARTENDO GLI ORDINI, IL TUTTO NELL'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLA MASSIMIZZAZIONE DELLA QUALITA', INDIVIDUANDO LE MIGLIORI PROPOSTE RIVOLTE ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI;

C) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E VESTIARIO IDONEO PER IL PERSONALE; E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DI QUANTO OGGETTO DEL SUCCESSIVO PUNTO 3 (SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06);

D) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DEL DELEGATO;

E) DEFINIRE IL FABBISOGNO DEL TRASPORTO, COORDINANDOSI CON LA DIREZIONE TRASPORTI PER UNA EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE.

SPETTERA' INOLTRE AL DELEGATO LA VERIFICA DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME VIGENTI, COMPRESA LA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE, CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA ISOLE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO IL POTERE DI:

F) ASSICURARSI CHE GLI IMMOBILI OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA' E LE LORO PERTINENZE, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I MACCHINARI, NONCHE' I MEZZI DI TRASPORTO, VENGANO COSTANTEMENTE TENUTI IN PERFETTO STATO DI MANUTENZIONE, PULIZIA ED EFFICIENZA, ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI IVI PRESENTI. SORVEGLIARE SULL'ATTIVITA' MANUTENTIVA ORDINARIA E PROVVEDERE A QUELLA STRAORDINARIA NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVAMENTE A FABBRICATI ED IMPIANTI FISSI, IMPIANTI DI ALLARME E TELEFONICI, TELEFONI CELLULARI, MACCHINARI E ATTREZZATURE AUTOVETTURE DI PROPRIETA', MEZZI DI TRASPORTO INTERNI E AUTOMEZZI DISTRIBUZIONE, MACCHINE ELETTRONICHE, MOBILI E ARREDI;

G) FARE IN MODO CHE LE EVENTUALI SEGNALAZIONI PROVENIENTI DA IMPIANTI TECNOLOGICI E DI ALLARME A VARIO TITOLO PRESENTI NEI MAGAZZINI, E/O I RILIEVI CIRCA LA SORVEGLIANZA EFFETTUATA DAL PERSONALE A CIO' PREPOSTO SUI BENI MOBILI/IMMOBILI PRESENTI IN AZIENDA, VENGANO ESAMINATE, VALUTATE E SEGUITE SENZA RITARDO E SIANO CONSEGUENTEMENTE ADOTTATI TUTTI I PROVVEDIMENTI OPPORTUNI E NECESSARI AL RIPRISTINO E AL MANTENIMENTO PIU' POSSIBILE COSTANTE DELLA CONDIZIONE DI NORMALITA' DEI PROCESSI OPERATIVI;

H) CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'INTEGRITA' E LO STATO DI BUONA CONSERVAZIONE DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE, ADOTTANDO GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI E ACCORGIMENTI AL FINE DI GARANTIRNE LA MIGLIORE PROTEZIONE,

I) VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DI TUTTI I FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEI CONTRATTI IN ESSERE, COORDINANDO IL PERSONALE INTERNO AFFINCHE' SIANO RISPETTATI I LIVELLI DI SERVIZIO NONCHE', SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE E TUTTI I REQUISITI DI LEGGE NECESSARI AD ESPLETARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO;

L) VIGILARE SULLA CORRETTA CONSERVAZIONE DELLA MERCE, CURANDO LA REDAZIONE DEGLI INVENTARI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI BUONA DISTRIBUZIONE E DELLA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA - CON L'ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 2, LETTERA A) CHE PRECEDE - DELL'HEAD OF TECHNICAL DEPARTMENT, OLTRE IL SUDDETTO LIMITE E FINO AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL DELEGANTE.

3. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE): E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06)

IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO CON LA PRESENTE PROCURA, AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D.LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), QUESTI NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA", CON RIFERIMENTO ALL'AREA ISOLE, COME SPECIFICATA IN EPIGRAFE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA CUI E' PREPOSTO, IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.
PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, NELL'AMBITO DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE APPARTENENTI ALL'AREA ISOLE ALLO STESSO AFFIDATE, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':

- A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;
- B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA ISOLE;
- C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA ISOLE, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;
- E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08;
- F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D.LGS. 81/08;
- H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;
- I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;
- K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
- N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;
- O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME

DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IN CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP ED AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE INCLUSE NELL'AREA ISOLE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELLA SOCIETA', L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA ISOLE, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

* PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALL'O STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;

* GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;

* ASSICURARSI CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA PROVVEDANO AD AVVIARE I RIFIUTI (INCLUSI I RESI NON VENDIBILI) AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO O DI SMALTIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE AUTORIZZAZIONI E IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA AMBIENTALE;

* CURARE, CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI SOSTANZE STUPEFACENTI DI CUI AL D.P.R. 309/90, CHE CIO' AVVENGA SECONDO LA SPECIFICA PROCEDURA PREVISTA NELLE AUTORIZZAZIONI E CHE QUESTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI A RICEVERLI DA PARTE DEL MINISTERO SOTTO LA SORVEGLIANZA DELLE FORZE DELL'ORDINE;

* VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N.78 E SS. MM. (SISTRI);

* ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART 189 TUA;

* ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, E GIARDINAGGIO E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL

Procuratore

FANTIN DANIELE PIERLUIGI

domicilio

carica

poteri

PRESENTE PUNTO 3.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA ANCHE DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06), PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA.

IL DELEGATO HA DUNQUE PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUBRITA' DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DI PORZIONI DEL SOTTOSUOLO O DELL'ECOSISTEMA IN OGNI SUA COMPONENTE E, IN GENERALE DI UN PERICOLO AMBIENTALE IN SENSO LATO;

DOVRA' DARE COMUNICAZIONE FORMALE DI OGNI ACQUISTO AL DELEGANTE ED ALLE FUNZIONI CENTRALMENTE PREPOSTE ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO.

INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE FORMALMENTE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

Nato a MILANO (MI) il 18/06/1975

Codice fiscale: FNTDLP75H18F205O

CINISELLO BALSAMO (MI)

VIA GIUSEPPE VERDI 18 CAP 20092

procuratore

Nominato con atto del 26/01/2017

Data iscrizione: 03/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 26 GENNAIO 2017 N. 202928/75679 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI NOTAIO, ALLO STESSO VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE DI TERZI NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA), E CON FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI).

2) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE PROPRIO NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.

3) FARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI - OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SOVVENZIONE A FAVORE E PER CONTO DELLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, TRATTARE LE RELATIVE CONDIZIONI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI).

4) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI ACCREDITO SBF SU C/C BANCARI PER RIBA E/O SDD E FORME TECNICHE ANALOGHE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUEMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.

5) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO E ALTRE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FACTORING IN ESSERE NEL LIMITE DI EURO 1.000.000 (UN MILIONE) E CON FIRMA ABBINATA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI NEL LIMITE DI 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA).

6) GIRARE E VERSARE SUI C/C DELLA SOCIETA' ASSEGNI E EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO EFFETTI CAMBIARI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) CON FIRMA SINGOLA, E FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE O IL SIG. PAOLO PINNA.

Procuratore

CARNEADE GIUSEPPINA

domicilio

carica

poteri

Nata a BOLLATE (MI) il 24/05/1973
Codice fiscale: CRNGPP73E64A940G
NOVATE MILANESE (MI)
VIA CAVOUR 34 CAP 20026

procuratore

Nominato con atto del 26/01/2017
Data iscrizione: 03/02/2017
Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 26 GENNAIO 2017 N. 202928/75679 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI
NOTAIO, CON ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DEI SEGUENTI POTERI:
1) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR
EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O
MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE DI TERZI NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI
DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO
ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA), E CON FIRMA
CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI FINO ALL'IMPORTO DI EURO
4.000.000,00 (QUATTROMILIONI).
2) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR
EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O IL SIG. PAOLO PINNA - ASSEGNI E/O
MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE PROPRIO NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI
CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO
ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) E FINO
ALL'IMPORTO DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA
CIUFFANI.
3) FARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI - OPERAZIONI DI
ANTICIPAZIONE E SOVVENZIONE A FAVORE E PER CONTO DELLA SOCIETA' PRESSO GLI
ISTITUTI DI CREDITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, TRATTARE LE RELATIVE
CONDIZIONI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI).
4) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR
EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI
DI ACCREDITO SBF SU C/C BANCARI PER RIBA E/O SDD E FORME TECNICHE ANALOGHE
PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FINO
ALL'IMPORTO DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO
25.000.000,00 (VENTICINQUEMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.
5) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR
EMANUELE BIANCHIN O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O IL SIG. PAOLO PINNA - OPERAZIONI
DI CESSIONE DI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO E ALTRE OPERAZIONI NELL'AMBITO
DEI CONTRATTI DI FACTORING IN ESSERE NEL LIMITE DI EURO 1.000.000 (UN MILIONE)
E CON FIRMA ABBINATA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI NEL LIMITE DI
1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA).
6) GIRARE E VERSARE SUI C/C DELLA SOCIETA' ASSEGNI E EFFETTUARE OPERAZIONI DI
SCONTO EFFETTI CAMBIARI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) CON
FIRMA SINGOLA, E FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) CON FIRMA ABBINATA CON IL
DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN
O IL SIG. PAOLO PINNA.

Procuratore

PINNA PAOLO

domicilio

carica

Nato a SASSARI (SS) il 08/10/1961
Codice fiscale: PNNPLA61R08I452V
SASSARI (SS)
VIA A. NAZARI 7 CAP 07100

procuratore

Nominato con atto del 26/01/2017
Data iscrizione: 03/02/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 26 GENNAIO 2017 N. 202928/75679 DI REP. DR. LORENZO STUCCHI NOTAIO, ALLO STESSO VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE DI TERZI NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA), E CON FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI).
- 2) EMETTERE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE - ASSEGNI E/O MANDATI DI PAGAMENTO ALL'ORDINE PROPRIO NEI CONTI APERTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO A VALERE SU DISPONIBILITA' PROPRIE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ACCETTATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.
- 3) FARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI - OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONE E SOVVENZIONE A FAVORE E PER CONTO DELLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, TRATTARE LE RELATIVE CONDIZIONI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI).
- 4) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE - OPERAZIONI DI ACCREDITO SBF SU C/C BANCARI PER RIBA E/O SDD E FORME TECNICHE ANALOGHE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI) E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUEMILIONI) CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI.
- 5) EFFETTUARE - CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHIN O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE - OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO E ALTRE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FACTORING IN ESSERE NEL LIMITE DI EURO 1.000.000 (UN MILIONE) E CON FIRMA ABBINATA CON LA DOTT.SSA CLAUDIA CIUFFANI NEL LIMITE DI 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA).
- 6) GIRARE E VERSARE SUI C/C DELLA SOCIETA' ASSEGNI E EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO EFFETTI CAMBIARI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) CON FIRMA SINGOLA, E FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) CON FIRMA ABBINATA CON IL DOTTOR ANDREA PICIOCCHI O IL DOTTOR EMANUELE BIANCHI O IL DOTTOR DANIELE FANTIN O LA DOTT.SSA GIUSEPPINA CARNEADE.

Procuratore
TESTA RAFFAELE

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 09/04/1983
Codice fiscale: TSTRFL83D09F205E
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

procuratore
Nominato con atto del 27/06/2018
Data iscrizione: 17/07/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 27 GIUGNO 2018 N. 19606/6507 DI REP. DR LUCA BOLLINI NOTAIO IN MILANO, IN QUALITA' DI "HEAD OF LOGISTICS AREA CENTER", CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'AREA LOGISTICA CENTRO, COMPRENDENTE LE UNITA' DISTRIBUTIVE DI ROMA TIBURTINA, ROMA MOROZZO, SAN MASSIMO (CB), TERAMO (TE) E FIANO ROMANO (RM), ELLERA UMBRA (PG), PESCIA (PT), CASALECCHIO DI RENO (BO) E MONDOLFO (PU) (DI SEGUITO L'"AREA CENTRO"), ANCHE CONFORMEMENTE AL DETTATO DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008 ("DELEGA DI FUNZIONI" DEL DATORE DI LAVORO), I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO:
 - A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, POTENDO SOTTOSCRIVERE ACCORDI CHE PREVEDANO VARIAZIONI ORGANIZZATIVE PRIVE DI IMPATTO ECONOMICO E CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE;
 - B) NELL'AMBITO DEL BUDGET DI SPESA FISSATO CON GLI ACCORDI INTEGRATIVI NAZIONALI, CONCORDARE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI GLI OBIETTIVI PER IL PREMIO DI RISULTATO ANNUALE CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, E AUTORIZZARNE LA

LIQUIDAZIONE;

C) FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI, E CONTESTAZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE GESTITO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, INFORMANDO LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELLE VIOLAZIONI RILEVATE CHE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI;

D) EMANARE ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI AGLI SCOPI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI VENGONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO, E DI PREVEDERE REGOLAMENTI CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE CONCLUDERE ACCORDI PER I SERVIZI GESTITI PER CONTO DELLE ASL, RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI, GESTIRE LE ISPEZIONI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON LE PUBBLICHE AUTORITA', POTENDO PRESENTARE DENUNCE-QUERELE PER I REATI NON PROCEDIBILI D'UFFICIO.

2. ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA E VIGILANZA E CONTROLLO: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO, DOPO AVERE DEFINITO IL FABBISOGNO DI BENI/SERVIZI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO GIA' ESISTENTI ED IN SUBORDINE, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, STIPULANDO NUOVI CONTRATTI NEI LIMITI PREVISTI DALLA PRESENTE PROCURA, ED INFORMANDO TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE E COMUNQUE ENTRO LE 48 ORE, E NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, IL POTERE DI:

A) STIPULARE, CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO, DI DURATA INFERIORE AD UN MESE DI CALENDARIO, CON ESCLUSIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A PERSONALE CON INQUADRAMENTO SUPERIORE AL TERZO LIVELLO DEL CCNL;

B) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDONE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E L'ADDESTRAMENTO, NONCHE' LA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA I REGOLAMENTI E LE DIRETTIVE AZIENDALI E LE LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IMPARTENDO GLI ORDINI, IL TUTTO NELL'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLA MASSIMIZZAZIONE DELLA QUALITA', INDIVIDUANDO LE MIGLIORI PROPOSTE RIVOLTE ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI;

C) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E VESTIARIO IDONEO PER IL PERSONALE; E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DI QUANTO OGGETTO DEL SUCCESSIVO PUNTO 3 (SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06);

D) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DEL DELEGATO;

E) DEFINIRE IL FABBISOGNO DEL TRASPORTO, COORDINANDOSI CON LA DIREZIONE TRASPORTI PER UNA EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE.

SPETTERA' INOLTRE AL DELEGATO LA VERIFICA DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME VIGENTI, COMPRESA LA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE, CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA CENTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO IL POTERE DI:

F) ASSICURARSI CHE GLI IMMOBILI OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA' E LE LORO PERTINENZE, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I MACCHINARI, NONCHE' I MEZZI DI TRASPORTO, VENGANO COSTANTEMENTE TENUTI IN PERFETTO STATO DI MANUTENZIONE, PULIZIA ED EFFICIENZA, ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI IVI PRESENTI. SORVEGLIARE SULL'ATTIVITA' MANUTENTIVA ORDINARIA E PROVVEDERE A QUELLA STRAORDINARIA NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVAMENTE A FABBRICATI ED IMPIANTI FISSI, IMPIANTI DI ALLARME E TELEFONICI, TELEFONI CELLULARI, MACCHINARI E ATTREZZATURE AUTOVETTURE DI PROPRIETA', MEZZI DI TRASPORTO INTERNI E AUTOMEZZI DISTRIBUZIONE, MACCHINE ELETTRONICHE, MOBILI E ARREDI;

G) FARE IN MODO CHE LE EVENTUALI SEGNALAZIONI PROVENIENTI DA IMPIANTI TECNOLOGICI E DI ALLARME A VARIO TITOLO PRESENTI NEI MAGAZZINI, E/O I RILIEVI CIRCA LA SORVEGLIANZA EFFETTUATA DAL PERSONALE A CIO' PREPOSTO SUI BENI MOBILI/IMMOBILI PRESENTI IN AZIENDA, VENGANO ESAMINATE, VALUTATE E SEGUITE SENZA RITARDO E SIANO CONSEGUENTEMENTE ADOTTATI TUTTI I PROVVEDIMENTI OPPORTUNI E NECESSARI AL RIPRISTINO E AL MANTENIMENTO PIU' POSSIBILE COSTANTE DELLA CONDIZIONE DI NORMALITA' DEI PROCESSI OPERATIVI;

H) CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'INTEGRITA' E LO STATO DI BUONA CONSERVAZIONE DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE, ADOTTANDO GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI E ACCORGIMENTI AL FINE DI GARANTIRNE LA MIGLIORE PROTEZIONE;

I) VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DI TUTTI I FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEI CONTRATTI IN ESSERE, COORDINANDO IL PERSONALE INTERNO AFFINCHE' SIANO RISPETTATI I LIVELLI DI SERVIZIO NONCHE', SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE E TUTTI I REQUISITI DI LEGGE NECESSARI AD ESPLETARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO;

L) VIGILARE SULLA CORRETTA CONSERVAZIONE DELLA MERCE, CURANDO LA REDAZIONE DEGLI INVENTARI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI BUONA DISTRIBUZIONE E DELLA

SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA - CON L'ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 2, LETTERA A) CHE PRECEDE - DELL'HEAD OF TECHNICAL DEPARTMENT, OLTRE IL SUDDETTO LIMITE E FINO AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL DELEGANTE.

3. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE): E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06)

IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO CON LA PRESENTE PROCURA, AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D.LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), QUESTI NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA", CON RIFERIMENTO ALL'AREA CENTRO, COME SPECIFICATA IN EPIGRAFE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA CUI E' PREPOSTO, IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.

PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, NELL'AMBITO DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE APPARTENENTI ALL'AREA CENTRO ALLO STESSO AFFIDATE, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA CENTRO;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA CENTRO, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHiesto RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08;

F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D.LGS. 81/08;

H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;

K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO

EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IN CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP ED AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE INCLUSE NELL'AREA CENTRO, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELLA SOCIETA', L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESE LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA CENTRO, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

* PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALLO STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;

* GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;

* ASSICURARSI CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA PROVVEDANO AD AVVIARE I RIFIUTI (INCLUSI I RESI NON VENDIBILI) AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO O DI

SMALTIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE AUTORIZZAZIONI E IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA AMBIENTALE;

* CURARE, CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI SOSTANZE STUPEFACENTI DI CUI AL D.P.R. 309/90, CHE CIO' AVVENGA SECONDO LA SPECIFICA PROCEDURA PREVISTA NELLE AUTORIZZAZIONI E CHE QUESTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI A RICEVERLI DA PARTE DEL MINISTERO SOTTO LA SORVEGLIANZA DELLE FORZE DELL'ORDINE;

* VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N. 78 E SS. MM. (SISTRI);

* ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART 189 TUA;

* ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, E GIARDINAGGIO E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE PUNTO 3.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA ANCHE DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06), PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA.

I DELEGATO HA DUNQUE PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUBRITA' DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DI PORZIONI DEL SOTTOSUOLO O DELL'ECOSISTEMA IN OGNI SUA COMPONENTE E, IN GENERALE DI UN PERICOLO AMBIENTALE IN SENSO LATO.

DOVRA' DARE COMUNICAZIONE FORMALE DI OGNI ACQUISTO AL DELEGANTE ED ALLE FUNZIONI CENTRALMENTE PREPOSTE ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO.

INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE FORMALMENTE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

Procuratore
CANIGLIA MAURIZIO

domicilio

Nato a BERNA SVIZZERA il 05/12/1968
Codice fiscale: CNGMRZ68T05Z133H
Cittadinanza italia
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

procuratore
Nominato con atto del 01/02/2018
Data iscrizione: 27/02/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DELL'8/11/2018 REP.15355/RACC.8620 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) E' NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR MAURIZIO CANIGLIA, CON ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DEI SEGUENTI POTERI:

RAPPRESENTANZA

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, POTENDO SOTTOSCRIVERE ACCORDI CHE PREVEDANO VARIAZIONI ORGANIZZATIVE PRIVE DI IMPATTO ECONOMICO E CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE;

B) NELL'AMBITO DEL BUDGET DI SPESA FISSATO CON GLI ACCORDI INTEGRATIVI NAZIONALI, CONCORDARE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI GLI OBIETTIVI PER IL PREMIO DI RISULTATO ANNUALE CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, E AUTORIZZARNE LA LIQUIDAZIONE;

C) FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI, E CONTESTAZIONI DISCIPLINARI AL

PERSONALE GESTITO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, INFORMANDO LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELLE VIOLAZIONI RILEVATE CHE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI;

D) EMANARE ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI AGLI SCOPI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI VENGONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO, E DI PREVEDERE REGOLAMENTI CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE CONCLUDERE ACCORDI PER I SERVIZI GESTITI PER CONTO DELLE ASL, RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI, GESTIRE LE ISPEZIONI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON LE PUBBLICHE AUTORITA', POTENDO PRESENTARE DENUNCE-QUERELE PER I REATI NON PROCEDIBILI D'UFFICIO.

POTERI GESTIONALI

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO, DOPO AVERE DEFINITO IL FABBISOGNO DI BENI/SERVIZI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO GIA' ESISTENTI ED IN SUBORDINE, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, STIPULANDO NUOVI CONTRATTI NEI LIMITI PREVISTI DALLA PRESENTE PROCURA, ED INFORMANDO TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO E COMUNQUE ENTRO LE 48 ORE, E NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, IL POTERE DI:

A) STIPULARE, CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO, DI DURATA INFERIORE AD UN MESE DI CALENDARIO, CON ESCLUSIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A PERSONALE CON INQUADRAMENTO SUPERIORE AL TERZO LIVELLO DEL CCNL;

B) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDONE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E L'ADDESTRAMENTO, NONCHE' LA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA I REGOLAMENTI E LE DIRETTIVE AZIENDALI E LE LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IMPARTENDO GLI ORDINI, IL TUTTO NELL'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLA MASSIMIZZAZIONE DELLA QUALITA', INDIVIDUANDO LE MIGLIORI PROPOSTE RIVOLTE ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI;

C) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E VESTIARIO IDONEO PER IL PERSONALE; E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E DEI RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06);

D) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DEL DELEGATO;

E) GESTIRE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E TELEMARKETING.

SPETTERA' INOLTRE AL DELEGATO LA VERIFICA DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME VIGENTI, COMPRESA LA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE, CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DEI CALL CENTER, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO IL POTERE DI:

F) ASSICURARSI CHE GLI IMMOBILI OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA' E LE LORO PERTINENZE, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I MACCHINARI, VENGANO COSTANTEMENTE TENUTI IN PERFETTO STATO DI MANUTENZIONE, PULIZIA ED EFFICIENZA. SORVEGLIARE SULL'ATTIVITA' MANUTENTIVA ORDINARIA E PROVVEDERE A QUELLA STRAORDINARIA NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVAMENTE A FABBRICATI ED IMPIANTI FISSI, IMPIANTI DI ALLARME E TELEFONICI, TELEFONI CELLULARI, MACCHINARI E ATTREZZATURE, AUTOVETTURE DI PROPRIETA', MEZZI DI TRASPORTO INTERNI E AUTOMEZZI DISTRIBUZIONE, MACCHINE ELETTRONICHE, MOBILI E ARREDI;

G) CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'INTEGRITA' E LO STATO DI BUONA CONSERVAZIONE DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE, ADOTTANDO GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI E ACCORGIMENTI AL FINE DI GARANTIRNE LA MIGLIORE PROTEZIONE;

H) VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DI TUTTI I FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEI CONTRATTI IN ESSERE, COORDINANDO IL PERSONALE INTERNO AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI I LIVELLI DI SERVIZIO NONCHE', SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE E TUTTI I REQUISITI DI LEGGE NECESSARI AD ESPLETARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO. NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE CON FIRMA SINGOLA, OLTRE IL SUDDETTO LIMITE E FINO AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

...IL PRESENTE ATTO REVOCA AL PROCURATORE MAURIZIO CANIGLIA, LA PROCURA CONFERITA IN DATA 1 FEBBRAIO 2018 REP.18709/6082 IN AUTENTICA NOTAIO LUCA BOLLINI IN MILANO.

CON ATTO DEL 4/2/2019 REP.15549/RACC.8744 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) E' NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR MAURIZIO CANIGLIA, IN QUALITA' DI "HEAD OF CALL CENTER AND PRIVATE LABEL", (DI SEGUITO ANCHE IL "DELEGATO" O "PROCURATORE");

- DI ATTRIBUIRE ALLO STESSO DEI SEGUENTI POTERI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. N 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E RIFIUTI AI SENSI DEL D.LGS. N 52/06):

ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO CON PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO PAOLO CERASI IN ROMA DI CUI AL REPERTORIO N. 15355 E RACCOLTA N. 8620 DEL 14 NOVEMBRE 2018, IL DELEGANTE NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA" CON RIFERIMENTO ALL'AREA CALL CENTER DI PAESE (TV), ELLERA UMBRA (PG) E ROMA MOROZZO ("AREA CALL CENTER"), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA', AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D.LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP").

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA CALL CENTER CUI E' PREPOSTO, IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.

PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, NELL'AMBITO DELL'AREA CALL CENTER ALLO STESSO AFFIDATA, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO;

C)SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08;

F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D.LGS. 81/08;

H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;

K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IN CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP ED AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALL'AREA CALL CENTER, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELL'AREA CALL CENTER, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ? CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESE LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALL'AREA CALL CENTER, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

. PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALLO STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;

. GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;

. ASSICURARSI CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA PROVVEDANO AD AVVIARE I RIFIUTI (INCLUSI I RESI NON VENDIBILI) AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO O DI SMALTIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE AUTORIZZAZIONI E IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA AMBIENTALE;

. CURARE, CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI SOSTANZE STUPEFACENTI DI CUI AL D.P.R. 309/90, CHE CIO' AVVENGA SECONDO LA SPECIFICA PROCEDURA PREVISTA NELLE AUTORIZZAZIONI E CHE QUESTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI A RICEVERLI DA PARTE DEL MINISTERO SOTTO LA SORVEGLIANZA

DELLE FORZE DELL'ORDINE;
. VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';
. GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N 78 E SS. MM. (SISTRI);
. ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART 189 TUA;
. ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
. GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, E GIARDINAGGIO E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 3.
NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA ANCHE DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N 152/06), PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA.
IL DELEGATO HA DUNQUE PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUBRITA' DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DI PORZIONI DEL SOTTOSUOLO O DELL'ECOSISTEMA IN OGNI SUA COMPONENTE E, IN GENERALE DI UN PERICOLO AMBIENTALE IN SENSO LATO.
IL DELEGATO DOVRA' DARE COMUNICAZIONE FORMALE DI OGNI ACQUISTO AL DELEGANTE ED ALLE FUNZIONI CENTRALMENTE PREPOSTE ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO.
INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE FORMALMENTE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELL'AREA CALL CENTER CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

Procuratore Speciale
MASCIANDARO DAVIDE
FRANCESCO

domicilio

Nato a POLICORO (MT) il 20/05/1973
Codice fiscale: MSCDDF73E20G786E

carica

NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

poteri

procuratore speciale
Nominato con atto del 10/03/2017
Data iscrizione: 16/03/2017
Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 10 MARZO 2017 N. 203286/75872 DI REP. DR LORENZO STUCCHI NOTAIO, A FAR DATA DAL 1 MARZO 2017, IN QUALITA' DI "HEAD OF LOGISTICS AREA SOUTH", CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'AREA SUD, COMPRENDENTE LE UNITA' DISTRIBUTIVE DI MODUGNO (BA), MARTINA FRANCA (TA), CANOSA (BT), CARINARO (CE), VENTICANO (AV), LAMEZIA TERME (CZ) (DI SEGUITO L'"AREA SUD"), ANCHE CONFORMEMENTE AL DETTATO DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008 ("DELEGA DI FUNZIONI" DEL DATORE DI LAVORO), VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
1. RAPPRESENTANZA: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO:
A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, POTENDO SOTTOSCRIVERE ACCORDI CHE PREVEDANO VARIAZIONI ORGANIZZATIVE PRIVE DI IMPATTO ECONOMICO E CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE;
B) NELL'AMBITO DEL BUDGET DI SPESA FISSATO CON GLI ACCORDI INTEGRATIVI NAZIONALI, CONCORDARE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI GLI OBIETTIVI PER IL PREMIO DI RISULTATO ANNUALE CHE NON SIANO IN CONTRASTO CON ACCORDI DI CARATTERE NAZIONALE STIPULATI DALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, E AUTORIZZARNE LA LIQUIDAZIONE;
C) FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI, E CONTESTAZIONI DISCIPLINARI AL

PERSONALE GESTITO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, INFORMANDO LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELLE VIOLAZIONI RILEVATE CHE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI;

D) EMANARE ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI AGLI SCOPI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI VENGONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO, E DI PREVEDERE REGOLAMENTI CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE CONCLUDERE ACCORDI PER I SERVIZI GESTITI PER CONTO DELLE ASL, RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI, GESTIRE LE ISPEZIONI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON LE PUBBLICHE AUTORITA', POTENDO PRESENTARE DENUNCE-QUERELE PER I REATI NON PROCEDIBILI D'UFFICIO.

2. ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA E VIGILANZA E CONTROLLO: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO, DOPO AVERE DEFINITO IL FABBISOGNO DI BENI/SERVIZI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO GIA' ESISTENTI ED IN SUBORDINE, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, STIPULANDO NUOVI CONTRATTI NEI LIMITI PREVISTI DALLA PRESENTE PROCURA, ED INFORMANDO TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE E COMUNQUE ENTRO LE 48 ORE, E NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA , IL POTERE DI:

A) STIPULARE, CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO, DI DURATA INFERIORE AD UN MESE DI CALENDARIO, CON ESCLUSIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A PERSONALE CON INQUADRAMENTO SUPERIORE AL TERZO LIVELLO DEL CCNL;

B) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDONE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E L'ADDESTRAMENTO, NONCHE' LA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA I REGOLAMENTI E LE DIRETTIVE AZIENDALI E LE LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IMPARTENDO GLI ORDINI, IL TUTTO NELL'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLA MASSIMIZZAZIONE DELLA QUALITA', INDIVIDUANDO LE MIGLIORI PROPOSTE RIVOLTE ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI;

C) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E VESTIARIO IDONEO PER IL PERSONALE; E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DI QUANTO OGGETTO DEL SUCCESSIVO PUNTO 3 (SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06);

D) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DEL DELEGATO;

E) DEFINIRE IL FABBISOGNO DEL TRASPORTO, COORDINANDOSI CON LA DIREZIONE TRASPORTI PER UNA EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE.

SPETTERA' INOLTRE AL DELEGATO LA VERIFICA DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME VIGENTI, COMPRESA LA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE, CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA SUD, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO IL POTERE DI:

F) ASSICURARSI CHE GLI IMMOBILI OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA' E LE LORO PERTINENZE, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I MACCHINARI, NONCHE' I MEZZI DI TRASPORTO, VENGANO COSTANTEMENTE TENUTI IN PERFETTO STATO DI MANUTENZIONE, PULIZIA ED EFFICIENZA, ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI IVI PRESENTI.

SORVEGLIARE SULL'ATTIVITA' MANUTENTIVA ORDINARIA E PROVVEDERE A QUELLA STRAORDINARIA NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVAMENTE A FABBRICATI ED IMPIANTI FISSI, IMPIANTI DI ALLARME E TELEFONICI, TELEFONI CELLULARI, MACCHINARI E ATTREZZATURE AUTOVETTURE DI PROPRIETA', MEZZI DI TRASPORTO INTERNI E AUTOMEZZI DISTRIBUZIONE, MACCHINE ELETTRONICHE, MOBILI E ARREDI;

G) FARE IN MODO CHE LE EVENTUALI SEGNALAZIONI PROVENIENTI DA IMPIANTI TECNOLOGICI E DI ALLARME A VARIO TITOLO PRESENTI NEI MAGAZZINI, E/O I RILIEVI CIRCA LA SORVEGLIANZA EFFETTUATA DAL PERSONALE A CIO' PREPOSTO SUI BENI MOBILI/IMMOBILI PRESENTI IN AZIENDA, VENGANO ESAMINATE, VALUTATE E SEGUITE SENZA RITARDO E SIANO CONSEGUENTEMENTE ADOTTATI TUTTI I PROVVEDIMENTI OPPORTUNI E NECESSARI AL RIPRISTINO E AL MANTENIMENTO PIU' POSSIBILE COSTANTE DELLA CONDIZIONE DI NORMALITA' DEI PROCESSI OPERATIVI;

H) CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'INTEGRITA' E LO STATO DI BUONA CONSERVAZIONE DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE, ADOTTANDO GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI E ACCORGIMENTI AL FINE DI GARANTIRNE LA MIGLIORE PROTEZIONE,

I) VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DI TUTTI I FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEI CONTRATTI IN ESSERE, COORDINANDO IL PERSONALE INTERNO AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI I LIVELLI DI SERVIZIO NONCHE', SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE E TUTTI I REQUISITI DI LEGGE NECESSARI AD ESPLETARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO;

L) VIGILARE SULLA CORRETTA CONSERVAZIONE DELLA MERCE, CURANDO LA REDAZIONE DEGLI INVENTARI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI BUONA DISTRIBUZIONE E DELLA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI

TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) PER SINGOLA TRANSAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA - CON L'ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 2, LETTERA A) CHE PRECEDE - DELL'HEAD OF TECHNICAL DEPARTMENT, OLTRE IL SUDETTO LIMITE E FINO AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL DELEGANTE.

3. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE): E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06)

IN CONSIDERAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL DELEGATO CON LA PRESENTE PROCURA, AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE ALL'ART. 17, D.LGS. 81/2008, COSTITUENTI OBBLIGHI POSTI INDEROGABILMENTE IN CAPO AL DATORE DI LAVORO (EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), QUESTI NOMINA IL DELEGATO "DIRIGENTE DI SICUREZZA", CON RIFERIMENTO ALL'AREA SUD, COME SPECIFICATA IN EPIGRAFE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 81/2008, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA CUI E' PREPOSTO, IN QUANTO GLI E' CONFERITA CON LA PRESENTE LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI E DI SPESA, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI.

PIU' PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO, IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA, NELL'AMBITO DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE APPARTENENTI ALL'AREA SUD ALLO STESSO AFFIDATE, SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO E A TAL FINE DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA SUD;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE ALL'RSPP QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE L'RSPP DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA SUD, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/08;

F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL D.LGS. 81/08;

H) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

I) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NEI SITI DELLA SOCIETA' IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

J) SENTITI L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA AVVENUTA CONSEGNA;

K) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO E ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

L) INFORMARE QUANTO PRIMA I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE

ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

N) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

O) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'RSPP, QUANDO RICHiesto DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGnarNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL D.LGS. 81/08. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', IN CASO EFFETTUANDO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

P) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON L'RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

Q) FORNIRE ALL'RSPP ED AL MEDICO COMPETENTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1) LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE INCLUSE NELL'AREA SUD, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3) LA DESCRIZIONE DELLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELLA SOCIETA', L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4) I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

R) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E ALL'RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IVI COMPRESSE LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO;

U) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

V) CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE DELL'AREA SUD, GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI, E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA':

* PROVVEDERE ALLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RIFIUTO (CER) PER OGNI CATEGORIA DI RIFIUTI, PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DALLO STABILIMENTO SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI PRESENTI;

* GARANTIRE CHE I DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI PRESSO LO STABILIMENTO RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALL'ART 183 BB) E DALLE NORME TECNICHE DI SETTORE;

* ASSICURARSI CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA PROVVEDANO AD AVVIARE I RIFIUTI (INCLUSI I RESI NON VENDIBILI) AD IMPIANTI AUTORIZZATI DI RECUPERO O DI SMALTIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO NELLE AUTORIZZAZIONI E IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA AMBIENTALE;

* CURARE, CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI SOSTANZE

STUPEFACENTI DI CUI AL D.P.R. 309/90, CHE CIO' AVVENGA SECONDO LA SPECIFICA PROCEDURA PREVISTA NELLE AUTORIZZAZIONI E CHE QUESTI SIANO CONFERITI AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI A RICEVERLI DA PARTE DEL MINISTERO SOTTO LA SORVEGLIANZA DELLE FORZE DELL'ORDINE;

* VERIFICARE PERIODICAMENTE CHE I SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA E DEL TRASPORTO, NONCHE' I DESTINATARI FINALI DEI RIFIUTI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITA';

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEI DISPOSITIVI DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI DI CUI AL D.LGS. 1 LUGLIO 2009, N.78 E SS. MM. (SISTRI);

* ASSICURARSI CHE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI SI FORMI IN MANIERA CORRETTA E VENGA CONSERVATA IN MANIERA CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ART 189 TUA;

* ATTIVARSI PER SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE OGNI ANOMALIA RELATIVA AL CICLO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

* GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, E GIARDINAGGIO E, IN GENERALE, PROVVEDERE AD OGNI SPESA NECESSARIA ALLA MIGLIOR GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE PUNTO 3.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA ANCHE DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E RIFIUTI (D.LGS. N. 152/06), PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA.

IL DELEGATO HA DUNQUE PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, IN CIRCOSTANZA DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SALUBRITA' DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DI PORZIONI DEL SOTTOSUOLO O DELL'ECOSISTEMA IN OGNI SUA COMPONENTE E, IN GENERALE DI UN PERICOLO AMBIENTALE IN SENSO LATO;

DOVRA' DARE COMUNICAZIONE FORMALE DI OGNI ACQUISTO AL DELEGANTE ED ALLE FUNZIONI CENTRALMENTE PREPOSTE ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO.

INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE FORMALMENTE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE UNITA' DISTRIBUTIVE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

Procuratore
LALLI EMILIO

domicilio

carica

poteri

Nato a ROMA (RM) il 11/05/1961
Codice fiscale: LLLMLE61E11H501H
PESCARA (PE)
VIA CAVOUR 39 CAP 65123

procuratore
Nominato con atto del 27/08/2018
Data iscrizione: 03/09/2018
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO DELL'8/11/2018 REP.15356/RACC.8621 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) E' NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' IL SIGNOR EMILIO LALLI, CON ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DEI SEGUENTI POTERI:

POTERI DI RAPPRESENTANZA

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA NEGLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FACENDOLA PRECEDERE ANCHE DALLA RAGIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL DIRETTORE INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" O ALTERNATIVAMENTE "IL DIRETTORE I.C.T." O "GROUP I.C.T. DIRECTOR", NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, INCLUSA QUELLA DI NATURA CONFIDENZIALE (LETTERE, FATTURE, DISTINTE ED ALTRI DOCUMENTI DI UFFICIO) NEL NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.
2. RICEVERE LETTERE, PLICHI, PACCHI, ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO.
3. ASSUMERE LA TITOLARITA', ADEMPIENDO AD OGNI FORMALITA' RELATIVA, DI OGNI TIPO DI LICENZA E CONCESSIONE CHE SI DOVESSE RENDERE NECESSARIA PER L'ATTIVITA'.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE E PRESSO ALTRI ENTI O UFFICI PER LE OPERAZIONI ED I PERMESSI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI, MATERIALI E MACCHINARI PER LA PROPRIA AREA DI COMPETENZA IT.

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', COMPIENDO QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE, PRESSO LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI ED EFFETTI PER LA PROPRIA AREA DI COMPETENZA IT.

POTERI GESTIONALI

1. ATTUARE LE POLITICHE IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E STRATEGICA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE.
2. FORMULARE, IL PROCESSO ANNUALE DI PIANIFICAZIONE E BUDGET DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO.
3. DISPORRE AFFINCHÉ TUTTE LE FASI DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' VENGANO ESEGUITE CON L'OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI, ADOTTANDO DIRETTAMENTE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI, TUTTE LE MISURE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI.

CONTRATTI

1. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI ALL'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' CON FIRMA SINGOLA FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), OLTRE IL SUDETTO IMPORTO CON FIRMA ABBINATA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL GROUP FINANCE DIRECTOR O DEL GROUP LOGISTICS DIRECTOR.
2. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE OGNI TIPO DI MACCHINARIO E/O IMPIANTO, MATERIALE, SOFTWARE, BENE NECESSARIO ALLA SOCIETA', FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) CON FIRMA SINGOLA, OLTRE CON FIRMA ABBINATA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL GROUP FINANCE DIRECTOR O DEL GROUP LOGISTICS DIRECTOR.
3. STIPULARE CONTRATTI ED APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN GENERE, IMPORTARE ED ESPORTARE I PRODOTTI STESSI, ACQUISTARE E VENDERE I SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000= (CINQUANTAMILA) CON FIRMA SINGOLA, OLTRE IL SUDETTO IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL GROUP FINANCE DIRECTOR O DEL GROUP LOGISTICS DIRECTOR.
4. ASSISTERE A CONSEGNE, RICONSEGNE E COLLAUDI DI MERCI E SERVIZI.
5. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, COMODATO, TRASPORTO E DEPOSITO, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00= (CINQUANTAMILA) CON FIRMA SINGOLA. OLTRE IL SUDETTO IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL GROUP FINANCE DIRECTOR O DEL GROUP LOGISTICS DIRECTOR.
6. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INERENTI LE PRESTAZIONI DEI SERVIZI OFFERTI DALLA SOCIETA' ALLA CLIENTELA (AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE COMPORTINO DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI), AVENTI AD OGGETTO L'INFORMATICA, LA CONSULENZA E L'ASSISTENZA E, PIU' IN GENERALE, L'ATTIVITA' GESTORIA DELLE FARMACIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00= (CINQUANTAMILA) CON FIRMA SINGOLA. OLTRE IL SUDETTO IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL GROUP FINANCE DIRECTOR O DEL GROUP LOGISTICS DIRECTOR.
7. DELEGARE A TERZI, SIANO O MENO IMPIEGATI DELLA SOCIETA', QUALI PROCURATORI AD NEGOTIA, ANCHE PER CATEGORIA DI ATTI, I POTERI CON FIRMA SINGOLA E/O CONGIUNTA, NONCHE' REVOCARE GLI STESSI.

PERSONALE

1. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI ADDETTI ALLA DIREZIONE DI PERTINENZA, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI IMPIEGO, SOTTOSCRIVERE ATTI DI LICENZIAMENTO E ACCETTAZIONE DI DIMISSIONI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI OGNI TIPO CONNESSE OD OCCASIONATE DAI RAPPORTI DI LAVORO IN OGGETTO. FISSARE O MODIFICARE LE LORO MANSIONI E SALARI NELLA MISURA MASSIMA DEL 10% OLTRE I MINIMI CONTRATTUALI, ACCORDARE ULTERIORI COMPENSI AD PERSONAM NELLA MISURA MASSIMA DEL 15% DELLA RETRIBUZIONE FISSA ED ESERCITARE SU DI ESSI QUALSIASI POTERE DISCIPLINARE. PER QUANTO ATTIENE AI DIRIGENTI CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
2. STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA, PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00= (CINQUANTAMILA) CON FIRMA SINGOLA. OLTRE IL SUDETTO IMPORTO CON FIRMA ABBINATA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
...IL PRESENTE ATTO REVOCA AL PROCURATORE EMILIO LALLI, LA PROCURA CONFERITA IN DATA 27 AGOSTO 2018 REP.19910/6642 IN AUTENTICA NOTAIO LUCA BOLLINI IN MILANO.

Procuratore

CORRAO VALERIA

domicilio

Nata a ROMA (RM) il 18/07/1973
Codice fiscale: CRRVLR73L58H501K
GUIDONIA MONTECELIO (RM)
VIA MORICONE 6/L CAP 00012

carica

procuratore
Nominato con atto del 08/11/2018
Data iscrizione: 23/11/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DELL'8/11/2018 REP.15357/RACC.8622 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) E' NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' LA SIGNORA VALERIA CORRAO, CON ATTRIBUZIONE ALLA STESSA DEI SEGUENTI POTERI:

POTERI DI RAPPRESENTANZA

1. RAPPRESENTARE E CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLE ASTE, LICITAZIONI E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO ED ENTI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, NONCHE' DA ALTRI ENTI, FIRMARE LE RELATIVE OFFERTE DI FORNITURA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, EVENTUALMENTE COSTITUENDO ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOTTOSCRIVENDO E/O MODIFICANDO I RELATIVI CONTRATTI, NEI LIMITI ANNUALI DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) CON FIRMA ABBINATA AL SALES DATA ANALYSIS & CONTROLLING MANAGER DOTT.SSA FRANCESCA BELLAGAMBA ED OLTRE CON FIRMA ABBINATA DI UN CONSIGLIERE DELEGATO.

Procuratore

MARCHI RICCARDO

domicilio

Nato a VARESE (VA) il 15/03/1978
Codice fiscale: MRCRCR78C15L682G
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

procuratore
Nominato con atto del 05/02/2019
Data iscrizione: 04/03/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA IN DATA 5 FEBBRAIO 2019 N. 21088/7136 DI REP. DR LUCA BOLLINI NOTAIO IN MILANO, VENGONO CONFERITI ALL'ING. MARCHI RICCARDO (DI SEGUITO ANCHE "DELEGATO" O "PROCURATORE"), IN QUALITA' DI "HEAD OF TECHNICAL DEPARTMENT", CON RIFERIMENTO ALLE SEDI E ALLE UNITA' DISTRIBUTIVE DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. ED, IN PARTICOLARE, ALLA SEDE DI NOVATE MILANESE (MI), I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO:

A) FORMULARE RICHIAMI VERBALI O SCRITTI, E CONTESTAZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE GESTITO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, INFORMANDO LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELLE VIOLAZIONI RILEVATE CHE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI;

B) EMANARE ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI AGLI SCOPI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DIRETTIVE AZIENDALI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI QUALI VENGONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL PRESENTE ATTO, E DI PREVEDERE REGOLAMENTI CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI E RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI, GESTIRE LE ISPEZIONI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON LE PUBBLICHE AUTORITA', POTENDO PRESENTARE DENUNCE-QUERELE PER I REATI NON PROCEDIBILI D'UFFICIO;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE, RICHIEDERE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI.

2. ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA E VIGILANZA E CONTROLLO: A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO, DOPO AVERE DEFINITO IL FABBISOGNO DI BENI/SERVIZI PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI QUADRO GIA' ESISTENTI ED IN SUBORDINE, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, STIPULANDO NUOVI CONTRATTI NEI LIMITI PREVISTI DALLA PRESENTE PROCURA, ED INFORMANDO TEMPESTIVAMENTE IL DELEGANTE E COMUNQUE ENTRO LE 48 ORE, E NEL

RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA , IL POTERE DI:
A) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDONE LO SVILUPPO PROFESSIONALE E L'ADDESTRAMENTO, NONCHE' LA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA I REGOLAMENTI E LE DIRETTIVE AZIENDALI E LE LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IMPARTENDO GLI ORDINI, IL TUTTO NELL'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLA MASSIMIZZAZIONE DELLA QUALITA', INDIVIDUANDO LE MIGLIORI PROPOSTE RIVOLTE ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI;
B) PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DEL DELEGATO;
C) SPETTERA' INOLTRE AL DELEGATO LA VERIFICA DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME VIGENTI, COMPRESA LA SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE, CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SEDE DI NOVATE MILANESE (MI), A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SPETTERA' AL DELEGATO IL POTERE DI:
D) ASSICURARSI CHE GLI IMMOBILI OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA' E LE LORO PERTINENZE, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE E I MACCHINARI, NONCHE' I MEZZI DI TRASPORTO, VENGANO COSTANTEMENTE TENUTI IN PERFETTO STATO DI MANUTENZIONE, PULIZIA ED EFFICIENZA, ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI IVI PRESENTI. SORVEGLIARE SULL'ATTIVITA' MANUTENTIVA ORDINARIA E PROVVEDERE A QUELLA STRAORDINARIA NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVAMENTE A FABBRICATI ED IMPIANTI FISSI, IMPIANTI DI ALLARME E TELEFONICI, MACCHINARI E ATTREZZATURE AUTOVETTURE DI PROPRIETA', MEZZI DI TRASPORTO INTERNI E MACCHINE ELETTRONICHE, MOBILI E ARREDI;
E) FARE IN MODO CHE LE EVENTUALI SEGNALAZIONI PROVENIENTI DA IMPIANTI TECNOLOGICI E DI ALLARME A VARIO TITOLO PRESENTI NEI MAGAZZINI, E/O I RILIEVI CIRCA LA SORVEGLIANZA EFFETTUATA DAL PERSONALE A CIO' PREPOSTO SUI BENI MOBILI/IMMOBILI PRESENTI IN AZIENDA, VENGANO ESAMINATE, VALUTATE E SEGUITE SENZA RITARDO E SIANO CONSEGUENTEMENTE ADOTTATI TUTTI I PROVVEDIMENTI OPPORTUNI E NECESSARI AL RIPRISTINO E AL MANTENIMENTO PIU' POSSIBILE COSTANTE DELLA CONDIZIONE DI NORMALITA' DEI PROCESSI OPERATIVI;
F) CONTROLLARE COSTANTEMENTE L'INTEGRITA' E LO STATO DI BUONA CONSERVAZIONE DEI BENI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE, ADOTTANDO GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI E ACCORGIMENTI AL FINE DI GARANTIRNE LA MIGLIORE PROTEZIONE;
G) VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DI TUTTI I FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEI CONTRATTI IN ESSERE, COORDINANDO IL PERSONALE INTERNO AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI I LIVELLI DI SERVIZIO NONCHE', SPECIFICA NORMATIVA DI SETTORE E TUTTI I REQUISITI DI LEGGE NECESSARI AD ESPLETARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO;
H) AUTORIZZARE SPESE NON RICOMPRESE NEGLI SCHEMI DI ACCORDI QUADRO PER ATTIVITA' RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI PORTIERATO, NONCHE' ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA;
I) ACQUISTARE MATERIALE DI CONSUMO E DI PULIZIA, E MATERIALI PER LA MANUTENZIONE.
L) PROVVEDERE ALLE SPESE, DI VARIA NATURA, RELATIVE ALLE GESTIONE DELLE AUTOMOBILI;
M) AUTORIZZARE SPESE NON RICOMPRESE NEGLI SCHEMI DI ACCORDO QUADRO PER LE ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO, PULIZIA E DI GIARDINAGGIO.
NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON QUALIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL DELEGANTE.

Procuratore

PARACCHI GIACOMOANTONIO

domicilio

carica

Nato a MILANO (MI) il 12/07/1977
Codice fiscale: PRCGMN77L12F205P
MILANO (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20152

procuratore

Nominato con atto del 25/05/2020
Data iscrizione: 04/06/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 25/5/2020 REP.16404 RACC.9257 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI ALL'AVV. GIACOMOANTONIO PARACCHI, (DI SEGUITO ANCHE IL "PROCURATORE"), IN QUALITA' DI "HEAD OF LEGAL AFFAIRS" DI COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A., I SEGUENTI POTERI, ANCHE PER LE SOCIETA' CHE ABBIANO CONFERITO A COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A. MANDATO DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA:

1. RICHIEDERE OFFERTE CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONCILIARE E TRANSIGERE CONTRATTI DI ACQUISTO E/O FORNITURA DI BENI O SERVIZI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROPRIO UFFICIO CON FIRMA ABBINATA AL GENERAL PROCUREMENT MANAGER E CON UN LIMITE MASSIMO DI 25.000 EURO PER CIASCUN CONTRATTO.
2. ASSUMERE PERSONALE APPARTENENTE AL PROPRIO UFFICIO, AD ESCLUSIONE DELLA QUALIFICA DI QUADRO E DIRIGENTE, SOSPENDENDO E CHIUDENDO MODIFICANDO E/O TRANSIGENDO I RELATIVI RAPPORTI CON FIRMA ABBINATA ALL'HR DIRECTOR.
3. NOMINARE PROFESSIONISTI, FISSANDO LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI, SOSPENDENDO, CHIUDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO CON FIRMA ABBINATA AL GENERAL PROCUREMENT MANAGER E CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000 EURO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA COME PARTE ATTRICE CHE COME PARTE CONVENUTA, IN QUALSIASI GRADO E STATO DEI PROCEDIMENTI ANCHE FALLIMENTARI, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE ED ANCHE AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI, CON TUTTE LE FACOLTA' DI LEGGE COMPRESO IMPUGNARE PROVVEDIMENTI, ESIBIRE PROVE E DOCUMENTI, PROMUOVERE L'ESECUZIONE FORZATA DEI GIUDICATI E DELLE PRONUNZIE A FAVORE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLA SOCIETA' E DI REVOCARLI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUNA CONTROVERSIA CON CONFERIMENTO AD ESSI DI TUTTI I POTERI PREVISTI PER LEGGE.
5. STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE PERITI E ARBITRI ANCHE QUALI AMICHEVOLI COMPOSITORI.
6. PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE E STIPULARE TRANSAZIONI SIA AL FINE DI EVITARE IL SORGERE DI CONTROVERSIE, SIA AL FINE DI DEFINIRE CONTROVERSIE GIA' SORTE (ANCHE IN SEDE ARBITRALE): E QUINDI RENDERE E RICEVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIARAZIONI NEGOZIALI NECESSARIE A PORRE IN ESSERE TRA LE PARTI LE RECIPROCHE CONCESSIONI CONSENTITE DALLA LEGGE DI QUALSIASI NATURA (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: RINUNCIANDO A DIRITTI, COSTITUENDO NUOVI RAPPORTI GIURIDICI, COMPIENDO E RICEVENDO DICHIARAZIONI RICOGNITORIE ETC.
7. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER LA COMPARIZIONE IN UDIENZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ED IVI PER RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO E PARTECIPARE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE, E MUNIRLI ALLO SCOPO DEI RELATIVI E NECESSARI POTERI.
8. COSTITUIRSI PARTE CIVILE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI SPECIALI, PRESENTARE ESPOSTI E DENUNCE.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI E DEI BUDGET DI SPESA, PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, CHE SI CONFERISCE CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON RATIFICA DI QUANTO EVENTUALMENTE PRIMA D'ORA OPERATO NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

PER TUTTE LE SUDDETTE OPERAZIONI E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO, IL DELEGATO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE, CHE USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DELLA QUALIFICA DI "HEAD OF LEGAL AFFAIRS", NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA (INCLUSA QUELLA DI NATURA CONFIDENZIALE (LETTERE, FATTURE, DISTINTE ED ALTRI DOCUMENTI DI UFFICIO) NEL NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

Procuratore
PALERMINI FEDERICA

domicilio

Nata a PENNE (PE) il 29/07/1975
Codice fiscale: PLRFRC75L69G438X
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026

carica

procuratore
Nominato con atto del 25/05/2020
Data iscrizione: 09/06/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 25/5/2020 REP.16405 RACC.9258 (IN AUTENTICA NOT. PAOLO CERASI, DI LUIGI DI ROMA) VENGONO CONFERITI, CON DECORRENZA ALLA DATA DEL 25/5/2020, ALLA DOTT.SSA FEDERICA PALERMINI, (DI SEGUITO ANCHE IL "DELEGATO" O "PROCURATORE"), IN QUALITA' DI "HEAD OF VALORE SALUTE & MARKETING",
I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI ED ISTITUZIONALI, CON I MEDIA, CON L'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, POTENDO ESPLICARE LE PRATICHE PER LA REGISTRAZIONE O IL RINNOVO DI MARCHI;
ED I SEGUENTI POTERI CONTRATTUALI:
A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI SERVIZI DI MARKETING - AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE COMPORTANO DISPOSIZIONI DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI - AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI PER L'UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI WEB CHE CONSENTONO DI INVIARE NEWSLETTER/E-MAIL/SMS, CONTRATTI DI PROMOZIONE, CONTRATTI ATTINENTI AI SERVIZI FORNITI ALLA FARMACIA, CONTRATTI PER SERVIZI INFORMATICI, CONTRATTI DI CONSULENZA E ASSISTENZA, DI VALORE INFERIORE O PARI ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL VALORE SALUTE MANAGER O DEL MARKETING MANAGER, OLTRE IL SUDDETTO IMPORTO E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL GROUP SALES DIRECTOR;
B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA DI BENI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI PER LA FORNITURA DI STRUMENTI DIAGNOSTICI E DI TELEMEDICINA, PER STRUTTURE ESPOSITIVE, PER MATERIALE DI MERCHANDISING E A "BRAND", PER MATERIALE PUBBLICITARIO E DI CONSUMO BRANDIZZATO, DI VALORE INFERIORE O PARI ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL VALORE SALUTE MANAGER O DEL MARKETING MANAGER, OLTRE IL SUDDETTO IMPORTO E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL GROUP SALES DIRECTOR.
CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
COMIFAR SPA	00724400155	inizio controllo

**Ultima dichiarazione
dichiarazione di inizio controllo**

controllante

Data dichiarazione: 30/01/2004
Data protocollo: 24/02/2004
Numero protocollo: MI-2004-43161
Tipo elenco: inizio controllo
COMIFAR SPA
Codice fiscale: 00724400155
Data costituzione: 16/11/1944
Numero repertorio economico amministrativo: MI 311205
Data riferimento direzione/coordinamento: 15/11/1993
Tipo dichiarazione inizio controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili
controllo diretto della partecipata

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	11/04/1997	CIM PERUGIA S.P.A. C.F. 00160610549
Fusione mediante incorporazione di	05/06/1997	C.I.M. PERUGIA - COMMERCIO INGROSSO MEDICINALI S.P.A. C.F. 00160610549
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/04/1999	LA COMMERCIALE FARMACEUTICI DISTRIBUZIONE C.F. 05203801005

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/04/1999	GIORGIO RIGHETTI C.F. 01027100401
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/04/1999	SOCIETA' ADRIATICA MEDICINALI SPA C.F. 00177640265
Fusione mediante incorporazione di	11/06/1999	SOCIETA' ADRIATICA MEDICINALI S.P.A. C.F. 00177640265
Fusione mediante incorporazione di	11/06/1999	GIORGIO RIGHETTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA C.F. 01027100401
Fusione mediante incorporazione di	11/06/1999	LA COMMERCIALE FARMACEUTICI DISTRIBUZIONE S.P.A. C.F. 05203801005
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/05/2000	GIOVINE FARMACEUTICI S.R.L. C.F. 01532800016
Fusione mediante incorporazione di	04/07/2000	GIOVINE FARMACEUTICI S.R.L. C.F. 01532800016
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	13/07/2005	A&C ADIVAR - COMIFAR SPA C.F. 01429420670
Fusione mediante incorporazione di	06/09/2005	A&C ADIVAR-COMIFAR S.P.A. C.F. 01429420670
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	20/06/2006	COMIFAR DISTRIBUZIONE SUD S.R.L. C.F. 02946511215
Fusione mediante incorporazione di	27/07/2006	COMIFAR DISTRIBUZIONE SUD S.R.L. C.F. 02946511215
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/05/2008	FARMACEUTICA BOLOGNESE SPA C.F. 00282050376
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/05/2008	EDIOPTIMA SRL C.F. 03258420268
Fusione mediante incorporazione di	19/06/2008	EDIOPTIMA S.R.L. C.F. 03258420268
Fusione mediante incorporazione di	19/06/2008	FARMACEUTICA BOLOGNESE S.P.A. C.F. 00282050376
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/06/2009	FARDEA DISTRIBUZIONE S.R.L. C.F. 05910860963
Fusione mediante incorporazione di	30/07/2009	FARDEA DISTRIBUZIONE S.R.L. C.F. 05910860963
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	20/07/2011	GROSSFARMA DISTRIBUZIONE SPA C.F. 03882210879
Fusione mediante incorporazione di	28/07/2011	GROSSFARMA DISTRIBUZIONE S.P.A. C.F. 03882210879
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	15/07/2015	FUTURE PHARMA SRL C.F. 03604470405
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2015	FUTURE PHARMA S.R.L. C.F. 03604470405
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	31/03/2016	BLUPHARMA S.P.A. C.F. 03351180967
Fusione mediante incorporazione di	20/04/2016	BLUPHARMA S.P.A. C.F. 03351180967
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	22/05/2017	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L. C.F. 02339370187
Fusione mediante incorporazione di	07/06/2017	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L. C.F. 02339370187
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/03/2018	COMIFAR SERVICE S.P.A. C.F. 00223970237
Fusione mediante incorporazione di	20/04/2018	COMIFAR SERVICE S.P.A. C.F. 00223970237

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

CIM PERUGIA S.P.A.

Codice fiscale: 00160610549

Sede: CORCIANO FR. ELLERA UMBRIA

Data atto: 11/04/1997

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

C.I.M. PERUGIA - COMMERCIO INGROSSO MEDICINALI S.P.A

Codice fiscale: 00160610549

Numero repertorio economico amministrativo: PG - 32642

Sede: CORCIANO FRAZ. ELLERA UMBRA - (PG)

Data delibera: 05/06/1997

Data atto di esecuzione: 04/11/1997

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

LA COMMERCIALE FARMACEUTICI DISTRIBUZIONE

Codice fiscale: 05203801005

Numero repertorio economico amministrativo: RM - 863728

Sede: ROMA (RM)

Data atto: 28/04/1999

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

GIORGIO RIGHETTI

Codice fiscale: 01027100401

Numero repertorio economico amministrativo: RN - 197540

Sede: RIMINI (RN)

Data atto: 28/04/1999

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

SOCIETA' ADRIATICA MEDICINALI SPA

Codice fiscale: 00177640265

Numero repertorio economico amministrativo: TV - 38601

Sede: TREVISO (TV)

Data atto: 28/04/1999

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

SOCIETA' ADRIATICA MEDICINALI S.P.A.

Codice fiscale: 00177640265

Numero repertorio economico amministrativo: TV - 38601

Sede: PAESE VIA VERDI 15 (TV)

Data delibera: 11/06/1999

Data atto di esecuzione: 04/11/1999

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

GIORGIO RIGHETTI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01027100401

Numero repertorio economico amministrativo: RN - 197540

Sede: RIMINI VIA CORIANO N. 58 (RN)

Data delibera: 11/06/1999

Data atto di esecuzione: 10/12/1999

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

LA COMMERCIALE FARMACEUTICI DISTRIBUZIONE S.P.A.

Codice fiscale: 05203801005

Numero repertorio economico amministrativo: RM - 863728

Sede: ROMA VIA MONTI DI PIETRALATA (RM)

Data delibera: 11/06/1999

Data atto di esecuzione: 10/12/1999

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

GIOVINE FARMACEUTICI S.R.L.

Codice fiscale: 01532800016

Sede: TORINO

Data atto: 23/05/2000

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

GIOVINE FARMACEUTICI S.R.L.

Codice fiscale: 01532800016
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 504917
Sede: TORINO STRADA PIANEZZA 311/5 (TO)
Data delibera: 04/07/2000
Data atto di esecuzione: 20/12/2000

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

A&C ADIVAR - COMIFAR SPA

Codice fiscale: 01429420670
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 981163
Sede: ROMA (RM)
Data iscrizione: 15/07/2005
Data atto: 13/07/2005

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

A&C ADIVAR-COMIFAR S.P.A.

Codice fiscale: 01429420670
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 981163
Sede: ROMA VIA TIBURTINA 1331 (RM)
Data iscrizione: 08/09/2005
Data modifica: 17/11/2005
Data delibera: 06/09/2005
Data atto di esecuzione: 10/11/2005

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

COMIFAR DISTRIBUZIONE SUD S.R.L.

Codice fiscale: 02946511215
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1808602
Sede: NOVATE MILANESE (MI)
Data iscrizione: 22/06/2006
Data atto: 20/06/2006

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

COMIFAR DISTRIBUZIONE SUD S.R.L.

Codice fiscale: 02946511215
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1808602
Sede: NOVATE MILANESE (MI)
Data iscrizione: 31/07/2006
Data modifica: 27/12/2006
Data delibera: 27/07/2006
Data atto di esecuzione: 21/12/2006

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

FARMACEUTICA BOLOGNESE SPA

Codice fiscale: 00282050376
Numero repertorio economico amministrativo: BO - 129870
Sede: CASALECCHIO DI RENO (BO)
Data iscrizione: 09/06/2008
Data atto: 30/05/2008

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

EDIOPTIMA SRL

Codice fiscale: 03258420268
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1662615
Sede: SEGRATE (MI)
Data iscrizione: 09/06/2008
Data atto: 30/05/2008

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

EDIOPTIMA S.R.L.

Codice fiscale: 03258420268
Sede: SEGRATE
Data iscrizione: 25/06/2008
Data modifica: 10/09/2008
Data delibera: 19/06/2008
Data atto di esecuzione: 04/09/2008

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

FARMACEUTICA BOLOGNESE S.P.A.

Codice fiscale: 00282050376
Sede: CASALECCHIO DI RENO
Data iscrizione: 25/06/2008
Data modifica: 10/09/2008
Data delibera: 19/06/2008
Data atto di esecuzione: 04/09/2008

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

FARDEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

Codice fiscale: 05910860963
Sede: NOVATE MILANESE
Data iscrizione: 30/06/2009
Data atto: 23/06/2009

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

FARDEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

Codice fiscale: 05910860963
Sede: NOVATE MILANESE
Data iscrizione: 04/08/2009
Data modifica: 16/10/2009
Data delibera: 30/07/2009
Data atto di esecuzione: 08/10/2009

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

GROSSFARMA DISTRIBUZIONE SPA

Codice fiscale: 03882210879
Sede: MISTERBIANCO
Data iscrizione: 22/07/2011
Data atto: 20/07/2011

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

GROSSFARMA DISTRIBUZIONE S.P.A.

Codice fiscale: 03882210879
Sede: MISTERBIANCO
Data iscrizione: 02/08/2011
Data modifica: 11/11/2011
Data delibera: 28/07/2011
Data atto di esecuzione: 11/10/2011

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

FUTURE PHARMA SRL

Codice fiscale: 03604470405
Sede: ROMA
Data iscrizione: 23/07/2015
Data atto: 15/07/2015

fusione mediante incorporazione di

FUTURE PHARMA S.R.L.

Codice fiscale: 03604470405
Sede: ROMA

estremi della pratica

Data iscrizione: 21/10/2015
Data modifica: 27/01/2016
Data delibera: 13/10/2015
Data atto di esecuzione: 19/01/2016

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

BLUPHARMA S.P.A.
Codice fiscale: 03351180967
Sede: MILANO
Data iscrizione: 01/04/2016
Data atto: 31/03/2016

estremi della pratica

**fusione mediante incorporazione
di**

BLUPHARMA S.P.A.
Codice fiscale: 03351180967
Sede: NOVATE MILANESE
Data iscrizione: 28/04/2016
Data modifica: 01/07/2016
Data delibera: 20/04/2016
Data atto di esecuzione: 28/06/2016

estremi della pratica

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.
Codice fiscale: 02339370187
Sede: PAVIA
Data iscrizione: 24/05/2017
Data atto: 22/05/2017

estremi della pratica

**fusione mediante incorporazione
di**

FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.
Codice fiscale: 02339370187
Sede: PAVIA
Data iscrizione: 20/06/2017
Data modifica: 26/09/2017
Data delibera: 07/06/2017
Data atto di esecuzione: 22/09/2017

estremi della pratica

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

COMIFAR SERVICE S.P.A.
Codice fiscale: 00223970237
Sede: MILANO
Data iscrizione: 30/03/2018
Data atto: 27/03/2018

estremi della pratica

**fusione mediante incorporazione
di**

COMIFAR SERVICE S.P.A.
Codice fiscale: 00223970237
Sede: NOVATE MILANESE
Data iscrizione: 27/04/2018
Data modifica: 03/08/2018
Data delibera: 20/04/2018
Data atto di esecuzione: 12/07/2018

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1529
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	16/04/1991
Attività prevalente	IL COMMERCIO ALL'INGROSSO , LA CONFEZIONE E LA PREPARAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI FARMACEUTICI IN GENERE ED IN PARTICOLARE DI SPECIALITA' MEDICINALI E MEDICAZIONI, PRODOTTI IGIENICI, ANTISETTICI ED INSETTICIDI, ACQUE MINERALI, ...
Certificazioni	Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 16/04/1991

attività prevalente esercitata dall'impresa

IL COMMERCIO ALL'INGROSSO , LA CONFEZIONE E LA PREPARAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI FARMACEUTICI IN GENERE ED IN PARTICOLARE DI SPECIALITA' MEDICINALI E MEDICAZIONI, PRODOTTI IGIENICI, ANTISETTICI ED INSETTICIDI, ACQUE MINERALI, DROGHR COLONIALI E LA LORO MACINAZIONE

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/05/2020)

Numero certificato: 28000
Data di prima emissione: 22/12/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: 23526/1
Data di prima emissione: 22/12/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

attività esercitata nella sede legale

IL COMMERCIO ALL'INGROSSO , LA CONFEZIONE E LA PREPARAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI FARMACEUTICI IN GENERE ED IN PARTICOLARE DI SPECIALITA' MEDICINALI E MEDICAZIONI, PRODOTTI IGIENICI, ANTISETTICI ED INSETTICIDI, ACQUE MINERALI, DROGHR COLONIALI E LA LORO MACINAZIONE

attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI EDITORIA DI PERIODICI MENSILE , L'ESERCIZIO DI FARMACIE E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI ANCHE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DATI, CONNESSI ALL'ATTIVITA' COSMETICA E FARMACEUTICA, MA CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 46.46.1 - commercio all'ingrosso di medicinali

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.45 - commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 58.14 - edizione di riviste e periodici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 12/12/2008

Codice: 10.83 - lavorazione del te' e del caffe'

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 11.07 - industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in
bottiglia

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 20.2 - fabbricazione di agrofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura
(esclusi i concimi)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 20.42 - fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 21.1 - fabbricazione di prodotti farmaceutici di base

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 21.20.09 - fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.34.2 - commercio all'ingrosso di bevande non alcoliche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.37 - commercio all'ingrosso di caffe', te', cacao e spezie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.46.3 - commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.75.01 - commercio all'ingrosso di fertilizzanti e di altri prodotti chimici per
l'agricoltura

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.73.1 - farmacie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 63.11.1 - elaborazione dati

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019

(Dati rilevati al 31/12/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1546	1526	1516	1528	1529
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1546	1526	1516	1528	1529

10 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	NOVATE MILANESE (MI) VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026 Telefono: 02 333301
Indirizzo PEC	comifar.distribuzione@legalmail.it
Partita IVA	10406510155
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1375859
Data iscrizione	04/11/1991
Unità' Locale n. MI/5	VIA FRATELLI DI DIO 2 NOVATE MILANESE (MI) CAP 20026
Unità' Locale n. MI/47	VIA BUOZZI 5 SETTALA (MI) CAP 20090

Sede

informazioni supplementari

CON ATTO DEL 4.11.97 DENUNCIATO IL 18.11.97: SI PRECISA CHE LA FUSIONE AVRA' EFFICACIA GIURIDICA QUANDO SARA' STATA ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART.2504 C.C

IN DATA 28/04/1999: GLI EFFETTI CONTABILI E FISCALI DELLA FUSIONE DAL 1 GIORNO DELL'ESERCIZIO SOCIALE IN CORSO PER L'INCORPORANTE AL MOMENTO DELL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DI CUI ALL'ART. 2504 BIS C.C.

IN DATA 28/04/1999: GLI EFFETTI CONTABILI E FISCALI DELLA FUSIONE DECORRERANNO DAL 1 GIORNO DELL'ESERCIZIO SOCIALE IN CORSO PER L'INCORPORANTE AL MOMENTO DELL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DI CUI ALL'ART. 2504 BIS C.C.CON DENUNCIA DEL 11.06.99 PRESENTATA IL 13.07.99 SI PRECISA CHE: . IL VERBALE DELIBERA, OLTRE ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE, ANCHE L'AUMENTO DI CAPITALE DI LIRE 9 .

300.000.000; IL NUOVO CAPITALE DELLA "COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A." SARA' QUINDI DI LIRE 26.300.000.000.-. TALE AUMENTO AVRA' EFFETTO CON L'ATTO DI FUSIONE. . LA FUSIONE AVRA' EFFETTO QUANDO SARA' STATA ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 2504 DEL CODICE CIVILE. . I BILANCI DELLA "COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A." RELATIVI AGLI ESERCIZI 1996, 1997 E 1998 SONO STATI REGOLARMENTE DEPOSITATI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI MILANO RISPETTIVAMENTE IN DATA 9 MAGGIO 1997, 20 MAGGIO 1998 E 5 MAGGIO 1999. . I BILANCI DELLA "SOCIETA' ADRIATICA MEDICINALI S.P.A." RELATIVI AGLI ESERCIZI 1996, 1997 E 1998 SONO STATI REGOLARMENTE DEPOSITATI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI TREVISO RISPETTIVAMENTE IN DATA 14 APRILE 1997, 25 MAGGIO 1998 E 10 MAGGIO 1999. CON DENUNCIA DEL 11.06.99 SI PRECISA CHE: . LA FUSIONE AVRA' EFFETTO QUANDO

SARA' STATA ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 2504 DEL CODICE CIVILE. . I BILANCI DELLA "COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A." RELATIVI AGLI ESERCIZI 1996, 1997 E 1998 SONO STATI REGOLARMENTE DEPOSITATI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI MILANO RISPETTIVAMENTE IN DATA 9 MAGGIO 1997, 20 MAGGIO 1998 E 5 MAGGIO 1999. . I BILANCI DELLA "GIORGIO RIGHETTI S.R.L." RELATIVI AGLI ESERCIZI 1996, 1997 E 1998 SONO STATI REGOLARMENTE DEPOSITATI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI RIMINI RISPETTIVAMENTE IN DATA 15 MAGGIO 1997, 13 MAGGIO 1998 E 13 MAGGIO 1999. . I BILANCI DELLA "LA COMMERCIALE FARMACEUTICI DISTRIBUZIONE S.P.A." RELATIVI AGLI ESERCIZI 1997 E 1998 (IN QUANTO TRATTASI DI SOCIETA' COSTITUITA NEL 1997) SONO STATI REGOLARMENTE DEPOSITATI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA RISPETTIVAMENTE IN DATA 10 AGOSTO 1998 E 18 MAGGIO 1999.

SI PRECISA CHE LA FUSIONE AVRA' EFFETTO QUANDO SARA' STATA ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 204 DEL CODICE CIVILE.

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MI/5

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta
Magazzino
Data apertura: 03/01/1994
NOVATE MILANESE (MI)
VIA FRATELLI DI DIO 2 CAP 20026
Telefono: 02 333301
Codice: 46.46.1 - commercio all'ingrosso di medicinali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unità Locale n. MI/47

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Deposito
Data apertura: 13/02/2020
SETTALA (MI)
VIA BUOZZI 5 CAP 20090
COMMERCIO INGROSSO MEDICINALI, ALIMENTI PRIMA INFANZIA, DIETETICI, BEVANDE,
INTEGRATORI ALIMENTARI.
Codice: 46.46.1 - commercio all'ingrosso di medicinali
Importanza: primaria Registro Imprese
Codice: 46.38.9 - commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari
Importanza: secondaria Registro Imprese

11 Storia delle modifiche dal 08/06/2020 al 08/06/2020

Protocolli evasi

Anno 2020

1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Protocollo n. 198916/2020
del 08/06/2020

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure
Data atto: 25/05/2020
Data iscrizione: 09/06/2020
scrittura privata autenticata
Notaio: CERASI PAOLO
Repertorio n: 16405
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 4909 del 27/05/2020
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/06/2020

• **ANZA GOMEZ SOFIA**

Codice fiscale: NZGSFO86H57Z131P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 20/12/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 20 DICEMBRE 2018 N. 20804/7020 DI REP. DR LUCA BOLLINI
NOTAIO IN MILANO, VENGONO DELEGATI, CON DECORRENZA DALLA DATA SUDETTA ALLA
SIG.RA ANZA GOMEZ SOFIA, (DI SEGUITO ANCHE IL "DELEGATO" O "PROCURATORE"), IN
QUALITA' DI "HEAD OF MARKETING AND VALORE SALUTE DEVELOPMENT",

I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI ED ISTITUZIONALI,
CON I MEDIA, CON L'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, POTENDO ESPLICARE LE
PRATICHE PER LA REGISTRAZIONE O IL RINNOVO DI MARCHI;

ED I SEGUENTI POTERI CONTRATTUALI:

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA VENDITA DI
SERVIZI DI MARKETING - AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI CHE COMPORTANO DISPOSIZIONI
DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI - AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E
NON ESAUSTIVO: CONTRATTI PER L'UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI WEB CHE CONSENTONO
DI INVIARE NEWSLETTER/E-MAIL/SMS, CONTRATTI DI PROMOZIONE, CONTRATTI ATTINENTI
AI SERVIZI FORNITI ALLA FARMACIA, CONTRATTI PER SEVIZI INFORMATICI, CONTRATTI
DI CONSULENZA E ASSISTENZA E, PIU' IN GENERALE, DI VALORE INFERIORE O PARI
ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL SALES
FORCE ADMINISTRATION & TENDER MANAGER ASSISTANT TO GCD, OLTRE IL SUDETTO
IMPORTO E FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA
CONGIUNTA DEL PURCHASE DIRECTOR O CON IL GENERAL PROCUREMENT MANAGER, OLTRE IL
SUDETTO IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DEL GROUP FINANCE DIRECTOR OPPURE DEL
GROUP LOGISTICS DIRECTOR OPPURE DEL GROUP SALES DIRECTOR;

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI ACQUISTO E/O DI VENDITA DI BENI
(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI PER LA FORNITURA DI
STRUMENTI DIAGNOSTICI E DI TELEMEDICINA, PER STRUTTURE ESPOSITIVE, PER
MATERIALE DI MERCHANDISING E A "BRAND", PER MATERIALE PUBBLICITARIO E DI
CONSUMO BRANDIZZATO), DI VALORE INFERIORE O PARI ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00
(CINQUANTAMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL SALES FORCE ADMINISTRATION & TENDER
MANAGER ASSISTANT TO GCD, OLTRE IL SUDETTO IMPORTO E FINO ALL'IMPORTO DI EURO
100.000,00 (CENTOMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DEL PURCHASE DIRECTOR O CON IL
GENERAL PROCUREMENT MANAGER, OLTRE IL SUDETTO IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DEL
GROUP FINANCE DIRECTOR OPPURE DEL GROUP LOGISTICS DIRECTOR OPPURE DEL GROUP
SALES DIRECTOR.

Data iscrizione: 09/06/2020

• **PALERMINI FEDERICA**

Codice fiscale: PLRFRC75L69G438X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 25/05/2020 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **mancante**

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**

Codice: 46.46.10 - commercio all'ingrosso di medicinali
Data riferimento: 30/04/2010

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate