



Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza A.S.S.A.B.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, E PROVE D'ESAME – PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E CONTABILE LIVELLO 1 C

L'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza con sede legale in Agrate Brianza, Via Lecco 11, in esecuzione della delibera del CDA n° 51 del 16/11/2016 con la quale è stata approvata la ridefinizione dotazione organica e n° 52 del 16/11/2016 con la quale è stato approvato il nuovo fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019,

Tenuto conto dei vigenti vincoli di legge in materia di personale;

Rilevato che l'Azienda non ha eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della l. 12 novembre 2011, n. 183;

Dato atto che l'incremento dell'organico, soggiace al rispetto di quanto dettato dall'art. 4, comma 12 bis, del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, che prevede l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, soprattutto in considerazione della vigenza dell'art. 1, comma 557 bis, della L. n.296/2006.

Viste altresì le recenti disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016);

Vista la Legge 190/2012 e le successive deliberazioni ANAC nr. 8/2015 e nr. 12/2015 e nr. 831/2016 sull'obbligo di tracciabilità, digitalizzazione e fruibilità dell'accesso civico (freedom of information act);

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Regolamento del personale, è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la figura di **Responsabile Amministrativo Contabile - livello contrattuale C1** (CCNL ASSOFARM Dipendenti delle Imprese Gestite o Partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici).

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.01.2001 nr. 165.

1. FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO

Appartengono al livello 1C del CCNL sopra citato i funzionari amministrativi come da art. 10 del CCNL e classificazioni del personale.

Nello specifico sono richieste le seguenti COMPETENZE PROFESSIONALI:

- a. Gestione contabilità clienti e fornitori;
- b. Gestione banche e pagamenti;
- c. Impostazione tecnica di budget;
- d. Conoscenza dei provvedimenti necessari agli adempimenti societari di legge;
- e. Conoscenza e redazione atti amministrativi per Aziende Speciali (regolamento, gare di appalto, contratti, sicurezza, privacy, anticorruzione e trasparenza);
- f. Implementazione attività di controllo di gestione della Società;
- g. Gestione amministrativa del personale in collaborazione con il consulente esterno;
- h. Responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro ed elaborazione del piano delle performance;
- i. Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici di Microsoft Office;
- j. Stesura bilancio economico aziendale – civilistico e fiscale - in collaborazione con lo studio di consulenza esterno.

Il candidato dovrà inoltre mostrare di possedere un'elevata professionalità nel settore oggetto del bando; ottima capacità di comunicazione e di relazione, oltre che di problem solving e di lavoro di squadra.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o laurea specialistica in Economia Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche a indirizzo economico o relative equipollenze come stabilite dalla vigente normativa (tabella IV del Regio Decreto 30/09/1938 n. 1652, come modificata dal DM 04/11/1995 in G.U. n. 13 del 17/01/1996 e ss.mm.ii.);
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della presente selezione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Avere una esperienza lavorativa specifica di almeno 5 anni presso amministrazioni pubbliche, aziende speciali, imprese private, studi professionali;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 nr. 174 con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Godimenti dei diritti civile e politici;
- Idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte

le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti;

- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Buona conoscenza di almeno una lingua straniera fra inglese, francese;
- Buone competenze informatiche;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (ad eccezione dell'età minima che deve essere posseduta alla data di emissione del bando) e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato tassativamente:

entro le ore 12.00 del 7 aprile 2017.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite per posta entro la data sopraindicata.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire esclusivamente:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo pec: assab@brianzapec.it, il file dovrà essere in formato PDF ;
- consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza via Lecco 11 Agrate Brianza;
- spedita a mezzo raccomandata A.R..

L'ASSAB non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di

vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è A.S.S.A.B., nella persona del Direttore Generale. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL ASSOFARM – Dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

La durata normale del lavoro è di 40 ore settimanali art. 12 CCNL 2013

Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

Retribuzione mensile art. 17 CCNL

Retribuzione base	€ 2.145,00
Retribuzione individuale - IQ -IS	€ 130,00
Scatti biennali decorrenza anni pari	€ 25,31

oltre a tredicesima e quattordicesima.

Potrà essere prevista una retribuzione variabile a titolo di salario accessorio, nel rispetto della normativa vigente.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema, dovrà contenere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- a) cognome e nome
- b) luogo e la data di nascita;
- c) stato civile
- d) codice fiscale
- e) luogo di residenza;
- f) possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile
- k) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione riportata;
- l) possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art.5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni (vedi allegato "A"). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

- o) eventuali titoli che, in base a speciali disposizioni di legge ove previste ed applicabili, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini; (L.68/99 – L.537/93 – D.Lgs. 196/95 – D.Lgs.66/10 e successive modifiche ed integrazioni). L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva, anche se posseduti, entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- p) conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese.
- q) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- r) accettazione senza riserve delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti ASSAB;
- s) accettazione delle condizioni della presente selezione;
- t) preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La domanda dovrà essere firmata in calce; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). **La domanda priva di firma è nulla.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

La domanda di partecipazione al concorso **non** è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine di partecipare alla presente selezione i candidati dovranno presentare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione firmata come da schema allegato;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione, pena esclusione dal concorso.

Non è sanabile la domanda priva di sottoscrizione.

7. PROCEDURE E MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le domande, corredate dalla documentazione sopra richiesta, pervenute nei termini, saranno esaminate da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza, previo accertamento di assenza di motivi di incompatibilità tra i componenti della Commissione Giudicatrice e gli aspiranti candidati.

PROVE SELETTIVE

Alle prove selettive parteciperanno solo i candidati ammessi e dovranno sostenere sia un esame scritto che orale alla presenza della Commissione Giudicatrice della selezione.

La selezione verterà sulle seguenti prove così articolate:

1) Prova scritta in materia di:

- Conoscenza dei provvedimenti necessari agli adempimenti societari di legge;
- Conoscenza e redazione atti amministrativi per Aziende Speciali (regolamento, gare di appalto, contratti, sicurezza, privacy, anticorruzione e trasparenza);
- Stesura bilancio economico aziendale – civilistico e fiscale .
- Gestione contabilità clienti e fornitori;
- Gestione banche e pagamenti;
- Impostazione tecnica di budget;
- Implementazione attività di controllo di gestione della Società;
- Gestione amministrativa del personale;
- Elaborazione del piano delle performance;

2) Prova orale:

Il colloquio riguarderà le materie della prova scritta; la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo degli applicativi office; la buona conoscenza di una lingua straniera, scelta tra inglese o francese

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi di legge.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e o esclusi dalla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito web www.assab.it "Sezione news" e "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso -, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Nella giornata del **18 aprile 2017**, sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza www.assab.it "Sezione news" e "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" / "**esclusi**" a sostenere le prove scritte di cui al presente bando;
- **sede di svolgimento** delle prove scritte

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione"/ "esclusione" dalle prove scritte

PROVA SCRITTA: 26 aprile 2017 ore 09,30

Nella giornata del **27 aprile 2017**, sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza www.assab.it "Sezione news" – "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso":

- l'elenco dei candidati "**ammessi**" a sostenere la prova orale di cui al presente bando;
- **sede di svolgimento** della prova orale

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di "ammissione" / "esclusione" dalla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

PROVA ORALE : 03 maggio 2017 ore 09,30

I risultati della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza www.assab.it "Sezione news" e "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso", in concomitanza della graduatoria finale, nel più breve tempo possibile.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta : 30/30
- prova orale : 30/30
- titoli: 10/30

Il punteggio riservato ai titoli sarà a sua volta ripartito come segue:

Titoli culturali: fino ad un massimo di 5 punti

Il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto non verrà valutato.

Verranno valutati i titoli di studio di grado superiore, se attinenti al posto messo a concorso fino a un massimo di 5 punti

Titoli di servizio: fino a un massimo di punti 5

Saranno valutati i servizi svolti con lo stesso profilo messo a concorso oltre il 5° anno:

- 1 punto per ogni anno, sino ad un massimo di 5 anni – conteggiando un mese per frazioni superiori a 15 giorni presso altre Aziende Speciali
- 0,5 punti per ogni anno sino ad un massimo di 5 anni – conteggiando un mese per frazioni superiori a 15 giorni presso Amministrazioni pubbliche
- 0,3 punti per ogni anno sino ad un massimo di 5 anni – conteggiando un mese per frazioni superiori a 15 giorni presso imprese private o studi professionali

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet www.assab.it – “Sezione news” e “Amministrazione Trasparente” – “Bandi e concorsi”

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria è unica e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet www.assab.it – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi e concorsi”

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, nonché dalla valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio si applicheranno le disposizioni previste dal DPR 487/1994.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace secondo i termini previsti dalla legge.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, qualora non ricorrano cause ostative sopraggiunte, provvederà ad approvare la graduatoria, provvedendo all'assunzione del vincitore sulla base della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice. Nel caso di mancata approvazione da parte del Consiglio i concorrenti non potranno vantare alcuna richiesta o diritto.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o a seguito di successive intervenute valutazioni programmatiche diverse, formulate ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente bandi di selezione a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

11. VERIFICA REQUISITI ED IDONEITA'

Ai sensi dell'art.71 del Testo Unico DPR n. 445/2000, l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. E' prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

L'assenza di procedimenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertate dall'ufficio presso i competenti uffici pubblici, ai sensi del DPR 445/2000

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso verrà accertata dal medico del lavoro.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di nomina.

13. PERIODO DI PROVA

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova di 180 giorni, esclusi giorni di ferie e malattia, con esito positivo, come stabilito dall'art. 6 del CCNL ASSOFARM – Dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

14. INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali

ed informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme del presente avviso, della regolamentazione disposta dal CCNL Dipendenti delle Imprese Gestite o Partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – ASSOFARM e del regolamento del personale dipendente dell'AS.S.A.B. approvato dal C.d.A. dell'Azienda Speciale in data 22 ottobre 2002 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Roberto Scarabelli.

Per ogni altra informazione relativa al presente bando di selezione è possibile contattare il Direttore di A.S.S.A.B. al seguente indirizzo mail : direttore@assab.it .

Agrate Brianza, li 27 febbraio 2017


Il Direttore Generale A.S.S.A.B.
dott. Roberto Scarabelli

Allegato: schema di domanda