

**DELIBERA NR. 52 del C.D.A. Nr. 21/16 del 16 Novembre 2016 -
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
2017 – 2018 - 2019**

Richiamata la deliberazione del CDA nr. 51 del 16/11/2016, con la quale si è proceduto alla ridefinizione della dotazione organica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 55 del 06.10.2016 all' oggetto: " Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'azienda speciale Servizi di Agrate Brianza";

Preso atto che alla data del 31/12/2015 erano presenti figure assunte a tempo determinato per un costo complessivo annuo di € 63.265,00;

Preso atto che nel corso del 2016 si è provveduto a mantenere una sola figura assunta a tempo determinato con la qualifica di Farmacista collaboratore, nonché ad effettuare un'ulteriore assunzione a tempo determinato con qualifica di commesso di farmacia (con delibere nr. 5 del CdA 29/2/2016 e nr. 38 del CdA 26/9/2016):

1° livello Part Time 50% 4 mesi Full time 3 mesi	Farmacista Collaboratore	1	1		20.968	8.638	29.607
4° livello Part Time 50% 11 mesi	Commesso di farmacia	1	1		10.085	4.115	14.239
TOTALI		2	2	0	31.053	12.753	43.846

II CDA

Dato atto che ai sensi dell'art 18, comma 2 bis, Decreto Legge, 25 giugno 2008 n.112, come modificato dalla legge di stabilità 147/2013 e ss.mm:

“Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. ((...)).

Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione”

Considerato in particolare che le modifiche del comma 2-bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 hanno fatto venir meno l'obbligo in capo alle società partecipate di conformarsi alle medesime disposizioni che pongono in capo agli Enti locali vincoli e limiti alle assunzioni di personale e agli oneri retributivi, ma non anche l'obbligo per gli Enti locali controllanti, nell'esprimere gli indirizzi per l'attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, di tenere conto delle disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

Preso atto del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, ed in particolare i seguenti commi dell'articolo 6:

“Nelle amministrazioni pubbliche ... la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate ... previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9... Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale; ... Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;...b. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”

Verificato che:

1. L'azienda, nel corso degli ultimi anni, ha trasformato la propria attività passando dalla semplice gestione delle farmacie ad un'articolazione aziendale composta da:
 - gestione farmacie comunali,
 - gestione immobiliare (sede Polo sociosanitario, gestione affitti, bilancio condominiale, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero immobile ed aree esterne),
 - gestione servizi alla persona (servizi in convenzione con A.C. rispetto ai trasporti sociali, C.U.P., gestione ambulatorio Omate, supporto alla gestione ordinaria ed accertamento dell'imposta comunale sugli immobili e della I.U.C. relativamente alle componenti ICI, IMU e TASI.)
- ✓ Tale trasformazione dell'attività svolta ha comportato un sensibile aggravio del lavoro amministrativo sia in termini di quantità sia in termini di complessità, che richiede la presenza di una figura di adeguata competenza professionale, indispensabile al coordinamento e alla corretta gestione di tutto il lavoro, figura oggi non presente nell'organico aziendale.
2. Dopo attenta verifica dell'esperienza della gestione acquisti data nell'ultimo biennio in outsourcing, su proposta del Direttore Generale, il C.d.A. ha deciso di riportare in housing gli acquisti delle farmacie. In fase sperimentale per il 2017 si avvierà collaborazione con un Gruppo di acquisto nazionale iscritto al Cispel. Tale collaborazione, pur nella assoluta gestione diretta degli acquisti effettuata direttamente dal personale delle farmacie, consentirà di accedere a margini economici adeguati, risparmiare ca. € 57.000 (costo servizio outsourcing consuntivato 2015 Esenfin), ed una gestione del magazzino tesa ad un miglior indice di rotazione, con conseguente miglioramento del relativo onere finanziario.
3. Nel corso del prossimo biennio, le Farmacie Comunali avvieranno nuovi servizi legati a:
 1. settore "auto-analisi";
 2. sviluppo del settore cosmesi;
 3. omeopatia;
 4. prodotti veterinari;
 5. produzione e vendita prodotti marchio Assab.

4. Conferma dell'orario continuato di apertura della farmacia di Agrate, dalle 8.30 alle 19.30. L'orario introdotto nel 2015 ha consentito il 56% in più di ore di apertura rispetto al 2014, con conseguente maggior fatturato in termini di volumi di merce e di clienti serviti (al 30/09/2016 +10,3% - Fonte TEVA). Per quanto ovvio, tale scelta comporta l'assoluto pieno utilizzo del personale settore Farmacie.

- ✓ Le scelte operate e l'introduzione dei nuovi servizi previsti per il settore Farmacie (core business), comporteranno la necessità di incremento del personale specifico.

Tenuto conto dei vigenti vincoli di legge in materia di personale;

Rilevato che l'Azienda non ha eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della l. 12 novembre 2011, n. 183;

Dato atto che l'incremento dell'organico, soggiace al rispetto di quanto dettato dall'art. 4, comma 12 bis, del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, che prevede l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, soprattutto in considerazione della vigenza dell'art. 1, comma 557 bis, della L. n.296/2006.

Viste altresì le recenti disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016);

Vista la Legge 190/2012 e le successive deliberazioni ANAC nr. 8/2015 e nr. 12/2015 e nr. 831/2016 sull'obbligo di tracciabilità, digitalizzazione e fruibilità dell'accesso civico (freedom of information act);

Dato atto che si rende necessario acquisire il parere favorevole dell'organo di revisione;

DELIBERA

- Di procedere per il triennio 2017-2019 con i seguenti provvedimenti in materia di reclutamento personale per le seguenti figure:

TEMPO INDETERMINATO

Cat.	TP/PT	Nr. posti	Profilo	Modalità copertura	2017	2018	2019	note
Liv. 1 "C"	TP	1	Responsabile Amministrativo		X			
Liv. 1	PT 75%	1	Farmacista collaboratore		X			
Liv. 1	TP	1	Farmacista collaboratore			X		

TEMPO DETERMINATO

Liv. 4	PT 50%	1	Commesso di magazzino		X			
--------	--------	---	-----------------------	--	---	--	--	--

- di dare atto che l'importo annuale dell'assunzione di nr. 1 risorsa cat Liv. 1-C - Responsabile amministrativo - comporta una spesa complessiva di € 50.000 e che troverà copertura nelle spese del bilancio di previsione anno 2017 e nel Bilancio Pluriennale 2017-2019;
- di dare atto che a seguito dell'assunzione di cui sopra cesserà il rapporto con la collaboratrice formatrice ASPECON per un importo totale stimato in via presuntiva di € 10.000 annui.

- di dare atto che l'importo annuale dell'assunzione di nr. 1 risorsa Liv. 1 - Farmacista collaboratore – P.T. 75% prevista dall'anno 2017 - comporta una spesa complessiva di € 30.000 e che troverà copertura nelle economie e nell'incremento di fatturato previsti anno 2017 e nel Bilancio Pluriennale 2017-2019;
- di dare atto che a seguito dell'assunzione di cui sopra cesserà il rapporto con la Farmacista collaboratore, assunto con contratto a tempo determinato per un importo previsto di € 29.607;
- di dare atto che l'importo annuale dell'assunzione di nr. 1 risorsa Liv 1 - Farmacista collaboratore – Prevista dall'anno 2018 comporta una spesa complessiva di € 40.000. e che troverà copertura nelle economie e nell'incremento di fatturato previsto nel anno 2018 e nel Bilancio Pluriennale 2017-2019;
- di dare atto che tale assunzione sarà effettuata a verifica dello sviluppo di fatturato atteso, e dell'effettivo avvio dei nuovi servizi e delle nuove linee di vendita
- di dare atto che l'importo annuale della possibile assunzione a tempo determinato e P.T. di nr. 1 risorsa Liv. 4 – Commesso di magazzino – Prevista per l'anno 2017 e nel Bilancio Pluriennale 2017-2019- , comporta una spesa complessiva di ca. € 16.000, che troverà copertura nell'incremento di fatturato già previsto per il 2017 e che si verificherà ulteriormente a seguito dell'incremento dei servizi conseguenti al nuovo layout, che verrà realizzato presso la farmacia di Agrate nell'anno 2017;
- che vengono rispettate le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio Comunale di Agrate Brianza con atto nr. 55/2016
- di dare mandato al Direttore Generale a porre in essere tutti gli atti conseguenti al fine dell'indizione della pubblica selezione
- di trasmettere copia del presente atto all'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza in qualità di Ente controllante