



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11
Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619
amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it
CF e P. IVA 02546390960

DELIBERA NR. 58/20 del C.d.A. del 31 Marzo 2020 Approvazione Ridefinizione 4° dotazione organica 2020-2021-2022

Il Presidente illustra la situazione dell'organico dell'ASSAB con le funzioni svolte dai vari dipendenti; evidenzia che l'implementazione di nuovi servizi svolti dal settore Farmacie (ulteriore sviluppo del settore cosmesi, avvio, consulenza e vendita di prodotti omeopatici, sviluppo e gestione campagne periodiche di prevenzione, autoanalisi) e di quelli in partenza nel 2020 (telemedicina) confermano l'esigenza di prevedere la possibilità di poter procedere all'assunzione di un ulteriore Farmacista collaboratore a partire dagli ultimi mesi del 2020 (come già previsto dall'attuale pianta organica 2019-2021), qualora i risultati economici del settore farmacia ne consentissero la possibilità.

Il Presidente sottolinea come la complessità e diversificazione delle attività svolte dall'Azienda, nonché le normative recenti ed in continuo sviluppo in materia di anticorruzione, trasparenza, applicazione codice appalti, etc... hanno notevolmente ampliato ed appesantito le sue competenze.

Il Consiglio di Amministrazione pertanto, condivide le argomentazioni e le proposte di modifica della pianta organica.

Nello specifico:

Direttore d'azienda

Figura prevista nello Statuto fra gli Organi Aziendali (Art. 9) necessari al corretto funzionamento dell'azienda stessa.

La soluzione adottata fino al 29 febbraio 2020 contemplava un Direttore generale, di professione farmacista, dipendente da ASPECON e distaccato per il 50% del tempo in ASSAB. Tale soluzione ha comunque consentito dal 2015 agli inizi del 2020 il corretto funzionamento aziendale nel rispetto dei differenti compiti previsti per i vari organi aziendali, soprattutto nella fase in cui era necessario rilanciare e potenziare le attività di farmacia; oggi, questa formula gestionale non garantisce più un adeguato, efficace e tempestivo presidio di tutte le funzioni e competenze richieste, perché gli adempimenti previsti dalla normativa richiedono competenze aziendali e gestionali che esulano dalle specifiche conoscenze farmaceutiche.

Non è assolutamente replicabile e possibile una gestione in vacatio (Art. 25) da parte del Consiglio di Amministrazione, in quanto ricadrebbe, soprattutto in base alla normativa recentemente introdotta, in continui conflitti di competenze. Inoltre, la specificità aziendale rende la figura del Direttore d'azienda indispensabile.

Il C.d.A. ritiene pertanto che per far fronte compiutamente ed adeguatamente all'insieme delle competenze, dei compiti previsti (Art. 24), e delle Responsabilità del Direttore d'azienda (Art. 26) sia indispensabile che l'Azienda inserisca nel proprio organico un Direttore d'azienda a tempo pieno.

Dato che in data 29 febbraio 2020 il Direttore generale in distacco da ASPECON ha rassegnato le dimissioni per quiescenza, per cui si è risolta la convenzione in essere con ASPECON per la condivisione al 50% della figura del Direttore generale (prossimamente Direttore d'azienda), il C.d.A. ha esperito un primo avviso di selezione ad evidenza pubblica per la selezione della figura in oggetto con delibera del Cda del n. 18 del 20/12/2019, selezione chiusa per mancanza di candidati ritenuti idonei, ed un secondo avviso di selezione pubblica con delibera del Cda n. 8 19/03/2020.



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

Direttore di farmacia

A seguito delle dimissioni di un Direttore farmacia con decorrenza 1/04/2020, l'Azienda ha bandito un concorso pubblico per l'assunzione di un sostituto.

Nella pianta organica sotto riportata tale figura è stata "assorbita" in quella uscente per cui non è stata riepilogata nella parte bassa laddove si parla di risorse da integrare ma è stata lasciata nella parte alta in condizione di continuità tra direttore uscente e direttore entrante.

Tuttavia, causa l'emergenza sanitaria che ha interessato il nostro Paese, sono state raccolte le candidature come previsto dal relativo bando ma ne è stata sospesa l'esecuzione con Cda n. del 8 del 19/03/20 rimandando le prove selettive a data da destinarsi.

1° Farmacista collaboratore

Con decorrenza 30 aprile 2020 avranno effetto le dimissioni di una risorsa attualmente inquadrata come farmacista collaboratore. Per sostituire tale risorsa, con CdA n. 8 del 19/3/2020 è stato indetto un concorso pubblico. Nella pianta organica sotto riportata tale figura è stata "assorbita" in quella uscente per cui non è stata riepilogata nella parte bassa laddove si parla di risorse da integrare ma è stata lasciata nella parte alta in condizione di continuità tra farmacista collaboratore uscente e farmacista collaboratore entrante.

Nuovo magazziniere

A seguito delle dimissioni di una risorsa impiegata presso il CUP nel corso del gennaio 2020, La Direzione ha deciso di spostare definitivamente con decorrenza febbraio 2020 una risorsa impiegata fino a gennaio 2020 per il 50% nel CUP e per il 50% in magazzino farmacia di Agrate. Di conseguenza, per garantire la piena operatività della farmacia di Agrate ha deciso di bandire un concorso per l'assunzione di un magazziniere preposto a tempo pieno a questa funzione con decorrenza 1/04/2020.

Tuttavia, causa l'emergenza sanitaria che ha interessato il nostro Paese, sono state raccolte le candidature come previsto dal relativo bando ma ne è stata sospesa l'esecuzione con Cda n. del 8 del 19/03/20 rimandando le prove selettive a data da destinarsi.

2° Farmacista collaboratore

L'inserimento di questa figura già prevista nella precedente pianta organica 2019-2021, viene confermata e prevista con decorrenza 1/9/2020, al fine di poter verificare compiutamente l'andamento della Farmacia 1 di Agrate, una volta andata a regime la nuova organizzazione del personale con l'assunzione del nuovo magazziniere e la messa a regime del nuovo magazzino automatizzato e la sostenibilità economica di questa operazione.

Riepilogando, dunque, solo la figura del 2° farmacista collaboratore costituisce un rafforzamento dell'organico; le altre figure sono tutte sostitutive di risorse uscenti o, nel caso di Direttore d'azienda, sostitutiva di una risorsa esterna in distacco presso Assab.

Il C.D.A., dopo approfondita discussione, con voti favorevoli due (2),

DELIBERA

Di approvare la seguente dotazione organica con i dati consuntivati al 31/03/2020:



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------------|---------------|----------------|------------------------------------|---------------|----------------|
| Livelli | Tipologie | Posti in dotazione | Posti coperti | Posti vacanti | Retribuzione | Oneri contributivi e previdenziali | Tfr | Costo totale |
| 1° livello super: full time | Direttore di farmacia | 2 | 2 | | 86.260 | 29.441 | 9.040 | 124.741 |
| 1° livello; full time | Farmacista collaboratore | 3 | 3 | | 97.530 | 33.287 | 8.865 | 139.682 |
| 1° livello; part time 75% | Farmacista collaboratore | 1 | 1 | | 22.417 | 7.651 | 1.876 | 31.943 |
| 1° livello; part time 50% | Farmacista collaboratore | 2 | 2 | | 33.512 | 11.438 | 3.485 | 48.434 |
| 3° livello; full time dal 1/10/19 | Commesso di farmacia | 1 | 1 | | 23.550 | 8.037 | 1.874 | 33.461 |
| 4° livello; full time | Servizio CUP in convenzione con A.C. | 1 | 1 | | 24.408 | 8.331 | 2.288 | 35.026 |
| B 3° livello; part time 50% | Servizio CUP in convenzione con A.C. | 1 | 1 | | 10.609 | 3.621 | 921 | 15.151 |
| 1° livello C; full time | Responsabile amministrativo (80% farmacia, 5% sociale, 15% immobiliare) | 1 | 1 | | 36.508 | 12.278 | 3.194 | 51.980 |
| 1° livello; full time | Impiegata amministrativa (80% farmacia, 5% sociale, 15% immobiliare) | 1 | 1 | | 33.303 | 11.200 | 3.326 | 47.829 |
| C 1° livello; full time | Impiegati in convenzione con A.C. | 2 | 2 | | 54.426 | 18.417 | 4.619 | 77.461 |
| B 3° livello; part time 50% | Impiegato in convenzione con A.C. | 1 | 1 | | 10.609 | 3.568 | 924 | 15.101 |
| TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | | 16 | 16 | 0 | 433.131 | 147.267 | 40.412 | 620.809 |
| INTEGRAZIONE PIANTA ORGANICA 2020/2022 | | | | | | | | |
| PERSONALE A TEMPO DETERMINATO / INDETERMINATO | | | | | | | | |
| Livelli | Tipologie | Posti in dotazione | Posti coperti | Posti vacanti | Retribuzione | Oneri contributivi e previdenziali | Tfr | Costo totale |
| Q1; full time; tempo determinato | Nuovo direttore d'azienda dal 2° semestre 2020 | 1 | 0 | 1 | 48.125 | 16.425 | 4.171 | 68.721 |
| 4° livello; full time | Nuovo magazziniere dal 2° semestre 2020 | 1 | 0 | 1 | 15.127 | 5.163 | 1.241 | 21.530 |
| 1° livello; full time | Farmacista collaboratore dal 1/9/20 | 1 | 0 | 1 | 9.963 | 3.400 | 858 | 14.221 |
| TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DA INTEGRARE | | 3 | 0 | 3 | 73.215 | 24.988 | 6.270 | 104.473 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 19 | 16 | 3 | 506.345 | 172.255 | 46.681 | 725.282 |



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

- di dare atto che per il 2020 la previsione del costo del Direttore d'azienda e del nuovo magazziniere è stata basata su 6 mesi di attività;
- di dare atto che la dotazione organica prevista per il triennio 2020/2022 è ritenuta congrua rispetto al fatturato dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza ed ai servizi erogati;
- che vengono rispettate le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio Comunale di Agrate Brianza con atto nr. 55/2016
- di trasmettere copia del presente atto all'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza in qualità di Ente controllante
- di considerare la presente delibera immediatamente esecutiva.