



## PREMIO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2018

### (Regolamento premialità assegnata)

### PERSONALE FARMACIE

*Con Delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 23 del 15 aprile 2019, viene adottato il presente sistema di calcolo del premio di produttività per il personale di farmacia dipendente ASSAB.*

*L'ammontare del premio è stato determinato dal C.d.A. al momento dell'esame di bilancio consuntivo relativo all'esercizio concluso e deliberato poiché in presenza di utile dopo le imposte.*

*Il premio sarà assegnato ai dipendenti la cui farmacia:*

- *dimostrerà un aumento dei propri ricavi rispetto all'anno precedente in % superiore al MERCATO di RIFERIMENTO (Ricerche di mercato di NEW LINE );*
- *il cui utile della gestione caratteristica abbia un aumento in valore assoluto superiore all'entità del premio assegnato;*
- *il cui risultato d'esercizio non sia inferiore al risultato d'esercizio dell'anno precedente.*

#### **SERVIZIO FARMACIE : Ammontare del premio Euro 10.000**

*Per i dipendenti del settore farmacia il premio nell'ammontare deliberato dal C.d.A. verrà suddiviso utilizzando i seguenti criteri:*

- 1) AREA SOGGETTIVA 30% del premio
- 2) AREA OGGETTIVA 70% del premio

*La quota del premio effettivamente spettante a ciascun lavoratore è pari a tanti dodicesimi quanti sono i mesi di durata del rapporto di lavoro nel corso dell'anno di riferimento.*

## **1) OBIETTIVI AREA SOGGETTIVA:**

30% del premio, a cui corrisponde un punteggio massimo di n. 300 punti, che sarà suddiviso tra i dipendenti che avranno diritto alla premialità (vedi sopra). Le griglie di valutazione soggettive per la definizione dei punteggi sarà la seguente:

Scarso	0-3,99 punti
Sufficiente.	4-6,99 punti
Buono	7-10 punti

	Obiettivi Area Soggettiva	Punti max.
1	Corsi di aggiornamento professionali e tecnico commerciali in accordo con la Direzione	100
2	Gestione autorevole reparto assegnato	100
3	Atteggiamento Proattivo, Esecutivo e disponibilità rispetto alle richieste del Direttore Generale	100

N.B. Il punteggio di ciascun obiettivo sopra menzionato verrà assegnato a ciascun dipendente in base alle valutazioni espresse dal Direttore Generale di ASSAB.

## **2) OBIETTIVI AREA OGGETTIVA:**

70% del premio, a cui corrisponde un punteggio massimo di n. 700 punti, che sarà suddiviso tra i dipendenti che avranno diritto alla premialità (vedi sopra).

	Obiettivi Area Oggettiva	Punti max.
1	Indici di produttività in %: $\text{Ricavi} - [(\text{Acq.} + \text{Rim.} + \text{Costo Pers.})] \times 100 / \text{Ricavi}$ concorrerà fino al 20% del premio = 140 punti >= del 35% 50 punti >= del 35,5% 75 punti >= del 36% 140 punti	140
2	Aumento dei ricavi in % superiore al mercato di riferimento (dati Report STAFF): concorrerà fino al 20% del premio = 140 punti 0-2,99% 50 punti 3-5,99% 100 punti >= 6% 140 punti	140
3	Miglioramento nella Gestione degli Acquisti: il premio del 20% verrà assegnato se saranno ottenuti due obiettivi su tre qui sotto elencati - Se viene raggiunta la suddivisione Acquisti diretti/Grossisti nel rapporto 42/58 % - Se la dispersione di acquisto dei farmaci generici ai grossisti non supera il 21%: - Se la dispersione dell'acquisto dei prodotti cosmetici ai grossisti risulta inferiore al 8% per le aziende trattate dalle farmacia ( Galenic, Avene, Klorane, Ducray)	140

4	Reddittività del personale MOL / COSTO DEL LAVORO: Sarà assegnato solo se superiore al margine conseguito nell'anno precedente con uno scarto del 0,5 .	140
5	Ferie/permessi/ROL di competenza dell'anno goduti ed esauriti entro il 30/04 dell'anno successivo *	140

*Nota: Per i soli DIRETTORI, il premio dell'area oggettiva sarà assegnato solo se avranno dimostrato di aver contenuto l'uso del monte ore straordinarie, proprio e dei collaboratori, in diminuzione economica rispetto all'anno precedente e nel limite massimo delle 100 ore come previsto dal CCNL. Tanto, allo scopo di richiamare una maggiore attenzione al contenimento del costo del lavoro.*

*\*Ferie/Ex-festività/ROL maturati nell'anno 2018 dovranno essere interamente fruiti entro il 30-04 dell'anno 2019 (fatto salvo adeguatamente documentate ragioni di servizio e/o condizioni di causa di forza maggiore, accertate dal D.G )*

*\* \* \**

*Entro 45 gg. dalla delibera del C.d.A. dell'ammontare del premio, il Direttore Generale, effettuate le proprie valutazioni, comunicherà ad ogni dipendente dell'azienda, nel corso del singolo colloquio, i risultati e le relative motivazioni.*

*Il dipendente che non concordi con il giudizio valutativo sull'Area Soggettiva espressa dal Direttore Generale potrà presentare richiesta di revisione in forma scritta ed adeguatamente motivata al C.d.A., il quale esprimerà il proprio parere vincolante nella prima convocazione utile.*

*I risultati della valutazione e del calcolo del premio per ogni dipendente verranno comunicati dal Direttore Generale al primo C.d.A. utile successivo al termine dei colloqui e comunque prima della sua erogazione che avverrà, di norma, con le competenze di luglio e comunque dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo da parte del Consiglio Comunale.*

*Il C.d.A. potrà modificare le valutazioni del Direttore Generale, verbalizzandone le motivazioni.*