

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Avv. LAURA MAINARDI**  
Studio **MONZA (20900) – VIA DEGLI ZAVATTARI N. 1**  
Telefono **333/11.09.672**  
Fax **039/32.21.35**  
E-mail [avv.laura.mainardi@gmail.com](mailto:avv.laura.mainardi@gmail.com)  
[laura.mainardi@monza.pecavvocati.it](mailto:laura.mainardi@monza.pecavvocati.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 LUGLIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
LAUREATA ALL'UNIVERSITÀ STATALE DI MILANO NEL MARZO 1999 ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, MI SONO IMMEDIATAMENTE ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA SVOLGENDO COSÌ L'ATTIVITÀ DI LEGALE, PRIMA IN VESTE DI PRATICANTE PER L'AVV. EMANUELE CERASO DI MONZA E, SUCCESSIVAMENTE L'ABILITAZIONE, QUALE AVVOCATO IN PROPRIO. HO MATURATO ESPERIENZA IN AMBITO CIVILISTICO, ED IN PARTICOLAR MODO IN AMBITO DI DIRITTO DI FAMIGLIA, CONTRATTUALISTICA, ESECUZIONI .  
DAL 2000 AL 2016 ISCRITTA NELLE LISTE DEL TRIBUNALE DI MONZA QUALE CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO EX ART. 591 BIS CPC  
DAL 2015 ISCRITTA NELLE LISTE DEL TRIBUNALE DI MONZA QUALE AdS, TUTORE E CURATORE MINORILE E/O OGNI ALTRA FIGURA PROFESSIONALE RELATIVA LA VOLONTARIA GIURISDIZIONE ISCRITTA ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI DAL 2018  
DAL 2004:  
STUDIO LEGALE LAURA MAINARDI  
VIA DEGLI ZAVATTARI N. 1 – 20900 MONZA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

sufficiente

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**MONZA, 16 GIUGNO 2020**

**F.TO DIGITALMENTE**

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[laura mainardi]*

[www.curriculumvitaeuropeo.org](http://www.curriculumvitaeuropeo.org)