

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALANTE SALVATORE**
Indirizzo **VIA UGO FOSCOLO, 44 20864 AGRATE BRIANZA (MB)**
Telefono **3475726637**
Fax
E-mail **Salvatore.galante@fastwebnet.it**
Salvatore.galante@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/1989 AL 05/2010

Compel Electronics S.p.A

Via Guido Rossa, 18 20872 Cornate d'Adda (MB)

Componenti per telecomunicazioni

Direttore Amministrativo e Finanziario – Direttore Sistemi Informativi

Inizialmente avevo la responsabilità della direzione dei sistemi informativi, in seguito alla normalizzazione di tutto il sistema, mi è stata affidata anche la Direzione Amministrativa e Finanza (1996).

Lo sviluppo aziendale si è consolidato con nuove acquisizioni dai gruppi Alcatel e Siemens ed in questa fase ho partecipato attivamente sia nelle trattative che nella normalizzazione gestionale all'interno del gruppo Compel.

Il gruppo, nel suo massimo sviluppo, era composto da 1.200 dipendenti e diverse società dislocate in diversi paesi come: Cina, India, Romania, Germania e Spagna. In Italia oltre alla casa madre, il gruppo risultava essere composto da: Mitel (Cornate d'Adda), Linkra (Agrate e Concorezzo), Telsa (Bonate sotto), Lador (Ronco Briantino), Micras (Lomagna), Conet (Maddaloni), CN System (L'Aquila), Intercompel (L'Aquila), Techholabs (L'Aquila).

Ho fatto parte di tutti i Consigli di Amministrazione del gruppo, tranne quello della Casa Madre.

Il mio compito principale è stato quello di consolidare la gestione amministrativa e finanziaria del gruppo con l'utilizzo del sistema informativo.

In questa fase sono state molte le innovazioni tecnologiche introdotte nel Gruppo ed alcune sono state pubblicate in riviste di settore.

Dal 10/1983 al 04/1989

Simac S.p.A.

Gessate

Piccoli elettrodomestici

Direttore Sistemi Informativi (inizialmente Responsabile EDP)

Ho sviluppato il sistema informativo aziendale partendo da una base inesistente.

Nel 1985 l'Azienda mi nomina Dirigente.

In questo periodo sviluppo delle tecniche innovative che, per quei tempi, sono state giudicate molto positive da IBM e da esperti del settore.

Dal 10/1976 al 09/1983

Oleoblitz S.p.A.

Milano

Olii Lubrificanti

Responsabile EDP (inizialmente Analista Programmatore)

In questa occasione ho avuto modo di mettere a frutto le tecniche di programmazione imparate dalla mia precedente esperienza in Demag, sviluppando un sistema informativo tabellare specie nel campo delle risorse umane.

Dal 05/1975 al 09/1976

Messaggerie Musicali S.p.A.

Milano

Analista programmatore

Alle dipendenze del Responsabile EDP ho sviluppato un sistema di ripartizione dei diritti discografici e della fatturazione.

Dal 09/1969 al 04/1975

Demag S.p.A.

Agrate Brianza

Mezzi di movimentazione

Inizialmente addetto alla Contabilità industriale ed in seguito, con l'introduzione del calcolatore in azienda, come Operatore-Programmatore.

La multinazionale tedesca crede nelle mie capacità e frequento per tre anni corsi di lingua tedesca.

Seguo corsi di Programmazione ed analisi presso IBM ed alla fine frequento uno stage in Germania presso la sede centrale.

Lavorando in un ambiente internazionale apprendo tecniche di programmazione e gestionali efficienti che in seguito metterò a frutto in tutta la mia carriera.

Esperienze precedenti

Solo lavori vari in Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1960 al 1964

Istituto Tecnico Commerciale Michele Foderà

Agrigento

Ragioneria

Ragioniere

Dal 1964 al 1965

Università degli Studi di Palermo

Facoltà Economia e Commercio

Ho dovuto abbandonare gli studi per motivi economici.

Durante l'attività lavorativa ho seguito diversi corsi:

Corso di Inglese per tre anni

Corso di Tedesco per tre anni

Corsi di Analisi e Programmazione c/o IBM

Corsi di Tecniche Finanziarie

Corsi di tecniche di Bilancio Aziendale Europeo

Corso di Bilancio consolidato

Corsi tecniche di budget aziendali

Corsi di Contabilità Industriale

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

Corsi di gestione fiscale di tasse e contributi
Altri corsi variano dalla gestione del magazzino ai cicli produttivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE E TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ho sempre lavorato in team con persone che dovevano avere lo stesso obiettivo da raggiungere, motivandoli e contribuendo alla loro continua formazione.

Ascoltare il parere degli altri è molto importante per farli sentire coinvolti nel progetto aziendale. Comunicare, dialogare è stato sempre il mio modo di lavorare senza le quali certi risultati non sono raggiungibili, sia nel campo della gestione Amministrativa che in quello dei Sistemi informativi.

La conoscenza dell'Amministrazione e dei Sistemi Informativi è sempre stato un punto di forza, che mi ha aiutato ad accelerare i processi decisionali.

Redazione dei Bilanci aziendali sia civilistici che fiscali e relativo consolidamento.

Gestione finanziaria delle singole aziende e di Gruppo, consolidamento.

Gestione dei Budget Aziendali e loro consolidamento di gruppo

Gestione Contabilità industriale

Rapporti con Le banche

Relazione di Bilancio e nota integrativa

Conoscenza approfondita dei processi produttivi aziendali come es. Magazzino, cicli produttivi, rilevazione tempi, automazione etc.

Ho organizzato corsi su tutte le discipline gestionali aziendali.

Coordinamento e gestione degli obiettivi del personale a me affidato.

Oggi presto la mia opera di volontariato presso la casa di Betania nelle tre parrocchie di Agrate, Omate e Caponago, nei settori fiscali ed amministrativi, coadiuvando l'Economo.

Buona conoscenza degli strumenti informatici

IN QUESTO CAMPO NON HO PARTICOLARI COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B.

