

Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate - 2017 IV trimestre

NOTA BENE: Il questionario deve essere compilato con i dati relativi all'INTERA IMPRESA

Sezione A - Informazioni sui dipendenti

A1 - Quanti erano i dipendenti, inclusi i dirigenti, il 30/09/2017 e il 31/12/2017 ? ^[1] ^[2]

	30/09/2017 (ultimo giorno del trimestre precedente)		31/12/2017 (ultimo giorno del trimestre di riferimento)	
	Totale	Di cui con regime orario part-time ^[3]	Totale	Di cui con regime orario part-time ^[4]
Dipendenti <u>inclusi i dirigenti</u>	A1.1 17	A1.2 6	A1.5 18	A1.6 7
di cui a termine (con contratto a tempo determinato di qualsiasi tipo)	A1.3 1	A1.4 0	A1.7 2	A1.8 1

A2 - Nel periodo compreso tra il 30/09/2017 e il 31/12/2017:

	Dipendenti inclusi i dirigenti
Quanti lavoratori hanno cominciato a lavorare come dipendenti dell'impresa, escludendo i passaggi di categoria? ^[5]	A2.1 1
Quanti lavoratori hanno cessato di lavorare come dipendenti dell'impresa, escludendo i passaggi di categoria? ^[6] ^[7]	A2.2 0

^[1] I lavoratori dipendenti sono tutte le persone che lavorano (a tempo pieno o parziale) con vincoli di subordinazione per conto di un datore di lavoro, in forza di un contratto, esplicito o implicito, e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione in forma di salario, stipendio, onorario, gratifica, pagamento a cottimo o remunerazione in natura.

Sono da considerarsi tali: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, gli apprendisti, i soci (anche di cooperative) per i quali sono versati contributi previdenziali. Nei dipendenti retribuiti sono comprese anche le seguenti categorie:

- i lavoratori a domicilio,
- i proprietari che esercitano un'attività retribuita e coadiuvanti familiari retribuiti,
- le persone assenti temporaneamente (maternità, malattia, sciopero, cassa integrazione guadagni ecc.) per un periodo di durata determinata,
- i lavoratori che prestano attività all'estero o sono distaccati, se sono retribuiti dall'impresa,
- i lavoratori con contratto a tempo determinato,
- i lavoratori stagionali,
- gli assunti in base al contratto di formazione lavoro o di inserimento, tutte le tipologie di apprendisti e gli assunti con contratto di lavoro ripartito (job sharing) e contratto di lavoro intermittente (job on call).

Dai dipendenti sono, invece, esclusi:

- i lavoratori alle dipendenze di agenzie di lavoro temporaneo (ad es. ex interinali, lavoratori con contratto di somministrazione); tali lavoratori devono essere inclusi come dipendenti solo dalle agenzie di lavoro temporaneo,
- le persone in congedo di durata indeterminata (malattia di lunga durata, servizio civile),
- le persone che effettuano lavori per l'unità ma che risultano dipendenti da altre unità,
- i lavoratori che prestano attività all'estero o sono distaccati, se non sono retribuiti dall'impresa,
- il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa,
- i dirigenti remunerati principalmente per mezzo di una partecipazione agli utili d'impresa o "a forfait", il presidente, l'amministratore delegato, i membri in carica dei consigli di amministrazione della società o dei consigli direttivi delle società di capitale;
- per l'industria, il personale che lavora esclusivamente su commissione,
- per le assicurazioni, gli intermediari e il personale dei servizi esterni a carattere commerciale remunerati integralmente a provvigione.

L'esclusione del personale suddetto dal campo dell'indagine implica che i dati a esso relativi debbano essere esclusi anche per quanto riguarda le successive sezioni del questionario.

^[2] I dati sui dipendenti alla fine del trimestre precedente a quello di rilevazione (domande A1.1-A1.4) e alla fine del trimestre di rilevazione (domande A1.5-1.8) devono comprendere anche il personale temporaneamente assente per cause varie (ferie, permessi, maternità, Cassa integrazione guadagni, ecc.). I dipendenti che prestano attività all'estero o sono distaccati vanno inclusi soltanto se sono retribuiti dall'impresa.

I dati sui dipendenti riportati nelle domande A1.1-A1.4 devono coincidere con quelli indicati alle domande A1.5-A1.8 del questionario del trimestre precedente.

^[3] I dipendenti con regime orario part-time sono tutti coloro che lavorano con un contratto di lavoro a tempo parziale (part time) o, per cause non occasionali, con un regime orario di lavoro ridotto rispetto a quello stabilito dal contratto collettivo. Sono dunque da includere coloro che sono stati assunti con un contratto di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 5 legge n. 863/1984, ma anche tutti coloro che, nonostante abbiano un contratto a tempo pieno al momento dell'assunzione, abbiano in seguito fatto richiesta di svolgere il loro lavoro a tempo parziale. Devono quindi essere inclusi i dipendenti con orario part time orizzontale, verticale o misto, quelli con contratto di lavoro a chiamata o intermittente e quelli con contratto di lavoro ripartito. Sono invece da escludere tutti coloro per cui l'orario ridotto derivi da una situazione occasionale (a esempio, Cassa integrazione guadagni, allattamento, contratto di solidarietà, banca delle ore, etc.).

I dipendenti con regime orario part-time devono essere inclusi anche nel totale dei dipendenti.

[4] I dipendenti con regime orario part-time sono tutti coloro che lavorano con un contratto di lavoro a tempo parziale (part time) o, per cause non occasionali, con un regime orario di lavoro ridotto rispetto a quello stabilito dal contratto collettivo. Sono dunque da includere coloro che sono stati assunti con un contratto di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 5 legge n. 863/1984, ma anche tutti coloro che, nonostante abbiano un contratto a tempo pieno al momento dell'assunzione, abbiano in seguito fatto richiesta di svolgere il loro lavoro a tempo parziale. Devono quindi essere inclusi i dipendenti con orario part time orizzontale, verticale o misto, quelli con contratto di lavoro a chiamata o intermittente e quelli con contratto di lavoro ripartito. Sono invece da escludere tutti coloro per cui l'orario ridotto derivi da una situazione occasionale (a esempio, Cassa integrazione guadagni, allattamento, contratto di solidarietà, banca delle ore, etc.).

I dipendenti con regime orario part-time devono essere inclusi anche nel totale dei dipendenti.

[5] Devono essere inclusi tutti coloro che nel corso del trimestre sono entrati a far parte del personale dipendente (a tempo indeterminato o a tempo determinato) per nuova assunzione, per riassunzione, per acquisizioni societarie o per altra causa. Sono considerati entrati anche gli apprendisti con la tipologia 'apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale', tutte le altre tipologie (professionalizzante/di alta formazione/per lavoratori in mobilità) e i contratti di lavoro intermittente (o a chiamata) e di lavoro ripartito (job sharing). In caso di acquisizioni societarie (fusioni, acquisizioni di ramo d'azienda, ecc.), SI RICORDA AI GENTILI UTENTI DI COMPILARE LA SEZIONE SUL PORTALE CHE SEGNALE L'EVENTO seguendo il percorso "Utilità > Segnalazioni > Inserisci segnalazione".

[6] Devono essere compresi tutti coloro che nel corso del trimestre hanno cessato di far parte del personale dipendente, per dimissioni volontarie, cessazioni incentivate comprese anche le cessazioni ex. art.19 legge 223/91, raggiungimento dei limiti d'età, scadenza dei termini contrattuali, licenziamento o uscite a seguito di scorpori o cessione di ramo dell'azienda, passaggi di categoria, o altre cause non specificate. In caso di cessioni societarie (cessioni di ramo aziendale, scorpori, ecc.), SI RICORDA AI GENTILI UTENTI DI COMPILARE LA SEZIONE SUL PORTALE CHE SEGNALE L'EVENTO seguendo il percorso "Utilità > Segnalazioni > Inserisci segnalazione".

[7] Il numero dei dipendenti alla fine del trimestre (domanda A1.5) deve essere uguale ai dipendenti alla fine del trimestre precedente (domanda A1.1) più gli entrati (domanda A2.1) meno gli usciti (domanda A2.2).

Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate - 2017 IV trimestre

Sezione B - Informazioni sui posti vacanti

B3 - L'ultimo giorno del trimestre (31/12/2017) eravate alla ricerca di personale da assumere?

Si considerino:

1. **tutte le ricerche di personale da assumere**, incluse quelle:
 - per assunzioni a tempo determinato, anche di carattere stagionale;
 - per sostituire attuali dipendenti;
 - per contratti a chiamata;
2. solo le ricerche che erano **ancora in corso** nell'ultimo giorno del mese:
3. solo le ricerche che avevano già dato luogo ad **azioni concrete**, quali:
 - inserzione su un mezzo di comunicazione di massa o su internet;
 - richiesta ad una agenzia del lavoro privata o pubblica;
 - passaparola con altri datori di lavoro, dipendenti o conoscenti;
 - raccolta di offerte di collaborazione;
 - colloqui di selezione del personale;
 - ricontatto di persone che hanno già lavorato in precedenza presso l'azienda (ad esempio, i lavoratori stagionali);
 - consultazione di curricula ricevuti in precedenza dall'impresa al fine di coprire un determinato posto di lavoro.

- Sì
 No

B4 - Per quanti posti di lavoro l'ultimo giorno del trimestre (31/12/2017) erano in corso ricerche di candidati per cui avevate già compiuto azioni come quelle sopra elencate?

	Dipendenti <i>inclusi i dirigenti</i>	
Totale ^[8]	B4.1	1
<i>Di cui:</i> quelli in cui un candidato idoneo avrebbe potuto iniziare a lavorare fin da subito ^[9]	B4.2	1
<i>Di cui:</i> quelli in cui incontrate una particolare difficoltà nel reperire candidati idonei ^[10]	B4.3	0

^[8] Indicare il numero di posti di lavoro per i quali, l'ultimo giorno del trimestre, erano in corso ricerche di candidati, per cui erano già state intraprese azioni concrete di ricerca come quelle elencate alla domanda B3. Si devono indicare tutti i posti per cui la ricerca di personale era iniziata entro l'ultimo giorno del trimestre e a quella data non si era ancora conclusa (perché non era stato trovato il candidato idoneo e non si era deciso di interrompere la ricerca). Sono da escludere i posti destinati a lavoratori che rientrano dalla Cassa integrazione guadagni o da un altro periodo di non lavoro, pagato o non pagato, o che sono oggetto di trasferimento interno. Sono invece da includere i posti per i quali un lavoratore era già stato reclutato, ma non aveva ancora cominciato a lavorare, per esempio per ragioni personali.

^[9] Indicare per quanti di questi posti di lavoro un candidato idoneo avrebbe potuto cominciare a lavorare da subito (perché l'ultimo giorno del trimestre il posto di lavoro era già esistente e non era occupato). Sono da includere quelli per cui un lavoratore era già stato reclutato, ma fino all'ultimo giorno del trimestre (incluso) non aveva ancora cominciato a lavorare, per esempio per ragioni personali.

^[10] Indicare per quanti di questi posti di lavoro si stanno incontrando particolari difficoltà nel trovare candidati idonei all'assunzione.

Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate - 2017 IV trimestre

Sezione C - Informazioni sulle ore lavorate

C5 - Per tutti i dipendenti inclusi i dirigenti, qual è stato il numero di ore ordinarie effettivamente lavorate, di ore retribuite come straordinarie e di ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro nel trimestre dal 1 ottobre al 31 dicembre 2017?

	Totale dipendenti <u>inclusi i dirigenti</u> ^[11]		Di cui con regime orario part-time ^[12]	
Ore ordinarie effettivamente lavorate ^[13]	C5.1	5963	C5.2	1768
Ore di straordinario ^[14]	C5.3	92	C5.4	42
Ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro ^[15]	C5.5	1983	C5.6	363

C6 - Per tutti i dipendenti inclusi i dirigenti, qual è stato il numero di ore di Cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga e di ore di contratto di solidarietà effettivamente utilizzate e di ore non lavorate per scioperi dal 1 ottobre al 31 dicembre 2017?

	Dipendenti <u>inclusi i dirigenti</u>	
Ore di Cassa integrazione ordinaria effettivamente utilizzate ^[16]	C6.1	0
Ore di Cassa integrazione straordinaria o in deroga effettivamente utilizzate ^[17]	C6.2	0
Ore di contratto di solidarietà effettivamente utilizzate ^[18]	C6.3	0
Ore non lavorate per scioperi ^[19]	C6.4	0

^[11] Indicare in questa colonna le ore ordinarie effettivamente lavorate, le ore di straordinario e le ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro **di tutti i dipendenti, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.**

^[12] Indicare in questa colonna le ore ordinarie effettivamente lavorate, le ore di straordinario e le ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro **dei soli dipendenti a tempo parziale.** Si considerino fra i dipendenti a tempo parziale anche i lavoratori con **contratto di lavoro a chiamata o intermittente** e con **contratto di lavoro ripartito.**

^[13] Indicare il numero totale delle ore ordinarie effettivamente lavorate, anche se notturne, festive e le ore eccedenti l'orario normale che confluiscono nella banca delle ore.

Le ore lavorate in eccesso ed accumulate all'interno di una banca delle ore vanno incluse nelle ore ordinarie.

^[14] Indicare il numero delle ore straordinarie, cioè quelle prestate al di fuori dell'orario ordinario di lavoro. Le ore di lavoro domenicale, festivo o notturno sono comprese nello straordinario solo se esse non rientrano nell'orario normale dei turni di lavoro continui o avvicendati o nella banca delle ore.

^[15] Indicare il numero delle ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro per ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio, ecc. e quelle per malattia, maternità, infortuni sul lavoro completamente o parzialmente a carico del datore di lavoro. Vanno escluse le ore completamente a carico degli Istituti di Previdenza e di Assistenza anche se i rispettivi importi sono stati anticipati dal datore di lavoro. **Sono anche escluse le ore di Cassa Integrazione Guadagni da indicare a parte nella successiva domanda C6.**

Le ore non lavorate e decumulate da una banca delle ore non vanno incluse nelle ore non lavorate ma retribuite.

^[16] Indicare l'ammontare delle ore di Cassa integrazione guadagni ordinaria **effettivamente utilizzate** dall'impresa, nel corso del trimestre di riferimento per tutti i dipendenti, **sia a tempo pieno sia a tempo parziale.**

^[17] Indicare l'ammontare delle ore di Cassa integrazione guadagni straordinaria **effettivamente utilizzate** dall'impresa, comprensive delle ore di c.i.g. in deroga (circolare Inps 26 maggio 2009 'Ammortizzatori sociali in deroga') nel corso del trimestre di riferimento per tutti i dipendenti, **sia a tempo pieno sia a tempo parziale.**

^[18] Indicare le "ore di solidarietà", ossia la riduzione dell'orario di lavoro a seguito dell'applicazione di contratti di solidarietà (d.l. 726/1984) per tutti i dipendenti, **sia a tempo pieno sia a tempo parziale.**

^[19] Indicare il numero delle ore non lavorate e non retribuite a causa di scioperi per tutti i dipendenti, **sia a tempo pieno sia a tempo parziale.** Gli scioperi cui si fa riferimento sono quelli che nel trimestre hanno dato luogo a una temporanea sospensione dell'attività lavorativa. Devono essere inclusi sia gli scioperi originati da vertenze di lavoro, sia quelli effettuati per motivi estranei al rapporto di lavoro. Sono invece **esclusi** i conflitti che portano a "non collaborazione", "rallentamento produttivo" o altre forme di protesta che non comportino la sospensione del lavoro.

Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate - 2017 IV trimestre

Sezione D - Note e persona incaricata della compilazione

D1 - Indicare eventuali note relative al questionario del trimestre in oggetto:

Informazioni sul referente a cui l'Istat potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte al questionario (indicare il nome del referente la prima volta che si invia **il questionario per l'anno 2017** e tutte le volte in cui cambia il nominativo)

D2	Cognome del REFERENTE	Barile
D3	Nome del REFERENTE	Massimo
D4	Ufficio di appartenenza	Amministrazione
D5	Numero di telefono	0396056244
D6	Posta elettronica certificata-PEC (dell'incaricata/o della compilazione)	assab@brianzapec.it
D7	E-mail (dell'incaricata/o della compilazione)	resp.amministrazione@assab.it

Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate - 2017 IV trimestre

Istituto Nazionale di Statistica
Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione
dell'informazione statistica
Direzione centrale per la raccolta dati

Roma, 17 Gennaio 2018

Alla c.a. AZIENDA SPECIALE SERVIZI DI AGRATE
BRIANZA

Oggetto: Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate - 2017 IV trimestre (IST-01381)
Ricevuta di compilazione del questionario (Codice impresa: 800000010).

Spett.le Impresa,
l'Istituto Nazionale di Statistica Le esprime il ringraziamento per la cortese collaborazione fornita alla Indagine trimestrale sui posti vacanti e le ore lavorate

I dati riepilogativi del questionario compilato sono i seguenti:

Codice impresa: **800000010,**
Acronimo indagine: **VELA,**
Anno: **2017,**
Periodo: **IV trimestre,**
Ricevuta numero: **00637914,**
inviato il: **17 Gennaio 2018.**

Con l'occasione Le porgiamo distinti saluti.

Per eventuali richieste di informazioni, contattare la seguente e-mail: portaleimprese@istat.it