



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

DELIBERA NR. 66 del C.d.A. Nr. 15/2018 del 30 Ottobre 2018 **Approvazione Programmazione triennale** **Fabbisogno del personale** **2019-2020-2021**

Richiamata la deliberazione del CDA nr. 65 del 30/10/2018, con la quale si è proceduto alla ridefinizione della dotazione organica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 55 del 06.10.2016 all'oggetto: "Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'azienda speciale Servizi di Agrate Brianza";

II CDA

Richiamate le prese d'atto già indicate nella precedente delibera Nr. 52 del C.d.A. nr. 21/16 del 16/11/2016 pari oggetto:

Verificato che:

1. L'azienda, nel corso degli ultimi anni, ha trasformato la propria attività passando dalla semplice gestione delle farmacie ad un'articolazione aziendale composta da:
 - gestione farmacie comunali,
 - gestione immobiliare (sede Polo sociosanitario, gestione affitti, bilancio condominiale, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero immobile ed aree esterne),
 - gestione servizi alla persona (servizi in convenzione con A.C. rispetto ai trasporti sociali, C.U.P., gestione ambulatorio Omate, supporto alla gestione ordinaria ed accertamento dell'imposta comunale sugli immobili e della I.U.C. relativamente alle componenti ICI, IMU e TASI.)
- ✓ Tale trasformazione dell'attività svolta ha comportato un sensibile aggravio del lavoro amministrativo e gestionale, inoltre le normative recenti ed in continuo sviluppo in materia di anticorruzione, trasparenza, applicazione codice appalti, etc... hanno notevolmente ampliato ed appesantito le competenze del Direttore Generale tali da richiedere la presenza di una figura a Tempo Pieno di adeguata competenza professionale.
2. L'esperienza della gestione acquisti riportata in house nel 2017 ha consentito il mantenimento di un'adeguata marginalità degli acquisti con un ulteriore evidente risparmio del costo sostenuto per il servizio in outsourcing (oltre € 60.000 nel 2016), ed una gestione del magazzino tesa ad un miglior indice di rotazione, con conseguente miglioramento del relativo onere finanziario.
3. Nel corso del prossimo triennio, le Farmacie Comunali continueranno a sviluppare nuovi servizi legati a:
 1. settore "auto-analisi";
 2. sviluppo del settore fito-cosmesi;
 3. omeopatia;
 4. produzione e vendita prodotti marchio Assab;
 5. Farmacia di servizi (iniziative di prevenzione e campagne periodiche sanitarie).



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

4. Conferma dell'orario continuato di apertura della farmacia di Agrate, dalle 8.30 alle 19.30. L'orario introdotto nel 2015 ha consentito il 56% in più di ore di apertura rispetto al 2014, con conseguente maggior fatturato in termini di volumi di merce e di clienti serviti al:

2014 ca. 75.000

2015 ca. 89.000

2016 ca. 95.000

2017 ca. 97.000

al 30/09/2018 ca. 75.000

al 31/12/2018 (tendenziale) ca. 102.000 clienti

2014/2018 incremento clienti serviti+ 36%.

Per quanto ovvio, tale scelta comporta l'assoluto pieno utilizzo del personale settore Farmacie.

- ✓ Le scelte operate e l'introduzione dei nuovi servizi previsti per il settore Farmacie (core business), comporteranno la necessità di incremento del personale specifico.

Tenuto conto dei vigenti vincoli di legge in materia di personale;

RILEVATO che l'Azienda non ha eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della l. 12 novembre 2011, n. 183;

Dato atto che l'incremento dell'organico, soggiace al rispetto di quanto dettato dall'art. 4, comma 12 bis, del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, che prevede l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, soprattutto in considerazione della vigenza dell'art. 1, comma 557 bis, della L. n.296/2006.

Viste altresì le recenti disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016);

Vista la Legge 190/2012 e le successive deliberazioni ANAC nr. 8/2015 e nr. 12/2015 e nr. 831/2016 sull'obbligo di tracciabilità, digitalizzazione e fruibilità dell'accesso civico (freedom of information act);

Il Consiglio di Amministrazione, con voti favorevoli 3 (tre)

DELIBERA

Di procedere per il triennio 2019-2021 con i seguenti provvedimenti in materia di reclutamento personale per le seguenti figure:

TEMPO INDETERMINATO

Cat.	TP/PT	Nr. posti	Profilo	Modalità copertura	2019	2020	2021	note
Q1	TP	1	Nuovo Direttore Generale dal 1/9/19		X			
Liv. 5	TP	1	Commesso di farmacia dal 1/10/2019		X			
Liv. 1	TP	1	Farmacista collaboratore dal 2° semestre 2020			X		



20864 Agrate Brianza (MB)
Via Lecco, 11

Tel. +39.039.6056244
Fax +39.0396890619

amministrazione@assab.it
assab@brianzapec.it
www.assab.it

CF e P. IVA 02546390960

- di dare atto che l'importo annuale dell'assunzione di nr. 1 risorsa cat Q1 - Direttore Generale - comporta nel 2019 una spesa complessiva di € 34.000 che troverà copertura nelle spese del bilancio di previsione anno 2019, e che dal 2020 la spesa annua complessiva sarà di ca. € 90.000 che troverà copertura nelle spese del Bilancio Pluriennale 2019-2021;
- di dare atto che a seguito dell'assunzione di cui sopra, a partire dal 1/1/2020 cesserà il rapporto di condivisione Direttore Generale con ASPECON con un minor costo stimato in via presuntiva di € 50.000 annui.
- di dare atto che l'importo annuale dell'assunzione a tempo indeterminato di nr. 1 risorsa Liv. 5 – Commesso di farmacia – Prevista a partire dal 1/10/2019 comporterà una spesa annua supplementare di ca € 7.000 e dal 2020 € 28.000, che trova copertura nell'incremento di fatturato realizzato nel 2018 e che si verificherà ulteriormente nell'anno 2019
- di dare atto che l'importo annuale dell'assunzione di nr. 1 risorsa Liv 1 - Farmacista collaboratore – Prevista dall'anno 2020 comporterà una spesa complessiva di € 20.000, e dal 2021 comporterà una spesa complessiva di ca. € 40.000. Tali maggiori spese troveranno copertura nelle economie e nell'incremento di fatturato previsto nel Bilancio Pluriennale 2019/2021. Di dare atto che tale assunzione sarà effettuata a verifica dello sviluppo di fatturato atteso, e dell'effettivo avvio delle nuove linee di vendita e dei servizi conseguenti al nuovo layout, che verrà realizzato presso la farmacia di Agrate.
- che vengono rispettate le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio Comunale di Agrate Brianza con atto nr. 55/2016
- di trasmettere copia del presente atto all'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza in qualità di Ente controllante
- di considerare la presente delibera immediatamente esecutiva.